

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปรับปรุงเนื้อหา คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้ง เวียนคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติพร้อมทั้งเผยแพร่ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล, กองการศึกษา, กองช่าง, กองคลัง, กองสาธารณสุข, กองสวัสดิการสังคม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกงาน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบ และ เผยแพร่ให้ เว็บไซต์เทศบาลตำบลกระสัง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีคู่มือ แนวทางการ ปฏิบัติงานใช้ยึดถือ และปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน
๒. ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service	เพิ่มเติมงานบริการที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่าน E-Service ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	ปรับปรุงระบบการ ให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ที่ ผู้รับบริการไม่ต้อง เดินทางมาเทศบาล ตำบลกระสัง	ประชาชนผู้รับบริการ ได้ใช้บริการ E-Service ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลกระสัง	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกระสังให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจน ค้นหาง่าย	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ปรับปรุงเว็บไซต์ เทศบาลตำบลกระสัง ให้มีรูปแบบใหม่ มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ชัดเจน	เว็บไซต์มีความสวยงามค้นหาข้อมูลได้ ง่ายและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการเทศบาลตำบลกระสัง	เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ และได้เผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านการทำบันทึกแจ้งเวียน	บุคลากรในหน่วยงานทุกกองรับรู้รับทราบแนวปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ
๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดประชุม/ให้โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	มีการจัดประชุมการจัดทำร่าง เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘, มีการประชุม จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ให้	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหารื่องผู้บังคับบัญชามอบหมายงานหรือประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลกระสัง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง ฝ่ายทราบโดยการทำบันทึกแจ้ง เวียน	ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส	สำนักปลัดเทศบาล	ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศเจตนารมณ์เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลกระสัง พ.ศ.๒๕๖๗" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดทำประกาศเทศบาล ตำบลกระสัง เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่พบการทุจริต ในหน่วยงาน และไม่มี การรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่