



## ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดการพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดการพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดการพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิชาติ เรืองจินดาวลีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
 ที่ บร ๕๒๕๐๒/ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ (ผต.๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ (ผต.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐ  
 ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณา  
 งบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอ  
 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบาลฯได้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศใช้ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้  
 หน่วยงานพัสดุกลางได้รวบรวม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ  
 ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ (ผต.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

( นางสาวอรรรณ พลเจริญ )  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- [Signature]

.....  
 .....

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอัญชลี เมื่อนัก)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายอัญชาติ เรืองจินตาวัตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | ช่วงเวลา<br>พัสดุจัดทำ | รายการ/จำนวน/(หน่วย)  | หน่วยงานเจ้าของเงิน   | เงินงบประมาณ       |            | เงินนอกงบประมาณ<br>จำนวน<br>(บาท) | วิธีจัดหา | ส่งมอบ<br>(วัน)    | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|---|-----------------------|--------------------|------------|-----------------------------------|-----------|--------------------|----------|
|       |                        |   |                       | จำนวน(บาท)         | ประเภท     |                                   |           |                    |          |
| ๑     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการจ้างบริการรายบุคคล   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | เฉพาะเจาะจง                       | ๓๑        | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๒     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๒๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง                       | ๑๕        | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๓     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐     | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๔     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | ค่าเช่าอาคารสถานที่ราชการและพิธีการ   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๓๐        | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๕     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | ค่าพิมพ์สัญญา ขอยพดทาเม ราชชา ตยภกม พงมาตา พาน  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๓         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๖     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๑,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๗     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการจัดกิจกรรมวันแม่เทศบาล   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๑,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๘     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐     | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๙     | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการจัดงานวันวิสาขบูชาวันขึ้นปีใหม่ท้องถิ่นเมืองกระสัง                                     | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๐,๐๐๐     | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๑๐    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการศึกษาฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพคนสามแม่ทอนจังหวัดเทศบาล                                      | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๑,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๑๑    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร                       | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐     | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๑๒    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐     | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๑๓    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายระเบียบไปการปฏิบัติงาน   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๑๔    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและประชิด  | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |
| ๑๕    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเตรียมตัวฯ หลังเมืองที่ติดตามวิถีประชาธิปไตย                        | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐      | เฉพาะเจาะจง                       | ๕         | จัดทำตามความจำเป็น |          |

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชดา สิงขรณ์้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวอรุณ สดงวิทย์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | ช่วงเวลา<br>ที่พอจัดทำ | รายการจำนวน(หน่วย)                               | หน่วยงานเจ้าของเงิน   | เงินงบประมาณ             |            | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ        |
|-------|------------------------|--|-----------------------|--------------------------|------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|-----------------|
|       |                        |  |                       | จำนวน(บาท)               | ประเภท     | จำนวน<br>(บาท)  | ประเภท         |             |                          |                 |
| ๑๖    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | แผนงาน/งานโครงการ        | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๑๗    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | วัสดุงานบ้านงานครัว                              | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป       | ๕๐,๐๐๐     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๑๘    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | วัสดุยานพาหนะและรถอื่น                           | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป       | ๓๐,๐๐๐     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๑๙    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | วัสดุเชื้อเพลิงและรถอื่น                         | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป       | ๑๐,๐๐๐     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๐    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                             | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป       | ๓๖๐,๐๐๐    |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๑    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๕,๐๐๐      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๒    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๕,๐๐๐      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๗                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๓    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๕,๐๐๐      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๗                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๔    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                             | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๕,๐๐๐      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๗                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๕    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการจ้างบริการรายบุคคล                        | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๕,๐๐๐      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๗                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๖    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๕,๐๐๐      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๗                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๗    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการประชุมสัมมนาการจัดเก็บภาษี                | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง         | ๓๑๖,๘๐๐    |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๓๑                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๘    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง         | ๒๐,๐๐๐     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๒๙    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง         | ๑๐,๐๐๐     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๗                       | จัดหาคงตามจำนวน |
| ๓๐    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖            | วัสดุสำนักงาน                                    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง         | ๕,๐๐๐      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                       | จัดหาคงตามจำนวน |
|       |                        |  |                       | งานบริหารงานคลัง         | ๒๐๐,๐๐๐    |                 |                | เฉพาะเจาะจง | ๕                        | จัดหาคงตามจำนวน |

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชดา สังข์น้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาววรรณ พลเจริญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัสสัญญาและเลขสั่งซื้อ | วัตถุประสงค์และรายละเอียด  | ลักษณะการจ้าง | งานบริการงานคลัง                 | จำนวน   | หน่วยราคา | จัดหาตามวงเงิน |
|-------|-------------------------|--|---------------|----------------------------------|---------|-----------|----------------|
| ๓๑    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์จ้าง   | จ้างตามวงเงิน | งานบริการงานคลัง                 | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐     | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๒    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์จ้าง   | จ้างตามวงเงิน | งานบริการงานคลัง                 | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐   | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๓    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการใช้รถใช้ถนนต่อช่างปลอดภัย | จ้างตามวงเงิน | งานเทศกิจ                        | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๔    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์จ้างและเผยแพร่   | จ้างตามวงเงิน | งานเทศกิจ                        | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐     | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๕    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | โครงการจ้างบริการรายบุคคล  | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๓๑๖,๘๐๐ | ๓๑๖,๘๐๐   | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๖    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์              | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐     | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๗    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                    | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐     | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๘    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |
| ๓๙    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์งานทำความสะอาด   | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๕๐,๐๐๐  | ๕๐,๐๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |
| ๔๐    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์งานและเผยแพร่  | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐     | จัดหาตามวงเงิน |
| ๔๑    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์จ้าง   | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |
| ๔๒    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์จ้าง   | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๕๐,๐๐๐  | ๕๐,๐๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |
| ๔๓    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | วัตถุประสงค์จ้าง   | จ้างตามวงเงิน | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |
| ๔๔    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | โครงการจ้างงานบริการผู้พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง                 | จ้างตามวงเงิน | งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๘๑,๖๐๐  | ๘๑,๖๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |
| ๔๕    | ๓๑.๖๕-กย.๖๖             | รายจ่ายเพื่อให้บริการ  | จ้างตามวงเงิน | งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐    | จัดหาตามวงเงิน |

  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบ  
 (นางรัชดา ลิ่งขันธ์น้อย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดทำ  
 (นางสาววรรณผล เสงวีชัย)  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์


|    |             |  |                 |                                   |           |             |    |                    |
|----|-------------|--|-----------------|-----------------------------------|-----------|-------------|----|--------------------|
| ๕๖ | คค.๖๕-กย.๖๖ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                  | แผนงานการศึกษา  | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๑๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๕  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๗ | คค.๖๕-กย.๖๖ | โครงการตัดหญ้าฉีดพ่นวัชพืช                           | แผนงานการศึกษา  | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๑๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๕  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๘ | คค.๖๕-กย.๖๖ | คำนำขู่งรักษาและซ่อมแซม                              | แผนงานการศึกษา  | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๑๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๗  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๙ | คค.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุโหลเย็บและเย็บแฟ้ม                              | แผนงานการศึกษา  | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๑๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๗  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๐ | คค.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจ้างบริการเป็นรายชุด                          | แผนงานการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐๕,๖๐๐   | เฉพาะเจาะจง | ๓๑ | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๑ | คค.๖๕-กย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อเดินทางไปจ้างบริการ                      | แผนงานการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๖๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๒ | คค.๖๕-กย.๖๖ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานศึกษา           | แผนงานการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๒,๒๕๑,๖๕๐ | เฉพาะเจาะจง | ๓๑ | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๓ | คค.๖๕-กย.๖๖ | โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาดังกลุ่มวัย | แผนงานการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๓๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๗  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๔ | คค.๖๕-กย.๖๖ | คำนำขู่งรักษาและซ่อมแซม                              | แผนงานการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๗  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๕ | คค.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุงานบ้านงานครัว                                  | แผนงานการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑,๗๑๖,๒๕๖ | เฉพาะเจาะจง | ๕  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๖ | คค.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุการเกษตร  | แผนงานการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๖,๐๐๐     | เฉพาะเจาะจง | ๕  | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๗ | คค.๖๕-กย.๖๖ | โครงการซื้อตัวลดโรค คนลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า         | แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๖,๐๐๐     | เฉพาะเจาะจง | ๓๑ | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๘ | คค.๖๕-กย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินการ                             | แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐๐,๐๐๐   | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๕๙ | คค.๖๕-กย.๖๖ | โครงการป้องกันและควบคุมโรคให้เลือดออกและแมลงมีโรค    | แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐,๐๐๐    | เฉพาะเจาะจง | ๓๑ | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๖๐ | คค.๖๕-กย.๖๖ | โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข                       | แผนงานสาธารณสุข | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๒๐,๐๐๐   | เฉพาะเจาะจง | ๓๑ | จัดหาตามความจำเป็น |


สงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณพ ผลเจริญ) ผู้กำกับงานพัสดุ

สงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชดา สัจจน้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์


|    |             |  |                      |                                       |         |  |  |  |    |             |                  |
|----|-------------|--|----------------------|---------------------------------------|---------|--|--|--|----|-------------|------------------|
| ๖๑ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการส่งเสริมความสะอาดรักษาอาหารและสาธารณสุขหมู่บ้าน                     | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๒ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจัดปฐกฐินคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า                                 | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๓๖,๐๐๐  |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๓ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๕๐,๐๐๐  |  |  |  | ๓๗ | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๔ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุงานบ้านงานครัว  | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๕๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๕ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุก่อสร้าง  | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๖ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๕๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๗ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์  | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๕๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๘ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุการเกษตร  | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๖๙ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๗๐ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุเครื่องแต่งกาย  | แผนงานสาธารณสุข      | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๒๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๗๑ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกึ่งนิเทศวิทยุสื่อสารและผู้พิการและผู้ดูแล        | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๗๒ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะการปลูกพืชผักภายใต้ศูนย์ผู้พิการและผู้ดูแล | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข     | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๗  | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๗๓ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจ้างบริการคนงานซ่อมบำรุง  | แผนงานเกษตรและชุมชน  | งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน | ๓๑๖,๕๐๐ |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๗๔ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจ้างบริการปฏิบัติงานที่สาธารณะ                                      | แผนงานเกษตรและชุมชน  | งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน | ๑๐๕,๖๐๐ |  |  |  | ๑๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |
| ๗๕ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อใช้เดินทางไปบริการ   | แผนงานเกษตรและชุมชน  | งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน | ๕,๐๐๐   |  |  |  | ๑๕ | เฉพาะเจาะจง | จัดตามความจำเป็น |


  
 ชื่อ  
 (นางรัชดา สียงน้อย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อ  
  
 (นางสาววรรณ พลเจริญ)  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

|    |             |   |                   |                                     |         |  |  |  |    |             |                    |
|----|-------------|---|-------------------|-------------------------------------|---------|--|--|--|----|-------------|--------------------|
| ๗๖ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | แผนงานเทศและชุมชน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน | ๒๕๐,๐๐๐ |  |  |  | ๗  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๗๗ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุก่อสร้าง   | แผนงานเทศและชุมชน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน | ๕,๐๐๐   |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๗๘ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจ้างบริการช่างไฟฟ้า  | แผนงานเทศและชุมชน | งานไฟฟ้าและประปา                    | ๑๐๕,๖๐๐ |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๗๙ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | แผนงานเทศและชุมชน | งานไฟฟ้าและประปา                    | ๒๐๐,๐๐๐ |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๐ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง   | แผนงานเทศและชุมชน | งานไฟฟ้าและประปา                    | ๒๐,๐๐๐  |  |  |  | ๕  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๑ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจ้างบริการรถขนส้วมสาธารณะ  | แผนงานเทศและชุมชน | งานสวนสาธารณะ                       | ๒๑๑,๒๐๐ |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๒ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง       | แผนงานเทศและชุมชน | งานสวนสาธารณะ                       | ๘๑,๖๐๐  |  |  |  | ๓๓ | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๓ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุงานบ้านเรือนครัว   | แผนงานเทศและชุมชน | งานสวนสาธารณะ                       | ๕,๐๐๐   |  |  |  | ๗  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๔ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุก่อสร้าง   | แผนงานเทศและชุมชน | งานสวนสาธารณะ                       | ๕,๐๐๐   |  |  |  | ๗  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๕ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุการเกษตร   | แผนงานเทศและชุมชน | งานสวนสาธารณะ                       | ๕๐,๐๐๐  |  |  |  | ๗  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๖ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | วัสดุเครื่องนุ่งห่ม   | แผนงานเทศและชุมชน | งานสวนสาธารณะ                       | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๗  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๗ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจ้างบริการเก็บขยะมูลฝอย  | แผนงานเทศและชุมชน | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล      | ๔๒๒,๕๐๐ |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๘ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการจ้างบริการรถนำทั่วไป   | แผนงานเทศและชุมชน | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล      | ๓๒๖,๘๐๐ |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๘๙ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง       | แผนงานเทศและชุมชน | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล      | ๗๗๕,๒๐๐ |  |  |  | ๓๑ | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |
| ๙๐ | ๓๓.๖๕-กย.๖๖ | โครงการส่งเสริมภาคีแยกขยะเพื่อการจัดการขยะรีไซเคิลและเชิงรับและขยะอันตราย | แผนงานเทศและชุมชน | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล      | ๑๐,๐๐๐  |  |  |  | ๗  | เฉพาะเจาะจง | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชดา สังข์น้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ







แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| ๑๐๖                                | ๑๐๗                              | ๑๐๘  | ๑๐๙  | ๑๑๐   | ๑๑๑                      | ๑๑๒ | ๑๑๓ | ๑๑๔ | ๑๑๕ | ๑๑๖ | ๑๑๗ | ๑๑๘ | ๑๑๙ | ๑๒๐ |
|------------------------------------|----------------------------------|--|--|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ๑๐๖                                | ๑๐๗                              | ๑๐๘  | ๑๐๙  | ๑๑๐   | ๑๑๑                      | ๑๑๒ | ๑๑๓ | ๑๑๔ | ๑๑๕ | ๑๑๖ | ๑๑๗ | ๑๑๘ | ๑๑๙ | ๑๒๐ |
| โครงการสืบสวนวินสกรามและผู้สูงอายุ | โครงการอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน | โครงการก่อสร้างขอยืมรถจักรยานรถบรรทุกเสริมเหล็ก ถนนโซลาร์เซลล์ | ขอยืม ๑ สิ่งที่มีได้ (เริ่มแยกถนนโซลาร์เซลล์ - ไปทางทิศตะวันออก) | โครงการก่อสร้างทางเท้าหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล | กระสังกิ่งกิ่งทิศตะวันตก |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ๕๐,๐๐๐                             | ๑๐,๐๐๐                           | ๓๑๐,๐๐๐  |  | ๓๒๗,๐๐๐   |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| งานกีฬาและนันทนาการ                | งานกีฬาและนันทนาการ              | งานก่อสร้าง  | งานก่อสร้าง  | งานก่อสร้าง                                       |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| เทศบาลตำบลกระสัง                   | เทศบาลตำบลกระสัง                 | เทศบาลตำบลกระสัง   |  | เทศบาลตำบลกระสัง                                  |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ๕๐,๐๐๐                             | ๑๐,๐๐๐                           | ๓๑๐,๐๐๐  |  | ๓๒๗,๐๐๐   |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| เฉพาะเจาะจง                        | เฉพาะเจาะจง                      | เฉพาะเจาะจง  |  | เฉพาะเจาะจง                                       |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ๕๐,๐๐๐                             | ๑๐,๐๐๐                           | ๓๑๐,๐๐๐  |  | ๓๒๗,๐๐๐   |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ๕๐                                 | ๕๐                               | ๕๐   |  | ๕๐  |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ๕๐                                 | ๕๐                               | ๕๐   |  | ๕๐  |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาววรรณ สอนเจริญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชดา สิงข์น้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง