



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุภูมิคุลการทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มาจากตัวตั้งเดิมที่อ้างอิงและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประมวลวิชาการ ให้ดำเนินการตามที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกัน เพื่อเป็นการรองรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้นำที่หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประมีนตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อให้ประกอบไปด้วยการพิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเดือนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้ร้าวสั้น และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น”

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถตัววัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

“ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนหนึ่งก่อร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหดัค หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๖ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนี้ และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนหนึ่งก่อร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่อย่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมิน ต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลดันสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจึงส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นศักดิ์ใหญ่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายใต้เดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วถึง

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดแต่ละขั้นตอน ข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาไว้ก่อนการถ่ายทอดจากบันลงล่าง เป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ ผู้รับการประเมิน เพื่อบรรบปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วถ้วน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล มีหน้าที่ พิจารณาลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัด ที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกว่าอธิบดี ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ
ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกว่าอธิบดี ในเทศบาลด้วยกันก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอัษฎร์ หัตถสารยาภูมิ)

ผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

แบบประเมินผลการปฏิริหาริงานของราชการที่เรียนพัฒนาส่วนที่องค์กร
(สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารท้องถิ่น และสำนักงานยุทธศาสตร์ท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครึ่งปี ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘..
 ครึ่งปี ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙..
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙..

ผู้ประเมิน		ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	
ตำแหน่งประยุทธา.....	รองศูนย์.....	เขตที่ดิน.....	
งาน.....	ส่วนฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....	
ผู้รับแบบ		ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	
ตำแหน่งประยุทธา.....	รองศูนย์.....	สำนัก/กอง.....	

ส่วนที่ ๓ การประนีดผู้ผลิตและผู้จัดซื้องาน (ห้องที่ ๗๐)

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

๑๗๙

พูดตามนี้ ให้ถูกต้องที่สุด คือ “เรื่องที่ไม่ใช่เรื่องของเรามาก่อน” แต่สิ่งที่ทำให้เราเสียเวลา คือ “เรื่องที่เป็นเรื่องของเรา” แต่สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ “เรื่องที่ไม่ใช่เรื่องของเรา”

(One of the most important factors in the study of the history of the world is the study of the history of the world.)

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประมูลผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างที่ยังไม่ลงนามลงตัว สำหรับฝ่ายที่ได้รับผู้ประเมิน ให้เป็นเอกสารที่ใช้ในการประเมินค่าภาพรวมของผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลตัวบุคคล ๒) การประเมินผลตัวหน่วยงาน และส่วนที่ ๓) การประเมินผลตัวผู้บริหาร ให้ใช้สำหรับการประเมินในวิธีการประเมิน คือวิธีประเมิน คือวิธีประเมิน ๔) ให้ผู้รับผิดชอบประเมินให้กับผู้ตรวจราชการ ทั้งนี้เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ได้รับการประเมิน ผลผู้ประเมินที่ได้รับการประเมิน คือผู้ที่คำแนะนำ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานมาผู้รับผิดชอบประเมิน แหล่งจัดจ้างประเมิน ผู้ประเมินที่ได้รับการประเมินที่ได้รับการประเมิน จึงจะถูกต้องและแม่นยำ จึงจัดทำขึ้นไว้เพื่อรับทราบ

ลงชื่อ.....
(ผู้รับผิดชอบประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ผู้พัฒนาขอรับรองว่า ได้ประเมินตามมาตรฐานของสภารัฐวิสาหกิจฯ ทั่วไปที่คาดว่ามาสำเร็จที่มีอยู่จริง
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับการประเมิน
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลลัพธ์ที่ยังคงอยู่	๙๐		<input type="checkbox"/> ต่ำ (๕๐-๗๙) <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ดี (๘๐-๙๙) <input type="checkbox"/> มาก (๙๐-๑๐๐)
๒. การประเมินตามครุศาสตร์	๓๐		<input type="checkbox"/> ต่ำ (๕๐-๗๙) <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ดี (๘๐-๙๙) <input type="checkbox"/> มาก (๙๐-๑๐๐)
รวม	๑๒๐		<input type="checkbox"/> ต่ำ (๕๐-๗๙) <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ดี (๘๐-๙๙) <input type="checkbox"/> มาก (๙๐-๑๐๐)

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๔ หมายเหตุในการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์ของงานหรือกิจกรรมที่เลือกพัฒนา (<i>ก</i>)	วิธีการพัฒนา (<i>ก</i>)	ช่วงเวลาและระยะเวลา (<i>ก</i>)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (<i>ก</i>)

ส่วนที่ ๒ การเบี้ยแสวงหามหาบทการประเพณี

<input type="checkbox"/> ให้เจ้าหน้าที่การประเพณีพิธีกรรมแบบล้ำ ลงชื่อ..... (.....) สำเนาหนึ่ง ผู้ประเพณี วันที่.....	<input type="checkbox"/> ให้รับทราบผลการประเพณีมาแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตัวแทนหนึ่ง ผู้รับการประเพณี วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเพณีมาแล้ววันที่..... พัฒนารับการประเพณีไม่เป็นอย่างดีในพื้นที่..... โดย..... ลงชื่อ..... (.....)
--	---	---

<p>ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บุญช่วยให้เข้าไป (สำหรับผู้ที่มี)</p>
--

<input type="checkbox"/> ให้ก่อเกียรติและ酬หนูของผู้ประเพณี <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ อุดมสุขเรื่องของงาน ควรได้รับเดินทางไปยัง ๒. สมรรถนะ ควรได้รับเดินทางไปยัง บริษัทฯ รวมค่าเดินทางที่ควรได้รับเดินทางไป	<input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... (.....) ตัวแทนหนึ่ง วันที่.....
---	---

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของคณะกรรมการลั่นกรองการประมูลผลการปฏิบัติงานของผู้ราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น

- หันมาอนับเบิกผลคะแนนของ ผู้ประมูล ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้เบิกบัญชีที่ไม่เข้าไป ตามส่วนที่ ๗
 มีความเห็นเดียวกันต่อไปนี้ ๑. ผลลัพธ์คือการรับรู้ของงาน ควรไว้ตัวคะแนนร้อยละ ๖๐๘๘๘
๒. สมรรถนะ ควรไว้ตัวคะแนนร้อยละ ๖๐๘๘๘
รวมคะแนนที่ควรไว้ร้อยละ

ลงชื่อ.....

(.....)

ชาญนุ พล อบจ./สังกัดเทศบาล/ปลัด อบจ.

ประธานกรรมการลั่นกรองการประมูลผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ผู้กิจการพืชชาชອนนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- หันมาอนับเบิกผลการรับรู้ของงาน ควรไว้ตัวคะแนนร้อยละ ๖๐๘๘๘
 มีความเห็นเดียวกันต่อไปนี้ ๑. ผลลัพธ์คือการรับรู้ของงาน ควรไว้ตัวคะแนนร้อยละ ๖๐๘๘๘
๒. สมรรถนะ ควรไว้ตัวคะแนนร้อยละ ๖๐๘๘๘
รวมคะแนนที่ควรไว้ร้อยละ

ลงชื่อ.....

(.....)

ดำเนิน นาโยga อับดุ/นายกเทศมนตรี/นายก อบจ.

วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประมงวิชาการ และพชร.)

- รองปลัดประเมิน ครรภ์ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.. ผู้ ๓ ลูก มีนาคม ๒๕๖๘..
 ครรภ์ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘.. ผู้ ๓ ลูก กันยายน ๒๕๖๘..

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น	
ผู้ประเมิน	
รองปลัดผู้ประเมิน	ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งประมงวิชาการ..... งาน.....
ผู้ประเมิน	ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งประมงวิชาการ..... งาน.....
ผู้ประเมิน	ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งประมงวิชาการ..... งาน.....

ສາງເປົ້າທີ ๑ ດກດໍາປະການເມືນຜົນຕົ້ນມາຫຼັກຊອງຈານ (ຊ່ວຍລົດຕະຫຼອງ)

๑๗๙

หมายเหตุ ๓. ในการประเมินภาระทางการเงินของบ้านส่วนหนึ่งถือว่าได้รับภาระที่มากกว่าภาระที่ต้องรับ หรือภาระที่คงเหลือไว้ ในการพัฒนาบ้านมาทำหน้าที่เป็นการประดิษฐ์เพื่อรองรับภาระในรอบทางบรรษณิคั่นนี้ และจะต้องรับภาระไปจนกว่าจะได้ตัดสิ่งที่จึงตามตัวคู่ที่จะต้องลบไปกิจกรรมที่ไม่ใช่ของเดือน

๔. กรณีห้อง “ห้องครัว” ขนาดไม่สามารถรองรับภาระที่ต้องรับได้ อาจต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่ห้องครัวให้ดีกว่าเดิม

๑๓๔ หนังสือธรรมะเรื่องการบรรพต

พุทธายเดช พลังกราฟ ตัวบูรษัชกุลภานันดิริจ หมายถึง หลักทฤษฎี/ยกตัวอย่างที่มีผลต่อสังคมไทยที่สำคัญที่สุดในปัจจุบันนี้ ไม่ว่า ผลลัพธ์ใดที่จะตามมาแต่ละคู่เป็นพหุภาคี

๔.๒ ผลการประชุมของผู้ประชุม

รายการ	คะแนนที่ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	รดบงผลการประเมิน
๑. ผลลัพธ์ของงาน	๗๐	<input type="checkbox"/> ดี (๙๐-๑๐๐)	<input type="checkbox"/> ดี (๗๐-๘๐)
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	<input type="checkbox"/> พอ (๕๐-๗๐)	<input type="checkbox"/> พอ (๕๐-๗๐)
/ รวม	๑๐๐	<input type="checkbox"/> พอ (๕๐-๗๐)	<input type="checkbox"/> พอ (๕๐-๗๐)

(ลงชื่อ)
 ผู้ประเมิน
 ตำแหน่ง
 วันที่

ส่วนที่ ๔ แนะนำการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์ของการบริโภคและประเมิน ที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ก)	ช่องทางและรูปแบบ การพัฒนา (ข)	วิธีการพัฒนา ในการพัฒนา (ค)

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> ได้รับผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน วันที่.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้รับสถาบันประเมิน (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ผู้ประเมินลงนาม..... ๑. ผลสมควรเรื่องของงาน ควรติดตามปรับปรุง..... ๒. สมควรแก้ ควรได้คุ้มค่า..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้อยู่ระหว่าง.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน.....
ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน.....	ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของราชการหรือพัฒนาสถานที่อื่นๆ

เห็นชอบกับผลคะแนนเบนชาร์ด ผู้ประมูล ตามส่วนที่ ๕ หรือ ผู้บังคับบัญชาให้เข้าไป ตามส่วนที่ ๗

ไม่สามารถประเมินได้ทาง ดังนี้ ๑. ผลลัพธ์ที่ต้องดู ค่าวิเคราะห์คะแนนที่ต้องดู ๒. สมรรถนะ ค่าวิเคราะห์คะแนนที่ต้องดู ๓. ความคิดเห็นที่ควรตั้งเป้าหมายดัง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งปลัด ยศ/ได้ที่鞭巴欽/ปลัด อปท.

ประชานากรและภารกิจนักวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อปท.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของราชการหรือพัฒนาสถานที่อื่น

ไม่สามารถประเมินได้ทาง ดังนี้ ๑. ผลลัพธ์ที่ต้องดู ค่าวิเคราะห์คะแนนที่ต้องดู ๒. สมรรถนะ ค่าวิเคราะห์คะแนนที่ต้องดู ๓. ความคิดเห็นที่ควรตั้งเป้าหมายดัง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อปท.

วันที่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ราชการกรที่เรียนรู้งานส่วนที่ต้องรับ
(สำหรับผู้ราชการกรบรรจุใหม่ หรือผู้ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ)

- ครรภ์ ๑ วันที่ ๑ ถูกตาม ๙๕% ถึง ๓๑ เป็นตาม ๙๕%
 ครรภ์ ๒ วันที่ ๑ แม้ยน ๙๕% ถึง ๓๐ เป็นยาน ๙๕%.

รอบการประเมิน		ผู้รับการประเมิน	
เขตประจ้าตัวประชารชน	ชื่อ-นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	
ตำแหน่งประยุทธ์ งาน.....	ระดับ.....	ระยะเวลาหน้างาน.....	
	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....	
ผู้ประเมิน		ผู้ประเมิน	
เขตประจ้าตัวประชารชน	ชื่อ-นามสกุล.....	ตำแหน่ง.....	
ตำแหน่งประยุทธ์	ระดับ	สำนัก/กอง.....	

(๐๙) ห้องน้ำ (ห้องน้ำส่วนตัว) ห้องน้ำส่วนตัวที่ต้องการ ๑ ห้อง

๑.๓ ก่อนรับรองเอกสารประจำปี

พม่า夷ทธุ ๓. บินกรรษน์เป็นราษฎรเชื้อพม่านส่วนใหญ่ที่ยอมรับการเมืองที่บุกครองทำเนียม หรือยังตั้งป้อมชั่วคราวในภาคใต้ของประเทศไทยซึ่งไม่ใช่ภัยคุกคามที่สำคัญต่อชาติไทย แต่เป็นภัยคุกคามต่ออาชญากรรมที่ลักทรัพย์และฆ่าคนตาย จึงต้องห้ามการนำเข้ามาในประเทศ พม่า夷ทธุ ๔. กรณีของ “แม่ต้ม” ที่ถูกจับกุมในประเทศไทย แม่ต้มเป็นคนต่างด้าวที่หลบหนีออกจากประเทศพม่าไปอยู่ในประเทศไทย จึงไม่สามารถกล่าวว่าเป็นภัยคุกคามต่อชาติไทย แต่เป็นภัยคุกคามต่ออาชญากรรมที่ลักทรัพย์และฆ่าคนตาย จึงต้องห้ามการนำเข้ามาในประเทศไทย

မြန်မာတိရှိသွေးစွဲများအပေါ် မြန်မာတိရှိသွေးစွဲများ

กิจกรรม (ผู้ประเมิน)
กิจกรรม (ผู้ประเมิน)
กิจกรรม (ผู้ประเมิน)
กิจกรรม (ผู้ประเมิน)
กิจกรรม (ผู้ประเมิน)

សៀវភៅ ទេសរបុណ្ណិករាជប្រត្រដឹង

<p>๔๓ ผลการประเมินนั้นเอง ที่มาเพื่อขอรับรองว่า “ได้บรรลุเกณฑ์ของมาตรฐานฯอย่างถูกต้องตามที่วางไว้ซึ่งสามารถสำเร็จทันกำหนดอย่างดี”</p>	<p>(ลงชื่อ).....)</p>	<p>ผู้รับการประเมิน)</p>
---	---------------------------------	------------------------------------

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเพณีชนเผ่า			คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$
	ผู้นำชุมชนตัวบ่งชี้	ความสำเร็จ	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
1	ผู้นำชุมชนตัวบ่งชี้ ที่สามารถตัวตั้งตัวตึง (E)	ความสำเร็จ (F)			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333					
334					
335					
336					
337					
338					
339					
340					
341					
342					
343					
344					
345					
346					
347					
348					
349					
350					
351					
352					
353					
354					
355					
356					
357					
358					
359					
360					
361					
362					
363					
364					
365					
366					
367					
368					
369					
370					
371		</td			

ພາກສະເໜີ ພລັດຖະບານ/ວິທະຍາຕີກວາມສໍາເລັດ ແບ່ງຕີ ໃລືກສູງ/ເໂຄສາກຳທີ່ແຫ່ງອຸ້ນຕ່າງປະເທດແລະຕ່າງປະເທດໄດ້

ส่วนที่ ๓ ชื่อทดลองการประชุมเมืองการบ่มผึ้งงาน

ลังทือ..... (ผู้ประเมิน)
ลังทือ.....
ตีกันหิน.....
รับที่.....

၁၅၂

๔.๓ ผลการประเมินตนเอง
“หากผู้เข้าร่วมฯ ”ได้ปรับเปลี่ยนตนเองตามอุดาสัยหรือหลักฐานที่ว่า “เชิงความสำคัญที่มีอยู่จริง