

**แผนการดำเนินงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

**ของ**

**เทศบาลตำบลกระสัง**

**อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

**โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง**

**อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

**โทรศัพท์./ โทรสาร. ๐ 4469 1508**

**คำนำ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลกระสัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกระสังและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

**เทศบาลตำบลกระสัง**

**สารบัญ**

**หน้า**

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

1.1 บทนำ 1

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 1

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน 2

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 4

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ 5

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ 7

 1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร

 และสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่

 2.ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการศึกษาอนุรักษ์ภูมิปัญญา

 และวัฒนธรรมท้องถิ่น

 3.ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง

 ให้กับชุมชนและสังคม

 4.ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

 และประสิทธิภาพให้บริการ

**แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2564 เทศบาลตำบลกระสัง**

**ส่วนที่ 1**

* 1. **บทนำ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลกระสัง จึงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

**1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564**

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลกระสังมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกระสัง โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

2

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

 (๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

**1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมขอมูล**

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาทองถิ่นเก็บรวบรวมขอมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมี การดําเนินการจริงในพื้นที่องคกรปกครองสวนทองถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององคกรปกครอง สวนทองถิ่นแหงนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หนวยงานอื่นจะเขามาดําเนินการในพื้นที่ โดยขอมูลดังกลาวอาจตรวจสอบไดจากหนวยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดําเนินงานการพัฒนาจังหวัดหรืออําเภอ แบบบูรณาการ

**ขั้นตอนที่ 2 การจัดทํารางแผนการดําเนินงาน**

 คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาทองถิ่น จัดทํารางแผนการดําเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมูใหสอดคลองกับยุทธศาสตรและแนวทางการพัฒนาของทองถิ่นกําหนดไวในแผนยุทธศาสตรการพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยมีเคาโครงแผนการดําเนินงานแบงเปน 2 สวน คือ

 สวนที่ 1 บทนํา

 สวนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใชการประกาศแผนการดําเนินงาน

**ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใชแผนการดําเนินงาน**

 คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาทองถิ่น นํารางแผนการดําเนินงานเสนอผูบริหาร ทองถิ่นเพื่อประกาศใช การประกาศแผนการดําเนินงาน ใหองคกรปกครองสวนทองถิ่นจัดทําประกาศขององคกรปกครองสวนทองถิ่น เรื่อง แผนการดําเนินงานของ (องคการบริหารสวนจังหวัด/ เมืองพัทยา / เทศบาล/ องคการบริหารสวนตําบล) เพื่อปดประกาศโดยเปดเผยใหสาธารณะชนได ทราบและสามารถตรวจสอบได

3

**ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ

**จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**เสนอผู้บริหารท้องถิ่น**

**ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน**

**ผู้บริหารท้องถิ่น**

**ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการฯ**

**แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลกระสัง**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

4

**1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

1. ทําใหองคกรปกครองสวนทองถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดําเนินงาน เปนเครื่องมือในการพัฒนาทองถิ่น

2. องคกรปกครองสวนทองถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความตองการและตอบสนองปญหาของทองถิ่น

3. ทําใหการพัฒนาในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่นไมซ้ำซอนกับหนวยงานอื่น

4. ประชาชนทราบลวงหนาวาองคกรปกครองสวนทองถิ่นจะดําเนินการกิจกรรม หรือ มีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บาง เพื่อใชเปนขอมูลในการติดตามและตรวจสอบการดําเนินงานขององคกรปกครองสวนทองถิ่นใหเปนไปดวยความถูกตอง โปรงใส

5. เปนการประสานและบูรณาการการทํางานกับหนวยงานตาง ๆ

6. การจัดทําแผนการดําเนินงานจะทําใหการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปมีความสะดวกมากขึ้น