



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐
ที่ บร ๕๒๕๐๒/..... วันที่ -๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

งานพัสดุเทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขอให้กองวิชาการช่วยประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.kscty.go.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลกระสังเพื่อให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรพรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกระสัง

ที่ บร ๕๒๕๐๒/

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส ๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และมีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความร่วมมือให้กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส ๔ ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชดา สังกษน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนา/คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....
.....ผอ.กอง...../...../.....
.....ทนาย/ทนายฝ่าย...../...../.....
.....จนท.ผู้รับผิดชอบ...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง
ที่ บร ๕๒๕๐๒/

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้หน่วยงานพัสดุกกลางได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล

(นางศรีนิตินาถ จิตรไชยวัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/หน่วย)	หน่วยงาน เข้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัด				274,000	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
2	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด				120,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น
3	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด				105,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
4	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานดอกไม้	สำนักปลัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
5	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดการเลือกต้นกัญชงเทศมนตรี ตำบลกระสังและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัด				200,000	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
6	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
7	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	สำนักปลัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
8	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	สำนักปลัด				30,000	เฉพาะเจาะจง	3	จัดหาตามความจำเป็น
9	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นภาคทวิวิถีชุมชนสามแฉงตี่เมืองกระสัง	สำนักปลัด				35,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
10	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาตักเตือน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	สำนักปลัด				100,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ



ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระดังง์ อำเภอกระดังง์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมและ จรรยาบรรณแก่บุคลากร	สำนักปลัด				30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
12	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้าง พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	สำนักปลัด				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
13	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด				50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
14	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านครัว	สำนักปลัด				40,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
15	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
16	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด				350,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
17	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโคมฉายและเผยแพร่	สำนักปลัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
18	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องดูดฝุ่น	สำนักปลัด				13,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
19	1ต.ค.63-ก.ย.64	ชุดรับแขก	สำนักปลัด				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
20	1ต.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะทำงาน เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด				7,500	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
21	1ต.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
22	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
23	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED (๑๘ หน้า/นาที)	สำนักปลัด		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
24	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
25	1ต.ค.63-ก.ย.64	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานสถิติและวิชาการ		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
26	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานสถิติและวิชาการ		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
27	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ	งานสถิติและวิชาการ		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
28	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานสถิติและวิชาการ		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
29	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๐	งานสถิติและวิชาการ		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
30	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต	งานสถิติและวิชาการ		ประเภท	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	1ค.ศ.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	วางแผนติดตั้งวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
32	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วางแผนติดตั้งวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			15,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
33	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	วางแผนติดตั้งวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			2,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
34	1ค.ศ.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	วางแผนติดตั้งวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			15,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
35	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			199,200	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
36	1ค.ศ.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
37	1ค.ศ.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
38	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
39	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
40	1ค.ศ.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
41	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
42	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
43	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยามพาทนและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
44	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
45	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
46	1ค.ค.63-ก.ย.64	เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,500	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
47	1ค.ค.63-ก.ย.64	ตู้เก็บเอกสารบนเลื่อนกระจก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
48	1ค.ค.63-ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,500	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
49	1ค.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะทำงานเหล็กกระดานปฏิบัติการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,900	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
50	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ พลเจริญ)
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชดา สິงขันธ์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
51	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดจอขนาด Network แบบที่ ๒ (๒๘ หน้า/ นาที)	กองคลัง			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
52	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานเทคนิค			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
53	1ค.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานเทคนิค			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
54	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานเทคนิค			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
55	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการขับขีรถจักรยานยนต์ อย่างปลอดภัย	งานเทคนิค			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
56	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานเทคนิค			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
57	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการชิงแชมป์แรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ			เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
58	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
59	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
60	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรฉรณ์ ผลเจริญ)
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชดา สังข์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
61	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาล ตำบลกระสัง	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ ภายใน	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
62	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
63	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
64	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
65	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
66	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
67	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างยารักษาการณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลกระสัง	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	75,600	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
68	1ค.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น
69	1ค.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น
70	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา	70,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

Sunont

(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ

[Signature]

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยไอไอดี	งานการศึกษา				10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
72	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาระดับ ปฐมวัย	งานการศึกษา				30,000	เฉพาะเจาะจง	15	จัดหาตามความจำเป็น
73	1ค.ศ.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานการศึกษา				50,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
74	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานการศึกษา				30,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
75	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	งานการศึกษา				15,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
76	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานการศึกษา				10,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
77	1ค.ศ.63-ก.ย.64	พัฒนาอุตสาหกรรมตั้งพื้น	งานการศึกษา				24,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
78	1ค.ศ.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A Network แบบที่ ๑ (๒๕ หน้า/นาที)	งานการศึกษา					เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
79	1ค.ศ.63-ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	งานการศึกษา				8,900	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
80	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ				99,600	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา ลังขันธ์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
81	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ	แผนงานการศึกษา		ประเภท	60,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
82	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ	แผนงานการศึกษา			2,193,400	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
83	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าอาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ	แผนงานการศึกษา			1,686,256	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
84	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการรถเก็บขนขยะมูลฝอย	งานสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุข			398,400	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
85	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	งานสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุข			298,800	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
86	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด บ้านเมือง	งานสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุข			907,200	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
87	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสำรวจโรคคนโรคติดต่อจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณมวดีชัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			6,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
88	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			150,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
89	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
90	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ พลเจริญ)
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชดา สังข์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
91	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	งานสาธารณสุข				120,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
92	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการค้าแยกขยะเพื่อการจัดการขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์และขยะอันตราย	งานสาธารณสุข				20,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
93	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครอง ผู้บริโภค	งานสาธารณสุข				25,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
94	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการสัตว์ปลอดโรคคุมโรคภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ฟ้าขุภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	งานสาธารณสุข							
95	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานสาธารณสุข				36,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
96	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานสาธารณสุข				100,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
97	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	งานสาธารณสุข				50,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
98	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานสาธารณสุข				30,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
99	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานสาธารณสุข				80,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
100	1.ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	งานสาธารณสุข				100,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

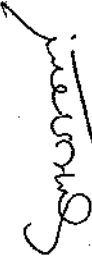

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลกระดัง อำเภอกระดัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
101	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานสาธารณสุข			แผนงานสาธารณสุข	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
102	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานสาธารณสุข			แผนงานสาธารณสุข	50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
103	1ค.ค.63-ก.ย.64	ตู้เหล็ก ๒ บาน	งานสาธารณสุข			แผนงานสาธารณสุข	4,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
104	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสูบน้ำ แบบหยอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า	งานสาธารณสุข			แผนงานสาธารณสุข	11,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
105	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	งานสาธารณสุข			แผนงานสาธารณสุข	9,500	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
106	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	งานสวัสดิการ สังคมฯ			แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
107	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	งานสวัสดิการ สังคมฯ			แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
108	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง คนงานซ่อม บำรุง จำนวน ๓ คน	งานคหะและ ชุมชน			แผนงานคหะและชุมชน	298,800	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
109	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน	งานคหะและ ชุมชน			แผนงานคหะและชุมชน	99,600	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
110	1ค.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานคหะและ ชุมชน			แผนงานคหะและชุมชน	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ *Sunamini* ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์


ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน ประเภท			
111	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	10	จัดตามความจำเป็น
112	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	100,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
113	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	70,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
114	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	33,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
115	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องยนต์ เครื่องยนต์ 2 จังหวะ	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	24,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
116	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานคณะและชุมชน	70,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
117	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานคณะและชุมชน	20,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
118	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง คนงาน สวนสาธารณะ จำนวน 2 คน	งาน สวนสาธารณะ	แผนงานคณะและชุมชน	199,200	เฉพาะเจาะจง	30	จัดตามความจำเป็น
119	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความ สะอาดบ้านเมืองจำนวน ๑ คน	งาน สวนสาธารณะ	แผนงานคณะและชุมชน	75,600	เฉพาะเจาะจง	30	จัดตามความจำเป็น
120	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งาน สวนสาธารณะ	แผนงานคณะและชุมชน	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
121	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	งาน สวนสาธารณะ			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
122	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	งาน สวนสาธารณะ			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
123	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งาน สวนสาธารณะ			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
124	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	งานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
125	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
126	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
127	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	งานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
128	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
129	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
130	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	งานส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็ง ของชุมชน			จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 (นางรัชตา สິงข์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 (นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์


ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
131	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
132	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
133	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวในชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
134	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
135	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
136	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
137	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมทักษะกีฬาพื้นฐานและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
138	1.ค.63-ก.ย.64	วัดกุ๊กกา	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
139	ก.ย.64	โครงการแข่งขันไต่บันได	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
140	ม.ค.64	โครงการวันขึ้นปีใหม่	งานศาสนาวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	


ลงชื่อ Sunam ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ ผลเจริญ) เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ พว ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
141	มี.ย.64	โครงการวันเข้าพรรษา	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
142	พ.ย.64	โครงการวันลอยกระทง	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	150,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
143	ธ.ย.64	โครงการสืบสานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	80,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
144	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
145	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๒ (เริ่ม จากถนนเทศบาล ๑๖ - ถนนเทศบาล ๑๒ ซอย ๑)	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	398,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น
146	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างห้องพยาบาลน้ำ คสล.พร้อมบ่อพักน้ำแบบเสมอผิวจราจร ถนนเทศบาล ๓ (เริ่มจากที่ว่าการอำเภอ - ถนนเทศบาล ๑๔)	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	470,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น
147	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างห้องพยาบาลน้ำ คสล.พร้อมบ่อพักเสมอผิวจราจร ถนน เทศบาล ๔ ฝั่งทิศตะวันออก (ต่อจากโครงการเดิมไปทางทิศเหนือ)	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	538,000	ประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	90	จัดตามความจำเป็น
148	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ระบาย พร้อมขยายผิวจราจรถนน เทศบาล ๑๕ (ตั้งแต่แยกถนนเทศบาล ๗ ซอย ๑ - สามแยกถนน เทศบาล ๑)	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	296,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
149	1ต.ค.63-ก.ม.64	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมบ่อพัก จำนวน ๑ บ่อ ซอยศุภวิมลพันธ์ ๒ ถึงซอยศุภวิมลพันธ์ ๓ ฝั่งทิศ ตะวันออก	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา			186,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น
150	1ต.ค.63-ก.ม.64	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสีภายนอกอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลกระสังพร้อมติดตั้งตรา สัญลักษณ์เทศบาลตำบลกระสัง	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา			386,000		60	
151	1ต.ค.63-ก.ม.64	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลกระสัง	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา			159,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ) ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ  (นางรัชตา สังข์น้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง