



สำเนา/ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๒๕๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

เรียน

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบาลต.กระสังได้รวบรวม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรรฉรณ์ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

.....

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล

.....

.....

.....

(นางสาวอัญชลี เผือกพันธ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายกิมฮ้อย เหลืองประภัสร์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดซื้อ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
						จำนวน(บาท)	ประเภท			
๑	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดและบริเวณโดยรอบสนง.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท)	๒๙๕,๘๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๒	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	ค่ารับรองและพิธีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๔๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๖	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการวันวันพักกักตัวชาวต่างชาติ/โครงการและสิ่งและภาษา	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ค.ค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



(นางสาววรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ



(นางรัชดา สังขน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ		จำนวน(บาท)	ประเภท			
๑๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๕๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน ระดับงานห้องเก็บ ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๑๗,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๑๗,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๔,๑๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๒,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านบาร์โค้ดของประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๗๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าจ้างสถาปนิกประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป		๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อเงินเดือนจ้างบริการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้รบ.ข้อมูลข่าวสาร	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังขน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครูฝึก คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครูฝึก เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความเป็น
๓๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๓๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์		กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน		กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก		กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบาน		กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง		กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๕๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๔๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการรับรู้รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันฯ		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๑๔๔,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๖๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผสมเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังกน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖๑	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๒	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๓	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๔	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๕	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๖	คค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๗	คค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๘	คค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างงานรักษาการณ์ สหค.พค.กระสัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/งานการศึกษา	๗๕,๖๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางประชากร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/งานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๑	คค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้บริการเชิงบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/งานการศึกษา	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	คค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/งานการศึกษา	๒๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยไอไอต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/งานการศึกษา	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเด็กปฐมวัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/งานการศึกษา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/งานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโหลและแม่พิมพ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนเปิดเรียนและโรงเรียนศึกษา	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนเปิดเรียนและโรงเรียนศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนเปิดเรียนและโรงเรียนศึกษา	๒,๑๙๓,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	คำวัสดุอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนเปิดเรียนและโรงเรียนศึกษา	๑,๖๘๖,๒๕๖			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๙๘,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๙๘,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๙๐๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการรณรงค์ลดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปมปัญหา	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการถนนปลอดถังขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังขน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการรณรงค์ส่งเสริมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโลกร้อน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ดับเพลิง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเยาวชนแกนนำด้านภัยยาเสพติด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโคมไฟและแสงสว่าง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องเขียนอุปกรณ์ประสม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคม	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการผู้ทุพพลภาพ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคม	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางรัชดา สังขน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดำเนินงานซ่อมบำรุง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒๔๔,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาความจำเป็น
๑๐๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดำเนินงานผู้ช่วยธุรการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๙๔,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาความจำเป็น
๑๐๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๐๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๔,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒,๕๐๐,๐๐๐			e-bidding	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์โรงงาน สว่านกระแทก	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๑๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ A๓	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๕๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น
๑๒๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๒๑	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/งานเทศา	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๒	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/งานเทศา	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๓	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๔	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๕	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ดำเนินงานสวนสาธารณะ	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๔๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๖	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมดูแลความสะอาดบ้านเมือง	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๗๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๗	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๘	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๙	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๐	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองช่าง	แผนงานคอมพิวเตอร์และชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๔๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๑	คค.๖๒-กย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อให้เดิม-จึงบริการ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๒	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๓	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๔	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุโคมไฟและแสงสว่าง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๕	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณผล เสงี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังขน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓๖	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคม	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๗	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาศก.พอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๘	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการรณรงค์เชิงรุกกับเด็กและเยาวชนเพื่อลดอุบัติเหตุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๙	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๐	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการกีฬาทันยาสาธิต	กองการศึกษา	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๑	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการอบรมทักษะการเขียนและบัญชี	กองการศึกษา	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๒	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการแข่งขันปีใหม่	กองสาธารณสุข	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๓	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๔	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๕	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมสายใยชุมชน	กองการศึกษา	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๖	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการสืบสานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๗	๑๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการปรับปรุงผิวจราจรและพื้นที่สาธารณะ	กองช่าง	แผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน	๑,๓๔๕,๐๐๐			e-bidding	๔๐	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังกน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง