



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐ ๔๖๐๙ ๑๕๐๘

ที่ บร ๕๒๕๐๑/๗๙๙

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ด้วยเทศบาลตำบลกระสัง มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกระสัง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทและการกิจขององค์กร

๒. วางแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันท์กัส ศิริรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....  
.....

(นางสาวอัญญาศรีภูมิ อัตรพิกุลทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นางสาวศรีนันทา จิตราไชยวัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....  
.....

(นางสาวปริยาลักษณ์ ธีระชาลัย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(นายอภิชาติ เรืองจินดาลัย)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพศบาลล์ตามต่อไปนี้ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนเงินเดือน ปี	ร้อยละ	ผลการ	สถิติอัตราทำหนังสือ	จำนวนคนที่ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
การจัดทำแผนฯ ข้อราชการสั่ง ๓ ปี ห้ามความเห็นชอบสมสอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์กร	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๔ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	วัน เดือน ปี	สืบเนื่อง	โครงสร้าง	ประเมินความสามารถที่เหมาะสมที่สุด	จำนวนคนทำงานที่ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
การจัดทำแผนฯ ข้อราชการสั่ง ๓ ปี ห้ามความเห็นชอบสมสอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์กร	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๔ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	วัน เดือน ปี	สืบเนื่อง	โครงสร้าง	ประเมินความสามารถที่เหมาะสมที่สุด	จำนวนคนทำงานที่ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
จัดทำแผนฯ ข้อราชการสั่ง ๓ ปี ห้ามความเห็นชอบสมสอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์กร	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๔ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	วัน เดือน ปี	สืบเนื่อง	โครงสร้าง	ประเมินความสามารถที่เหมาะสมที่สุด	จำนวนคนทำงานที่ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	รัฐยatemainการดำเนินการ	ผลการ	สถิติอัตรากำถัง / จำนวนตามประมวลทำหนังสือ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ชื่อตัวรับ งบประมาณ	งบประมาณ	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ร้อยละ	ประมาณทำหนังสือ	อัตรา กำถัง (คน)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ จำนวน
โครงการเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรมแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๐,๐๐๐	๔๗,๔๗๔	๑๒ ก.ย.๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	ร้อยละของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม按 ๖๔.๒๔ %	๑. คณบัญชีบริหาร ๒. สมัชชาสภาพัฒนา ๓. บริหารงานที่ห้องเรียน ๔. อิ่มความภาระห้องเรียน ๕. วิชาการ ๖. ที่ปรึกษา ๗. พัฒนานักเรียน	๕๙ ๑๑ ๒ ๑๑ ๘ ๗ ๒๔
โครงการพัฒนาคุณู ปการป้องกันการกระทำการ ผิดด้านสุขอนามัยใน การทำรายการภาษาไทย และการพัฒนาภาษาไทย ของ ก. จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่มี	ไม่มี	๒๕๘ ๘.๘.๖๖	๒๕๘ ๘.๘.๖๖	ร้อยละของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม按 ๖๑.๕๐ %	๑. คณบัญชีบริหาร ๒. สมัชชาสภาพัฒนา ๓. บริหารงานที่ห้องเรียน ๔. อิ่มความภาระห้องเรียน ๕. วิชาการ ๖. ที่ปรึกษา ๗. ครุ ๘. พัฒนานักเรียน	๕๙ ๑๑ ๒ ๘ ๗ ๒๔

## บัญหาอุปสรรค แหล่งทุนสนับสนุน

### - ปัญหาอุปสรรค

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้านรับประทานในการสนับสนุนและสร้างเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
  ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาทางความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง
  ๓. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระปฏิบัติงานน่อง稼กอัตราการถึงเป้าหมายหน่วยงานทั้งหมด
- ปัจจัยสนับสนุน
๑. เทศบาลควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละปี
  ๒. เทศบาลควรส่งเสริมและพัฒนาองค์กรรวมถึงศักยภาพในการเรียนรู้ ให้แก่บุคลากรทั้งบุคคลไม่ถาวร หรือองค์กรงานธุรกิจฯ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
- การกิจกรรมห่วงโซ่อุปทานในภาครวม เพื่อนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานของระบบงานห้องทำงานปรับเปลี่ยนรูปแบบ หรือรองรับปริมาณงานเพิ่มขึ้นและทำให้งานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
๗. เทศบาลควรสร้างมาตรฐานให้ครบทุกด้าน เพื่อร้องรับปริมาณงานเพิ่มขึ้นและทำให้งานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
(นางสาวนันท์นรรษา ศรีรุ่มย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ