

สำเนา/ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

..... ปลัดเทศบาล.....
..... รองปลัดเทศบาล.....
..... สก. กว.....
..... ที่. สว. กว.....
..... จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ.....



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง
เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscty.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๒๕๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

จำนวน ๑ ชุด



ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

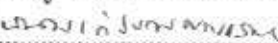
เนื่องจากเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หน่วยงานพัสดุกกลางได้รวบรวม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ



ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง


.....


.....

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล


.....


.....

(.....)

(นางสาวอัญชลี เลือกพันธ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงานเทศบาลตำบลกระดัง อำเภอกระดัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	แผนงาน	คำอธิบายพื้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนดโดย		แผนปฏิบัติการ			หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานก่อสร้าง	งานที่เสร็จภายใน ปี.....	จัดซื้อ	จัดจ้าง	e-market e-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ e-market e-bidding (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี..... (เดือนปี)	
1	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถบรรทุกชนิดเปิดข้างท้ายพร้อมติดตั้งชุดเครื่องไฮโดรลิคกระเช้าไฟฟ้าชนิดพับหลังได้ สูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร	1	-	2563	/	/	/	/	-	ม.ค.-63	ก.พ.-63	ม.ค.-63	เงินนอกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2563 (ด้านบาท)
2	โครงการปรับปรุงผิวจราจรและติดตั้งคอนกรีต โดยวิธีแบบ (Overlay) ถนนเทศบาล 9 จำนวน 2 ช่วง	ช่วงที่ 1 กว้าง 7.00 เมตร ยาว 277 เมตร หน้า 0.05 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 6.00 เมตร ยาว 328 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมกัน 2 ช่วง ต้องไม่น้อยกว่า 3,907 ตารางเมตร	1	-	2563	/	/	/	/	-	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มิ.ย.-63	2,500,000 1,345,000

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางรัชดา สัจจน้อย)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบสม.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๙,๕๔,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่ารับรองและพิธีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการวันไหว้ภักดีของชาวอโศกเมืองบุรีรัมย์เพื่อสืบสานประเพณีวิถีชีวิต	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาววรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน ระดับกับบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๓	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างสถาบันประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๕	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๗	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๘	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าเช่าใช้ในการดำเนินงาน	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๓๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชดา สังขน้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโหละและเยแพร	วัสดุโหละและเยแพร	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารชนิดบาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารชนิดบาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๕๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการฝึกอบรมและงานบริการ	โครงการฝึกอบรมและงานบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกัน	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกัน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๖๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๑	๒๕๖๒-๒๕๖๓	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๒	๒๕๖๒-๒๕๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๓	๒๕๖๒-๒๕๖๓	คำปฐักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๔	๒๕๖๒-๒๕๖๓	คำวิสัยทัศน์ภาพและแผนผัง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๕	๒๕๖๒-๒๕๖๓	วัสดุโชนะและหมวก	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๖	๒๕๖๒-๒๕๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๗	๒๕๖๒-๒๕๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๘	๒๕๖๒-๒๕๖๓	โครงการจ้างยกรักษาการณ์ สด.พต.พต.กระสัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	๒๕๖๒-๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๕,๖๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	๒๕๖๒-๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๑	๒๕๖๒-๒๕๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	๒๕๖๒-๒๕๖๓	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยไอโอที	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	๒๕๖๒-๒๕๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเด็กปฐมวัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	๒๕๖๒-๒๕๖๓	คำปฐักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น

สงขลา

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

សង្ខេប

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สัมพันธ์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๑๙๓,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๖๘๖,๒๕๖			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการกับชุมชนและมูลนิธิ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๙๘,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๙๘,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพสะอาดบ้านเมือง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามนโยบาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายการจ่ายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้บริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการถนนปลอดถังขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการรณรงค์กระสังเมื่องคาร์บอนต่ำ ลดภาวะโลกร้อน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมภาคีชุมชนเรื่องการใช้กระดาษรีไซเคิล ร้อยเอ็ดร้อยปีและขยะอันตราย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสร้างโรคภัยไข้เจ็บจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปศุสัตว์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเยาวชนแกนนำด้านภัยแล้งเหือด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	คำขวัญรักสุขภาพและชุมชนเข้มแข็ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วิสัยทัศน์บ้านงามดั่งดาว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วิสัยทัศน์ก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วิสัยทัศน์ความปลอดภัยและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	วิสัยทัศน์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	วิสัยทัศน์การเมือง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	วิสัยทัศน์อนามัยและแม่เหล็ก	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	วิสัยทัศน์เครื่องมือทางการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ความรู้ในคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการผู้พลิกพา	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

สงขลา

ស្តីទុំតាំង

(นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพิสด

১৫

● 1994年12月1日

(บางรัฐอาจ สั่งจ่าย)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐๖	คค.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดำเนินงานซ่อมบำรุง	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒๔,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความเป็น
๑๐๗	คค.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดำเนินงานผู้ช่วยธุรการ	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความเป็น
๑๐๘	คค.๖๒-กย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๐๙	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๐	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๑	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๒	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๓	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๔	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๕	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๖	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒,๕๐๐,๐๐๐			e-bidding	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๗	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์โรงงาน ส่วนการแพก	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๘	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๑๙	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ A๓	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น
๑๒๐	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๗	จัดหาตามความเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๒๑	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๒	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบัตรเอมกาประสงค์	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๓	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๔	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๕	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ดำเนินงานตามแผนงาน	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๕๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๖	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมดูแลความสะอาดบ้านเมือง	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๗๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๗	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๘	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๙	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๐	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๑	คค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๒	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๓	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๔	คค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๕	คค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน	กองช่าง	แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/งานบริหารทั่วไป/การบริการประชาชน	๑๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓๖	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคม	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๗	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาศก.พอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๘	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมงานเชิงปฏิบัติการและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๙	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๐	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๑	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการอบรมทักษะกีฬาพื้นฐานและนันทนาการ	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๒	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการแข่งขันกรีฑา	กองสาธารณสุข	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๓	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๔	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๕	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันลอยกระทง	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๖	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมสายใยชุมชน	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๗	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการสืบสานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๘	๓๓.๖๒-กย.๖๓	- โครงการปรับปรุงมีวจจรแอสฟัลต์ลาดคอนกรีต	กองช่าง	มอบหมายงานรับแจ้งแจ้งงานในชั้นปฏิบัติการรับแจ้ง	๑,๓๔๕,๐๐๐			e-bidding	๙๐	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง