



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๒๕๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

เรียน

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบาลต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้หน่วยงานพัสดุกกลางได้รวบรวม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

นางรัชดา สังข์น้อย

.....

.....

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล

นางสาวอัญชลี เมื่อนัก

.....

.....

(นางสาวอัญชลี เมื่อนัก)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงานเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	แผนงาน	คำอธิบายที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานก่อสร้าง เนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี....	จัดซื้อ	จัดจ้าง	e-market	e-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ e-market (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.... (เดือนปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2563 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
1	จัดซื้ออุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถบรรทุกชนิดเปิดข้างท้ายพร้อมติดตั้งชุดเครนไฮโดรลิคกระเช้าไฟฟ้าชนิดพับหลังได้สูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร	1	-	2563	/	/	/	/	/	-	ม.ค.-63	ก.พ.-63	เม.ย.-63	2,500,000		
2	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต โดยวิธีแบบ (Overlay) ถนนเทศบาล 9 จำนวน 2 ช่วง	ช่วงที่ 1 กว้าง 7.00 เมตร ยาว 277 เมตร หน้า 0.05 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 6.00 เมตร ยาว 328 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมกัน 2 ช่วง ต้องไม่น้อยกว่า 3,907 ตารางเมตร	1	-	2563	/	/	/	/	/	-	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มิ.ย.-63	1,345,000		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางรัชดา ตั้งขันน้อย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ขอจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบสง.	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๗๔,๘๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่ารับรองและพิธีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกพนักงานเทศมนตรีและสมาชิกสภา	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการวันไหว้แม่กตาวงศ์ของดีอำเภอกระสังและภาษา	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังขน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน ระดับกับบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าจ้างสถานที่ปฏิบัติงานร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้พบ.ข้อมูลข่าวสารฯ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

(นางรัชดา สังขน้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมความรู้เพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษาและและเผยแพร่	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบสีหมึก	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๓๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนภัย	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 (นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)
 เจ้าพนักงานพัสดุ
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 (นางรัชดา สังข์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารและลิ้นชัก	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารและลิ้นชัก	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๕๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการรับซื้อขยะมูลฝอยอย่างปลอดภัย	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการรับซื้อขยะมูลฝอยอย่างปลอดภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๖๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	คำปฐมนิเทศและขอแถม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	คำวิสัยทัศน์และแผนงาน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างยารักษาการณ ศพต.ทด.กระสัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/กองบริหารทั่วไป/กองการศึกษา	๗๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/กองบริหารทั่วไป/กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/กองบริหารทั่วไป/กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/กองบริหารทั่วไป/กองการศึกษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการเด็กไทยฉลาดสนวนวัยไอโอที	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/กองบริหารทั่วไป/กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเด็กปฐมวัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/กองบริหารทั่วไป/กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	คำปฐมนิเทศและขอแถม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/กองบริหารทั่วไป/กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

(นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความเป็น
๗๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความเป็น
๗๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความเป็น
๗๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความเป็น
๘๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๘๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๑๙๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๘๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๖๘๖,๒๕๖			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความเป็น
๘๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๙๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๙๘,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการสร้างเสริมสุขภาพให้ส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๙๐๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการสร้างเสริมสุขภาพให้ส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๘๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๘๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๘๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๙๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคให้เลือดออกและแสงหน้าโรค	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณ พลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สันขันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์กระสังเมืองคาร์บอนต่ำ ลดภาวะโลกร้อน	โครงการรณรงค์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมการค้าขายกระสัง	โครงการส่งเสริมการค้าขายกระสัง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมการค้าขายกระสัง	โครงการส่งเสริมการค้าขายกระสัง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมเยาวชนแกนนำด้านภัยแล้ง	โครงการอบรมเยาวชนแกนนำด้านภัยแล้ง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่ายรักสุขภาพและช่องแคบ	ค่ายรักสุขภาพและช่องแคบ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	วัสดุการเกษตร	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุโรงงานและเผยแพร่	วัสดุโรงงานและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบัตรเอกภาพ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบัตรเอกภาพ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุผู้พิการผู้พิการผู้พิการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุผู้พิการผู้พิการผู้พิการ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เพลงดาสดำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาววราภรณ์ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๒๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	แผนงานซ่อมและบูรณะ/งานบริหารทั่วไป/งานช่าง	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบาร์โค้ด	กองช่าง	แผนงานซ่อมและบูรณะ/งานบริหารทั่วไป/งานช่าง	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานไฟฟ้า/งานช่าง	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานไฟฟ้า/งานช่าง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งคนงานสวนสาธารณะ	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานสวนสาธารณะ	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมดูแลความสะอาดบ้านเมือง	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานสวนสาธารณะ	๗๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานสวนสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองช่าง	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	- รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานช่างและซ่อมแซม/งานกักจัดการมูลฝอยและปฏิกูล	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุสำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น



ลงชื่อ

(นางสาววรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ



ลงชื่อ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓๖	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคม	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๓๗	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาศก.พอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๓๘	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	กองสวัสดิการสังคม	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๓๙	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๔๐	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการกีฬาดาวเทียม	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๔๑	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการอบรมทักษะอาชีพพื้นฐานและบัณฑิต	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๔๒	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการแข่งขันโปงลาง	กองสาธารณสุข	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๔๓	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๔๔	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๔๕	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๑๔๖	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมสายใยชุมชน	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความเป็น
๑๔๗	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการสืบสานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความเป็น
๑๔๘	คค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต	กองช่าง	แผนการส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนการจ้างงาน	๑,๓๔๕,๐๐๐			e-bidding	๙๐	จัดหาตามความเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังขน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง