

สำเนา/คู่มือ



**ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง**

**เรื่อง** การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิชาติ เรืองจินดาวลีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

	ปลัดเทศบาล.....	/	/
	รองปลัดเทศบาล.....	/	/
	ผอ.กอง.....	/	/
	หน.งาน/หน.ฝ่าย.....	/	/
	จนท.ผู้รับผิดชอบ.....	/	/



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
 ที่ บร ๕๒๕๐๒/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

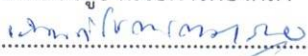
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ (ผด.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้หน่วยงานพัสดุกลางได้รับรวบรวม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
 ( นางสาวสกุลกาญจน์ ธรรมโอฬารพันธ์ )  
 เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง  


ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล  
 .....





(นางรัชดา สังข์น้อย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวศรีนิตินาถ จิตรไชยวัฒน์)  
 ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

นางสาวอัญชลี เมื่อนักพันธ์  
 รองปลัดเทศบาล

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....  
  
 (นายอภิชาติ เรืองจินดาวลัย)  
 นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดตามความจำเป็น
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวงมลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานดอกไม้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานวันวันผู้สูงอายุ เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานผู้บังคับบัญชา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้าง พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๓๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดเวทีประชาคมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น

  
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

  
ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางรัชดา สียงน้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุกฤดาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๒	๓๒.๖๖-กย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๓๓	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๓๔	๓๔.๖๖-กย.๖๗	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๑๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดทำตามความจำเป็น
๓๕	๓๕.๖๖-กย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตามความจำเป็น
๓๖	๓๖.๖๖-กย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๓๗	๓๗.๖๖-กย.๖๗	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดทำตามความจำเป็น
๓๘	๓๘.๖๖-กย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๓๙	๓๙.๖๖-กย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดทำตามความจำเป็น
๔๐	๔๐.๖๖-กย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดทำตามความจำเป็น
๔๑	๔๑.๖๖-กย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดทำตามความจำเป็น
๔๒	๔๒.๖๖-กย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดทำตามความจำเป็น
๔๓	๔๓.๖๖-กย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตามความจำเป็น
๔๔	๔๔.๖๖-กย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๔๕	๔๕.๖๖-กย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตามความจำเป็น
๔๖	๔๖.๖๖-กย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา สิงข้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาวสุกฤดาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ



แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ปี	รหัส	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียด	แผนงาน/โครงการ	งาน/กิจกรรม	จำนวน	ประเภท	จำนวน	ประเภท	จำนวน
๕๗	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการขับขี่จักรยานยนต์อย่างปลอดภัย	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการขับขี่จักรยานยนต์อย่างปลอดภัย	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานเทศกาล	๑๐,๐๐๐				๕
๕๘	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุโชนิกและเผยแพร่	วัสดุโชนิกและเผยแพร่	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานเทศกาล	๕,๐๐๐				๕
๕๙	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๑๖,๘๐๐				๓๑
๕๐	๓๓.๖๖-กย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐				๑๕
๕๑	๓๓.๖๖-กย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐				๗
๕๒	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐				๑๐
๕๓	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐				๑๐
๕๔	๓๓.๖๖-กย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐				๕
๕๕	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐				๗
๕๖	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุโชนิกและเผยแพร่	วัสดุโชนิกและเผยแพร่	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐				๗
๕๗	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐				๗
๕๘	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐				๗
๕๙	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุจราจร	วัสดุจราจร	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐				๗
๖๐	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการจ้างวิทยากรผู้พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง	โครงการจ้างวิทยากรผู้พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	งานบูรณาการ	๑๐,๐๐๐				๗
๖๑	๓๓.๖๖-กย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปร่วมกับการศึกษา	๘๑,๖๐๐				๓๑
				แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปร่วมกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				๗

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สึงข้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ


(นางสาวสุกฤทัย ธรรมโอฬารพันธ์)


เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖๒	คค.๖๖-กย.๖๗	คำรับรอง	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๖๓	คค.๖๖-กย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๖๔	คค.๖๖-กย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๖๕	คค.๖๖-กย.๖๗	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยไอเอ็ม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๖๖	คค.๖๖-กย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๖๗	คค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๖๘	คค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๖๙	คค.๖๖-กย.๖๗	โครงการจ้างบริการเป็นรายบุคคล	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๗๐	คค.๖๖-กย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๕๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๗๑	คค.๖๖-กย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๗๒	คค.๖๖-กย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๗๓	คค.๖๖-กย.๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๗๔	คค.๖๖-กย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๗๕	คค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น
๗๖	คค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๕๕๒,๕๕๕				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทาคณะกรรมเจ้าเป็น

  
 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ  
 (นางรัชตา สิงขม้อย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

  
 ลงชื่อ ผู้จัดทำ  
 (นางสาวสุกฤดาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ



แผนการจัดทบทวน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗๗	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สميعพรเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๗๘	๓๑-๑๒-๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทบทวนความเป็น
๗๙	๓๑-๑๒-๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๘๐	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๘๑	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๘๒	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการรณรงค์รณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๘๓	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๘๔	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๖๕๗,๕๗๘		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๘๕	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สميعพรเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๘๖	๓๑-๑๒-๖๗	กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
๘๗	๓๑-๑๒-๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๓๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทบทวนความเป็น
๘๘	๓๑-๑๒-๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทบทวนความเป็น
๘๙	๓๑-๑๒-๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทบทวนความเป็น
๙๐	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ดูแล	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	งานจัดกิจกรรมและสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
๙๑	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะการป้องกันภาวะทุพพลภาพกับผู้สูงอายุ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	งานจัดกิจกรรมและสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทบทวนความเป็น
		ผู้พิการและผู้ดูแล							
๙๑	๓๑-๑๒-๖๗	โครงการจ้างบริการงานซ่อมบำรุง	แผนงานช่างและช่างเทคนิค	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับชุมชน	๓๑๖,๘๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดทบทวนความเป็น

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สิ้นน้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวสุกฤดาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙๒	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการจ้างบริการปฏิบัติหน้าที่ธุรการ	แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐๕,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๙๓	๓๓.๖๖-กย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้อำเภอซึ่งบริการ	แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๔	๓๓.๖๖-กย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	e-bidding	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๙๕	๓๓.๖๖-กย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในกรณีอบรม	แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๖	๓๓.๖๖-กย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๙๗	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๙๘	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการจ้างบริการช่างไฟฟ้า	แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐๕,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๙๙	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๐	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๑	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการจ้างบริการคนงานสวนสาธารณะ	แผนงานคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	๒๑๑,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๑๐๒	๓๓.๖๖-กย.๖๗	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	แผนงานคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	๘๑,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๑๐๓	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๔	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๕	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุเครื่องเกษตร	แผนงานคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๖	๓๓.๖๖-กย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานคณะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น



ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สິงขันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ลงชื่อ ผู้จัดทำ


(นางสาวสุกฤดาภรณ์ ธรรมโอฬารพนธ์)


เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ปีงบประมาณ	โครงการจ้างบริการเก็บขยะมูลฝอย	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	เลขที่เฉพาะกิจ	จัดตามความจำเป็น
๑๐๗	โครงการจ้างบริการเก็บขยะมูลฝอย	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๑๙๙,๒๐๐	๕๓๑
๑๐๘	โครงการจ้างบริการคนงานทั่วไป	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๓๙๘,๔๐๐	๓๑
๑๐๙	โครงการจ้างบริการทำความสะอาดถนนโดยรอบตลาดสด	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๘๑,๖๐๐	๓๑
๑๑๐	เทศบาลตำบลกระสัง				
๑๑๑	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๙๗๙,๒๐๐	๓๑
๑๑๒	รายงานเพื่อให้อำเภอให้บริการ	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๒๑๔,๑๕๐	๕
๑๑๓	โครงการส่งเสริมการค้าขายเพื่อการค้าขายอินทรีย์และยั่งยืน	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๓๐,๐๐๐	๕
๑๑๔	วัสดุงานบ้านครัว	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๔๐,๐๐๐	๕
๑๑๕	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๒๐,๐๐๐	๕
๑๑๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๔๐,๐๐๐	๕
๑๑๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๑๐,๐๐๐	๕
๑๑๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๓๐,๐๐๐	๕
๑๑๙	รายงานเพื่อให้อำเภอให้บริการ	แผนงานสร้างเสริมและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๕,๐๐๐	๕
๑๒๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสร้างเสริมและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๒๐,๐๐๐	๑๕
	ค่าลงทะเบียนในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสร้างเสริมและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๒๐,๐๐๐	๑๕
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสร้างเสริมและกลุ่มงาน	งานที่จัดจะผูกยอมและสิ่งปลูก	๒๐,๐๐๐	๗

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชดา ลั้งน้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง