



แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts



จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาล งานกรรเจ้าหน้าที
เทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลกระสัง

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ให้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลกระสังได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลกระสัง โดยกำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ในส่วนของมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมสามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และนึกถึงผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ -ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ -ยกย่องเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์ -ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตน นับถือและเคารพในความ แตกต่างของการนับถือศาสนา -ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดี	-พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมหรือ การกระทำใด อันเป็นการทำลาย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ -ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจ เป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ อย่างตรงไปตรงมา ไม่แสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบในงานและ อาชีพของตน -การตรงต่อเวลา ทั้งการมาปฏิบัติ หน้าที่ การนัดหมาย และการประชุม	-ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูล ความลับของหน่วยงานราชการ ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนหรือพวกพ้อง -ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่น มาใช้โดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
	<ul style="list-style-type: none"> -มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ -กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง -ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัยดี -ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมทั้งจะแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด 	
<p>๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง -เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ -ตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง -ยกย่อง ชมเชย แก่ผู้กระทำความดี -ปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น 	<p>-ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย</p>
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด -มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยเหลือสังคม อุทิศตน โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม -หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ -หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้หน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> -ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จากตำแหน่งหน้าที่ของตน -ไม่ประพฤติปฏิบัติตนโดยการใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงานเพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย -ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และการให้ความสำคัญในการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย -มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนา มาตรฐานการทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้น -รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะ ชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ -ปรับปรุงวิธีการและกระบวนการ ทำงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญ กับกระบวนการที่ระเบียบหรือ กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่ คำนึงผลสำเร็จของงาน ปล่อย ปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบ เห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ -ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใส่ใจผู้อื่นด้วยความจริงใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของ ประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติ อย่างไม่เท่าเทียมกัน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -ดำรงตนเป็นผู้ปฏิบัติที่ดี โดยน้อมนำ พระบรมราโชวาท หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอน ทางศาสนา มาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ -ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด -ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณะ และประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> -ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจ เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หน่วยงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
	<p>-มุ่งมั่นและพัฒนาตนเอง เรียนรู้ สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ</p> <p>-รักษาและเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างบุคคล และหมู่คณะพึงทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> <p>-เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่ เหมาะสม</p>	