

แผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ๓ ปี
(๒๕๖๑-๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลกระสัง^๑
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์^๒

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลกระสังนัน
เทศบาลตำบลกระสังได้คำนึงถึงภารกิจ อำนวย หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงาน
เทศบาลรู้และเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน
เทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ
มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้
และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนา
ศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลสองขั้นให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจของเทศบาลตำบลกระสังต่อไป

จัดทำโดย
เทศบาลตำบลกระสัง

สารบัญ

หน้า

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๒	๒
วัตถุประสงค์	
เป้าหมายการพัฒนา	๒
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน	๓
การวิเคราะห์การกิจหน้าที่	๓
ส่วนที่ ๓	๔
หลักสูตรการพัฒนา	
ส่วนที่ ๔	๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕	๖
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	
ส่วนที่ ๖	๗
การติดตามและประเมินผล	

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกระสัง^๑
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกระสัง^๒

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกระสัง^๑
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๔-๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุช และแนวทางปฏิบัติดนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๔ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใน การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาเทศบาล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังเทศบาลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกระสังจึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนของงานในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจังหวัดทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๑.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจังหวัดทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๑.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจังหวัดสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๑.๔ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลและการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพียงย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริหารและสมาชิกสภาเทศบาล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๒ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๓ ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๖ เพื่อให้การประสานงานทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๗ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๓. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำแหน่งระดับ

“เมืองน่าอยู่ การศึกษาดี วิถีชุมชนเข้มแข็ง ยึดหลักธรรมาภิบาล”

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น นำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นตัวกำหนดครูปแบบ ทิศทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิผล ตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

-ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการ โดยการมีส่วนรวมและความรับผิดชอบ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

-พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เกิดความพึงพอใจสูงสุด

- บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและพัฒนาให้เกิดความคุ้มค่า
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบงานให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๔. การวิเคราะห์การกิจและอำนาจหน้าที่

การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำแนกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ การกิจหลัก

- (๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๓) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ศตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๘) การจัดการศึกษา

การกิจรอง

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๒) การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- (๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริมกีฬา
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ส่วนที่ ๓

๕. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๗ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านซ่อม

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านศีลธรรมส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลากรที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มุขย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับ การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานการเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานสาธารณสุข บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
๘. การติดตามและประเมินผล กระทำดังนี้
 ๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุกรายละเอียด โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
 ๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ส่วนที่ ๔

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลกระสังเป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการได้วิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เสภาพพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่รับการการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลกระสังหรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความเหมาะสม

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จ.บุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งระยะเวลา กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

ระยะเวลาการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง

	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วย ดำเนินก
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานห้องถีน	นักบริหารงานห้องถีน จำนวน ๒ ราย				
๒.	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานหัวไป จำนวน ๑ คน				
๓.	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ คน				
๔.	หลักสูตร นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ คน				
๕.	หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน				
๖.	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ คน				
๗.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ คน				
๘.	หลักสูตรหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ คน				
๙.	หลักสูตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ คน				
๑๐.	หลักสูตร นักบริหารงานหัวไป	นักบริหารงานหัวไป จำนวน ๓ คน				
๑๑.	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน				
๑๒.	หลักสูตร เจ้าหน้าที่บัญชีและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่บัญชีและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ คน				
๑๓.	หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน				
๑๔.	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน				
๑๕.	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ คน				
๑๖.	หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ คน				
๑๗.	หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน				
๑๘.	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ คน				
๑๙.	หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ คน				
๒๐.	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน				
๒๑.	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน				
๒๒.	หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่งานส่วนราชการ จำนวน ๑ คน				
๒๓.	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๑ คน				
๒๔.	หลักสูตร ครุภัคุและเด็กอนุบาล	ครุภัคุและเด็กอนุบาล จำนวน ๓ คน				

๔. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๙๕ ราย	✓			เทศบาล ตำบล กระสี
๒.	หลักสูตรส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นฐาน	เด็ก/เยาวชน/ ประชาชน จำนวน ๑๐๐ ราย	✓			
๓.	หลักสูตรอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	ประชาชนในชุมชน จำนวน ๕ ชุมชน	✓			
๔.	หลักสูตร ส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน	ผู้สูงอายุ จำนวน ๕ ชุมชน	✓			
๕.	หลักสูตร วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว	ประชาชนในชุมชน จำนวน ๕ ชุมชน	✓			
๖.	หลักสูตรตรวจเยี่ยมผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน จำนวน ๕ ชุมชน	✓			

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลกระสัง(ชั้น ๒)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกิม อ้อ เเหลืองประภัสสร	นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง	ประธานกรรมการ
๒. นายวารเศรษฐ์ ธิราไซยันนท์	ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง	กรรมการ
๓. นางทัยกาญจน์ พรมบุตร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางมณีรัตน์ สังข์น้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายวีโรจน์ พิพัชรพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา นาพeka	รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญนภา พร้อมพิมพ์	รก.ผู้อำนวยการสาธารณูปโภค	กรรมการ
๘. นางสาวอรทัย กองโคกกรวด	รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๙. นางสาวนันท์นัน กัส แพทย์เจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายกเทศมนตรีตำบลกระสังดำเนินการประชุม

ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการฯ
ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรหรือ
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงยังไม่มีการรับรอง
การประชุมครั้งก่อนแต่อย่างใด

- เห็นด้วย/รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกิม อ้อ เหลืองประภัสสร
นายกเทศมนตรี

เรื่องการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐

พฤษจิกายน ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๕ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๔๔-๓๒๖

ให้แล้วเสร็จและมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลพนักงานเทศบาลให้
เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลกำหนด มีท่านได้จะเสนอแนวทาง

ทางการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เชิญครับ

นายกิม อ้อ นายกเทศมนตรี ผมเห็นว่ากำหนดการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน

เทศบาล ๓ ปี ต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคน เช่น เพิ่มพูน

ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่

ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประพฤติประพฤติผล ทั้งนี้

เป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลา

ดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา การติดตามและ

ประเมินผล จะต้องเลือกวิธีที่เหมาะสมโดยควรเน้นการพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน

นายวารเศรษฐ์ ธิราไซยันนท์

ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการศึกษา
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

โดยแบ่งหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้

๑. รายงานบริหาร
๒. รายงานผู้บัญชาติงาน
๓. รายงานพนักงานจ้าง

และให้ผู้บังคับบัญชาหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชา

ท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติมขออ้อมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบตามแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่ปลัดเทศบาล เสนอไปรโดยมือขึ้น

-เห็นชอบ

เมื่อทุกท่านเห็นชอบตามที่ปลัดเสนอ ผนขอให้เจ้าน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

(๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้เสนอ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี

นายกิมอ้อ เหลืองประภัสสร
นายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

นายกิมอ้อ เหลืองประภัสสร
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔

ปิดประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

✓
(นางสาวนันท์นภัส แพทย์เจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

✓
(นายวาร์เดอร์ ชีราไซยันนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



คำสั่งเทศบาลตำบลกระสัง

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

อำนวยตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกระสัง เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกิมช้อ เหลืองประภัสสร | นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวารเชรษฐ์ ชีราไซยันนท์ | ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง | กรรมการ |
| ๓. นางทัยกาณจน์ พรหมบุตร | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นางมนตรีรัตน์ สังข์น้อย | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายวีโรจน์ พิพัชรพงษ์ | ผู้อำนวยการกองซ่อม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอภิญญา นาภเก้า | รภ.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพ็ญนภา พร้อมพิมพ์ | รภ.ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภค | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอรทัย กองโคกกรวด | รภ.ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. นางนวรัตน์ สกุลธีรสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนันท์กัส แพทย์เจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ให้เป็นไปตามแนวทางประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๓๒๖ ให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่การติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายกิมช้อ เหลืองประภัสสร)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง