



แบบรายงานการควบคุมภัยในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภัยใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เทศบาลตำบลกระสัง^๑
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ ข้อ (๗) ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานจัดวางระบบการควบคุมภายในตามข้อ (๖) ให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (๔) ท่อหัวหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอmb.gov เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอmb.gov ได้มีขึ้น ดำเนินการรวบรวมและสรุประยงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าว มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร ประกอบส่วนท้องถิ่นระดับอmb.gov และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๘๐ วัน นับแต่วันลื้นปีงบประมาณ การนำเสนอขั้นตอนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์มการรายงาน พร้อมประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน “การเฝ้าระวัง” และ “การบริหารความเสี่ยง” ก่อนเกิดเหตุ วิธีการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการมีพิพากษา ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการให้ทรัพย์สิน หรือการกระทำการอันเป็นการทุจริต

เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบเรียงแล้ว และจัดให้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติความระบบการควบคุมภายในที่ใช้อยู่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรบปรุงแก้ไขการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระดับหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลลักษัง ^๑ - หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)	
ระดับหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลลักษัง ^๒ - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๒)	
ระดับหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลลักษัง ^{๒๔} - รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)	

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในสำนัก / กอง
คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่งานภายใน สำนัก / กอง
-

ระดับหน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลกระสัง

- (แบบ ปค. ๑)

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)**

เรียน นายอ้าเกอกระสัง

เทศบาลตำบลกระสัง อ้าเกอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจข้อของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ใช่การเงินที่เขื้อนถือให้ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลกระสัง อ้าเกอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอ้าเกอกระสัง

อย่างไรก็ตี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินต่อไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. กิจกรรมงานด้านธุรการ
๒. กิจกรรมด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ

๒. กองคลัง

๑. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี
๒. กิจกรรมงานผลประโยชน์และกิจกรรมพานิชย์
๓. กิจกรรมด้านงานพัสดุ และทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

๑. กิจกรรมการควบคุมงานการก่อสร้าง

๔. กองการศึกษา

๑. กิจกรรมด้านงานบริหาร
๒. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนยุทธศาสตร์
๓. กิจกรรมการจัดทำบัญชี
๔. กิจกรรมงานธุรการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. กิจกรรมการควบคุมการประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๗๕
๒. กิจกรรมการเก็บชนบุลฝอยอันตราย
๓. การเก็บรวบรวมขันถ่ายและจำเก็บขยะบุลฝอยทั่วไป

๖. กองวิชาการและแผนงาน

๑. การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. กิจกรรมการดำเนินคดี การบังคับคดี และการดำเนินการสอบสวนทางวินัย

๗. กองสวัสดิการสังคม

๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุการลงเอยที่เป็นไปตามเป้าหมายของผู้สูงอายุ

๘. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. กิจกรรมงานด้านธุรการ

- ส่งหนังงานที่รับผิดชอบเข้าอบรมในเรื่องธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ
- ควบคุมการจัดเก็บเอกสารที่มือถือในปัจจุบันให้มีระบบ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการท่า翎เอกสารที่หมุนต่อความจำเป็น

๒. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัยแล้งภัยหนาว อุทกภัยวาตภัย ฯลฯ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการตรวจสอบสำรวจสถานศูนย์อุปกรณ์ที่ในการดับเพลิง/บ้านพานหนาที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. กองคลัง

๑. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี

- ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย

- เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลัง มีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน

๒. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

- จัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย แผ่นพับประชาสัมพันธ์การท่า翎ภัยประจำปี
- ทำการออกหนังสือแจ้งและวางแผนตามมาตรการเบียบๆ กันตอนต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ตรวจสอบฐานข้อมูลภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๓. ด้านงานพัสดุ และทรัพย์สิน

- ได้มีการส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

- มีหัวหน้าพัสดุกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

๓. กองช่าง

๑. กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง

- รับโอนย้ายเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบความพร้อมของงานและอนุญาต ก่อนการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๔. กองการศึกษา

๑. กิจกรรม ด้านงานบริหาร

- ดำเนินงานสร้างทำแผนที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังต่อไป เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานที่นา รับผิดชอบงานตามตำแหน่งหน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือจัดอบรมให้ความรู้/ส่งเข้ารับการฝึกอบรม

๒. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนยุทธศาสตร์

- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- ศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานต้นแบบหรือได้รับรางวัลมาตรฐานด้านการศึกษา

๓. กิจกรรมการจัดทำบัญชี

- จัดส่งเจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการศึกษาอบรม
- สร้างบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง
- ศึกษาดูงานเพิ่มเติม

๔. กิจกรรมงานธุรการ

- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและติดตามค่าสั่งจาก ผู้บังคับบัญชาเสมอ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. กิจกรรมการควบคุมการปะกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ห้องดินตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามเป็นรายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนการตรวจติดตามรายเดือนและกำหนดช่วงเวลาขัดเจน
- กำหนดแผนการกรณีฉุกเฉินและการไม่ชำรุดค่าครองใช้ไม่ได้ตาม ณ สถานประกอบการ

๒. การเก็บข้อมูลฝอยอันตราย

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- กำหนดให้คาดหมายบ้านทุกหลัง เป็นจุดรวบรวมขยะอันตราย โดยจัดทำถังสีแดงและป้าย สัญลักษณ์ พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ

- ดำเนินการเก็บ ขนขยะมูลฝอยอันตรายทุกวันพุธ

- รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบแก่ผู้บังคับบัญชา

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลและข้อมูลทั่วไป

- กำหนดหน้าที่เป็นรายลักษณ์อักษร

- จัดทำแผนการจัดเก็บขยะของรายเดือนคืนให้ขัดเจน

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆร่วมรณรงค์คัดแยกขยะ ณ ด้านหน้างาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบแก่ผู้บังคับบัญชา

๖. กองวิชาการและแผนงาน

๑. การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องดิน

- ปรับปรุงวิธีการจัดทำประชาคมเพื่อสิ่งดูดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องดินมากขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมให้ทั่วถึง
- ทำให้ประชาชนตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมเพื่อการ พัฒนาห้องดินของตนเอง

๒. กิจกรรมการดำเนินคดี การบังคับคดี และการดำเนินการสอบสวนทางวินัย

- กิจกรรมข้างต้นมีการควบคุมและดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้ว แต่ขาดแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมหรือสัมมนา เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กองสวัสดิการสังคม

๓. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ทุกประเภท และทุกรายจากข้อมูลสำนักงานทะเบียนราษฎร

- จัดทำบัญชีผู้สูงอายุที่ได้รับการลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ ให้ผู้นำชุมชนแต่ละชุมชนตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้อง

- สื้นปัจงประมาณตรวจสอบสถานะผู้สูงอายุจากงานทะเบียนฯ และการทำเอกสารรับรองจากผู้นำชุมชน

- ประกาศรายชื่อผู้สูงอายุ ที่ได้รับการลงทะเบียนทุกประเภท/ทุกราย ให้ผู้สูงอายุ/ผู้นำชุมชนประชาชานได้ทราบโดยทั่วไป

- ติดต่อขอข้อมูลผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพฯ จากสำนักงานทะเบียนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ อย่างสม่ำเสมอ

- ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันที่สุด

- ลงพื้นที่จัดทำโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างสม่ำเสมอ

- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานลงทะเบียนเบี้ยยังชีพในชุมชนอย่างทั่วถึงและอย่างสม่ำเสมอ

- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการควบคุมฯ และตรวจสอบการทำงาน

- จัดทำแบบทดสอบความและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

- ศึกษาระเบียบทลักษณ์ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพฯ และเข้ารับการฝึกอบรมงานเกี่ยวข้องกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างสม่ำเสมอ

- ทำคำสั่งแบ่งงานภายนอกองสวัสดิการสังคม อย่างชัดเจน โดยมอบหมายงานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสังคมลงทะเบียนที่

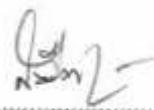
๓. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๑. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต้องมีการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดัง

- จัดประชุมชี้แจงเรื่องการจัดવาระระบบควบคุมภายในให้เจ้าหน้าที่ภายในกอง/สำนักทราบ

- ให้แต่ละสำนัก/กอง ทำบันทึกความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงภายในกอง รายงานให้ผู้บริหารทราบปัญหาที่เกิดขึ้น

- หัวอธิคุมปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายในแต่ละกองอย่างเข้มงวด

ลายมือชื่อ.....

(นายกมลชัย เหลืองประภัสสร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ระดับหน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลกระสัง

- (แบบ ปค.๔)

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม เทศบาลตำบลกระสัง ได้พิจารณาแต่ละปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการควบคุมพิจารณาว่าองค์กร มี สภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี มีการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑.๑ ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กรรวมทั้งการติดตามผลการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งจากการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายนอก - มีทัศนคติที่มีเหมาะสมต่อการรายงานทางการเงินงบประมาณและการดำเนินงาน - การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์ซื่อตรงและมีจริยธรรม <p>๑.๒ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อกำหนดด้านจริยธรรมและบทลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษร และเวียนให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบเป็นครั้งคราว - พนักงานทราบและเข้าใจลักษณะของพฤติกรรมที่ยอมรับและไม่ยอมรับและบทลงโทษที่เหมาะสมตามข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติ - ฝ่ายบริหารส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสำคัญของความซื่อสัตย์และจริยธรรม - ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุง การควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 	<p>๑.๑ ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร เป็นอย่างดี มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลเป็นระยะ มีการกำกับให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้มาส และผลการปฏิบัติงานประจำปี - มีการกระจายอำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละระดับได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น - มีการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบติดตาม ปรับปรุงแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงาน - มีความมุ่งมั่น โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานมาเป็นองค์ประกอบในการบริหารงาน - บุคลากรของเทศบาลตำบลกระสัง มีมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม - บุคลากรขององค์การศึกษาปฏิบัติตนโดยยึดหลักปฏิบัติ และจริยธรรม ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือ สังกัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการมุ่งเน้นการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม พร้อมทั้ง กำชับและการส่งการจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อกำหนดด้านจริยธรรม <p>๑.๒ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลตำบลกระสังมีข้อกำหนดด้านจริยธรรมและบทลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษร และเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ พร้อมทั้งกำชับและการส่งการจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อกำหนดด้านจริยธรรม - ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มีขอบหมายอย่างจริงจัง และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานถึงสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๑.๓ ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำเอกสารบรรยายคุณลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน - มีการระบุและแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับความรู้ ทักษะและความสามารถที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงาน - มีแผนการฝึกอบรมตามความต้องการของพนักงาน ทั้งหมดอย่างเหมาะสม - การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 	<p>๑.๓ ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร</p> <p>เทศบาลตำบลกระสังได้ปฏิบัติตามการกำหนด หลักเกณฑ์ ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร โดยการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นแนวทางในการ กำหนดกรอบอัตรากำลังในการสรรหา บุคลากร เพื่อให้ตรง กับงานที่จะปฏิบัติ และมีการคัดเลือก บุคลากรให้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - มีแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง บุคลากรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ และส่งเสริมให้พัฒนา ตัวเองอย่างต่อเนื่อง มีการสื่อสารตำแหน่งและอัตราเงินเดือน โดยขึ้นอยู่กับการประเมินการปฏิบัติงานรวมทั้งกำหนดแนวทาง การสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถ

เทศบาลตำบลกระสัง อ่ามการะสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๑.๔ โครงสร้างองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโครงสร้างและสายงาน การบังคับบัญชาที่ชัดเจน และเหมาะสมสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานของหน่วย ตรวจสอบ - มีการแสดงแผนภูมิการจัดการองค์กรที่ถูกต้อง และทันสมัยให้พนักงานทุกคนทราบ - ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล 	<p>๑.๔ การจัดโครงสร้างองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลตำบลกระสังมีการจัดทำแผนผังโครงสร้างองค์กร โดยระบุหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้รับผิดชอบงาน ในด้านต่างๆตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลกระสัง - มีการจัดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๗ สำนัก/กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองซ่อม กองการศึกษา และกองสาธารณสุข กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการและสังคม - มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ - มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ - มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงาน ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการประชุมร่วมกัน
<p>๑.๕ การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้องและมีการแจ้งพนักงานทุกคนให้ทราบ - การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 	<p>๑.๕ การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>เทศบาลตำบลกระสังมีการมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรภายใต้กองวิชาการและแผนงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้บุคลากรทราบคำสั่งโดยท้ากันผู้บังคับบัญชา จึงสามารถติดตามงานที่มอบหมายให้บุคลากรได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว</p>

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาคำนวณงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของวิชาการและแผนงาน ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประจำทุกเดือน - กองการศึกษามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
๑.๖ นโยบายวิธีการด้านบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดในการ ว่าจ้างบุคลากรที่เหมาะสม โดยเน้นถึงการศึกษา ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม - การเลื่อนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และการยกย้ายขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	๑.๖ นโยบายวิธีการบริหารด้านบุคลากร เทศบาลตำบลกระสังมีการกำหนดหลักเกณฑ์ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรในการรับสมัคร บรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ตรงกับงานที่จะปฏิบัติ
๑.๗ กลไกการติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายใต้องค์กรให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 	๑.๗ กลไกการติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนเพื่อเสนอแนะข้อบกพร่องจุดอ่อนโดยการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงให้อย่างเหมาะสม เกิดการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ - มีการบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. คือ ระบบ e-plan และระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของ อปท. คือ e-lais - มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกอง

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ วัดถูประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดหัวทุตุประสงค์และเป้าหมายการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานอย่างชัดเจนและวัดผลได้ - มีการแพร่และซึ้งให้บุคลากรทุกรายดับ ทราบ - การระบุวัดถูประสงค์การควบคุมภายในของ การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัดถูประสงค์ของหน่วยงาน ไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่สามารถตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัดถูประสงค์ 	<p>๒.๑ วัดถูประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (mission) คุณมุ่งหมายหรือเป้าประสงค์ (goals) และ วัดถูประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างชัดเจน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดส่งให้ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องให้ทราบทั่ว กัน - มีการกำหนดวัดถูประสงค์ทุก กิจกรรมที่ดำเนินการและ เป้าหมายที่ทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจ ตรงกัน - บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนด วัดถูประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยคำนึงถึง ความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัดผลได้ - กองการศึกษาได้มีการกำหนดวัดถูประสงค์และเป้าหมาย การ ดำเนินงาน ของหน่วยงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ กำหนดวัดถูประสงค์ระดับกิจกรรม โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน ที่สามารถตัวต่อตัว และ ซึ้งให้บุคลากรทุกรายดับทราบโดยทั่ว กัน
<p>๒.๒ วัดถูประสงค์ระดับกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดวัดถูประสงค์ของการดำเนินงาน ในระดับ กิจกรรม และวัดถูประสงค์นี้สอดคล้องและสนับสนุน วัดถูประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ - บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและ ให้ การยอมรับ - การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัดถูประสงค์การ ควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น 	<p>๒.๒ วัดถูประสงค์ระดับกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีวัดถูประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน ปฏิบัติและ วัดผลได้ โดยมีการประชุมหน่วยงานในสังกัดกำหนด แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการดำเนินงานซึ่งถ่ายทอด มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี - ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายดับของหน่วยงานมีส่วนร่วม ใน การระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และ ความเสี่ยงที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากวิเคราะห์ ความเสี่ยงตั้งแต่กล่าว เทศบาลตำบลบกระสังมีจุดอ่อน/ความ เสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
๒.๓ การระบุปัจจัยเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - มีการระบุและการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่นการปรับลดบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การเกิดภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทาง การเมือง เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ 	๒.๓ การระบุปัจจัยเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - มีการระบุและการประเมินปัจจัยเสี่ยงในหลายวิธีโดย - ปัจจัยภายใน เช่น การประชุมติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ การระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - ปัจจัยภายนอก มีวิธีการระบุและการประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ - มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความดีที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับ ความสำคัญของความเสี่ยง - มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและความดีที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง - การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน 	๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำคัญเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้แก่ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อบังกันหรือลดความเสี่ยง ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ
๒.๕ การกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง - มีการพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง - มีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง - มีการติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมที่กำหนดเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง 	๒.๕ การกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง <p>เทศบาลตำบลกระสัง กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขององค์กร โดยให้ข้าราชการพนักงานทุกคนถือปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>

เทศบาลตำบลกระสัง อ่าเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
๓. กิจกรรมควบคุม เทศบาลตำบลกระสังมีการประเมินความพึงพอใจของการควบคุมภายในโดยพิจารณา จากกิจกรรมควบคุมที่สำคัญ เหมาะสมเพื่อความพึงพอใจและมีประสิทธิผล	๓. กิจกรรมควบคุม - กำหนดกิจกรรมการควบคุมตามวัตถุและผลของการประเมินความเสี่ยง ซึ่งบุคลากรทุกคนทราบถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ เป็นอย่างดี และมีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยมีการจัดทำแผนผังโครงสร้างองค์กร และออกแบบคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติราชการตามโครงสร้างส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยระบุหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้รับผิดชอบงานในด้านต่างๆตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนด และถือปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับและติดตามรัฐมนตรีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๓.๑ กิจกรรมการควบคุมได้กำหนดขั้นตอน วัตถุประสงค์ และผลการประเมินความเสี่ยง	- มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ เช่น การอนุมัติการบันทึกบัญชี และการคูณแล้วกษาทรัพย์สิน
๓.๒ บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมควบคุม	- มีมาตรการป้องกันและดูแลทรัพย์สิน มีการจัดทำทะเบียนคุณพัสดุ/ครุภัณฑ์ มีการตรวจนับพัสดุที่มีอยู่จริงเทียบกับทะเบียนคุณพัสดุ
๓.๓ มาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุม และพึงพอใจ	- บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมบริษัทหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓.๔ มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ เช่น การอนุมัติการบันทึกบัญชี และการคูณแล้วกษาทรัพย์สิน	- จัดทำแผนที่ภาษาฯ และนำข้อมูลแผนที่ภาษาฯ มาใช้ในการจัดเก็บภาษี มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ของ อปท. แผ่นพับ เป็นต้น และมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
๓.๕ มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามระยะเปียบ ข้อบังคับ และคณะรัฐมนตรี	- มีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเรียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วถ้วน
๓.๖ การระบุและการพัฒนาภารกิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนร่วมหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๓.๗ การระบุและการพัฒนาภารกิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	- เทศบาลตำบลกระสัง จัดทำแผนที่ภาษาฯและนำข้อมูลแผนที่ภาษาฯ มาใช้ในการจัดเก็บภาษี
๓.๘ งานการเงินและบัญชี	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ของ อปท. แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- มีการจัดประชุมชี้แจงหน่วยงานผู้เบิกให้ทราบถึงระเบียบการเบิกจ่ายและหนังสือสั่งการ - หัวหน้าหน่วยงานย่อstrar ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย	
๓.๙ งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์	
- ดำเนินการเร่งรัดการชำระภาษีโดยจัดทำหนังสือทาง datum ตามความเรียบง่ายและออกพื้นที่ไปพบผู้欠ชำระภาษีโดยตรง	
- ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษาฯ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นระบบมากยิ่งขึ้น	
- ตรวจสอบฐานข้อมูลภาษีให้เป็นปัจจุบัน	
๓.๑๐ งานพัสดุและทรัพย์สิน	

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป - มีหน้าที่พัสดุกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการควบคุมของกองคลัง มีการติดตาม ตรวจสอบที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ โดยมีการควบคุมดูแลจากผู้อำนวยการกองคลัง และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้ความเสี่ยงที่พบมีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป ในแต่ละกิจกรรมมีการควบคุมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมการบริหารทั่วไป (ด้านงานธุรการ) มีการควบคุมความเสี่ยงดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป - มีการจัดเก็บเอกสารและควบคุมการเก็บเอกสารที่มีอยู่ให้ในปัจจุบันให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและสามารถสืบต้นหาได้โดยง่าย ๒. กิจกรรมด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ รับผิดชอบด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - มีการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ในการดับเพลิง ยังคงมี ท่อประปา และยานพาหนะเพื่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา - บูรณาการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี มีคำสั่งแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน <ul style="list-style-type: none"> - ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเครื่องครัด - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลกระสัง อ่าเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
	<p>๑. งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ - มีการเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบเชิงร้ายดำเนินการตามกำหนด - ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่มีการลงทุนที่เพื่อให้บริการประชาชนสร้างความเชื่อใจอันดีต่อประชาชนผู้ซึ่งรักษาราชบั� <p>๒. กิจกรรมด้านงานพัสดุ และทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ - มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างรัดกุมและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบพัสดุและหนังสือสั่งการอย่างสม่ำเสมอ และเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาระเบียบกฎหมายในงานพัสดุ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๑. กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกตรวจสอบติดตามงานทุกวัน - เสนอรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างทุกวันจันทร์พร้อมระบุคุณรรคปัญหาสภาพภูมิอากาศในแต่ละวัน <p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๑. กิจกรรม ด้านงานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนตำแหน่งที่ว่าง สรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังขอใช้บัญชีของกรมฯ <p>๒. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บุคลากรที่รับผิดชอบศึกษาระเบียบวิธีการจัดทำแผนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น <p>๓. กิจกรรมการจัดทำบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่ได้รับมอบหมายศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม <p>๔. กิจกรรมงานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบคืนหน้าที่อนุญาตปัจจุบันจากทางอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าและสามารถอภิปรับตัวงานได้ทันทีที่ได้รับหนังสือ

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. การควบคุมการประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานห้องถินตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ควบคุมติดตามจากทะเบียนผู้ประกอบการ <p>๒. การเก็บชนมูลฝอยอันตราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจุดทิ้งและกำหนดวันนัดเข้าจัดเก็บชนมูลฝอยอันตราย - จัดให้มีรถเก็บชนมูลฝอยอันตรายโดยเฉพาะ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซักเจน <p>๓. การเก็บรวบรวมขันถ่ายและจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตั้งป้ายรณรงค์ห้ามประชาชนนำเศษ剩อาหารมาทิ้ง โดยการบังคับใช้เทศบัญญัติการควบคุมและกำจัดขยะมูลฝอย - ดำเนินการจ้างเหมาแรงงานประจำท้ายรถขยะเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - เปิดจ่ายค่าอาหารทำการนักกิจกรรมทางศาสนาให้แก่พนักงานจ้างในวันหยุด <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑. กิจกรรมการจัดทำประชาคม</p> <p>๒. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ประธานชุมชน กรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนทราบ</p> <p>๓. อธิบายถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนเข้าใจบทบาทของตนเองและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. กิจกรรมการดำเนินคดี การบังคับคดี และการดำเนินการสอบสวนทางวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาถึงแนวทางการดำเนินการแหล่งอื่นในการบูนการแนวการดำเนินคดี การบังคับคดีการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือการดำเนินการทางวินัย

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาคำนวณงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การสังเคราะห์เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม /ประชาสัมพันธ์ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป ชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - จัดทำข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการลงทะเบียนเบี้ยยังชีพไว้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ <p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. กิจกรรมการบริหารทั่วไป (ด้านงานธุรการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านธุรการเปลี่ยนแปลงบ่อยเนื่องจากเป็นพนักงานจ้างไม่ได้เป็นพนักงานเทศบาล - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นพนักงานใหม่ยังไม่มีประสบการณ์ขาดความรู้ความชำนาญและทักษะการปฏิบัติงานในด้านงานธุรการที่ท้าอยู่ - เอกสารทางธุรการที่มีอยู่เดิมมาหลายปียังไม่ถูกทำลายไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำลังออกสารตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>๒. กิจกรรมด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่สามารถดำเนินการปฏิบัติได้ กับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ - มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ป้องกันไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งถ้าเกิดเหตุสาธารณภัยในระดับรุนแรงจำเป็นต้องขอร้องให้เสริมจากท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจากมีกำลังคนไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าช่วยเหลือประชาชน

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สําหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑. กิจกรรม งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน - มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วน トイไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน <p>๒. กิจกรรมงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เสียภาษีบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ ไม่สะดวกที่จะเดินทางมาเสียภาษี จึงทำให้มียอดภาษีค้างชำระ - ไม่สามารถติดต่อผู้เสียภาษีได้ เนื่องจากที่อยู่ไม่ถูกต้อง ขัดเจน <p>๓. กิจกรรมด้านงานพัสดุ และทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันได้มีการบันเปลี่ยนระยะเบี้ยบการจัดซื้อซึ่งข้างใหม่ เป็นระยะเบี้ยบระหว่างการซื้อจัดซื้อจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งยังต้องศึกษาและปฏิบัติตามหนังสือเวียน และข้อวินิจฉัยบัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรรมบัญชีกลาง ทำให้เจ้าหน้าที่พหุภูมิความสัมสัม ต้องทำความเข้าใจระบบการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดได้ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๑. กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเจ้าหน้าที่มีน้อยไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีหลายโครงการ - การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่, ลักษณะภูมิอากาศที่แปรปรวน <p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๑. กิจกรรม ด้านงานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ดำเนินการสรรหาบัตรไม่ครบตามตำแหน่งที่วางไว้ให้ต้องมอบหมายบุคลากรด้านอื่นปฏิบัติงานแทนอาจทำให้มีความผิดพลาดเกิดขึ้นได้จากการขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเฉพาะด้าน <p>๒. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบข้อมูลภูมิทางหนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไป

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
	<p>๓. กิจกรรมการจัดทำบัญชี - ระบุรายชื่อภูมิภาค หนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไป หากเจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาติดตามจะเกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณได้</p> <p>๔. กิจกรรมงานธุรการ - ระบุรายชื่อบัญชีที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานส่วนมาก หน่วยงานเกิดความล่าช้า และเมื่อเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในทางปฏิบัติ</p> <p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. กิจกรรมการควบคุมการประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙ - ในอนุญาตของผู้ประกอบการขาดการต่ออายุ - การดำเนินกิจการเข้าข่ายการประกอบการโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>๒. กิจกรรมการเก็บชนมูลฝอยอันตราย - ยังพบการตกค้างของมูลฝอยอันตรายรวมกับขยะทั่วไป - ประชาชนไม่มีการคัดแยกขยะอันตรายและทิ้งในจุดที่กำหนดไว้</p> <p>๓. กิจกรรมการเก็บรวมขันถ่าย และจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป - ยังคงเกิดปัญหาขยะตกค้างในบางเส้นทางจากการที่ประชาชนนอกเขตบังน้ำขยะมาทิ้งตามเส้นทางที่เป็นจุดเชื่อมเข้าสู่เทศบาลตำบลกระสัง^๑ - จากการที่อัตรากำลังไม่เพียงพอ จึงมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปขับรถบรรทุกขยะ ซึ่งบางคนยังไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถ อาจทำให้รายการเสียหายได้</p>

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สໍາหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑. กิจกรรมการจัดทำประชาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมการจัดทำประชาคม <p>๒. กิจกรรมการทำเนินคติ การบังคับคติ และการทำเนินการสอบสวนทางวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบแนวทางในการปฏิบัติรวมทั้งความเชี่ยวชาญหรือความรอบรู้ของเจ้าหน้าที่ที่มีน้อยทำให้การดำเนินการล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร <p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การส่งเสริมที่เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>ความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้สูงอายุที่มาเข้าที่บ้านไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ ไม่เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการมาเข้าที่บ้านไม่สูงอายุ และรับการส่งเสริมที่เบี้ย <p>บังคับ</p> <p>สุขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สุขาอยู่บนริมแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำปิง ไม่สามารถเข้าใช้ได้ในช่วงน้ำท่วม ไม่สามารถเข้าใช้ได้ในช่วงน้ำต่ำ <p>ความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมที่เบี้ยยังชีพ มีข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและผิดพลาดในบางกรณี เช่น การเสียชีวิต การย้ายที่อยู่เข้า/ออกในเขตพื้นที่ <p>สุขา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ญาติ/ผู้นำชุมชน ไม่ได้แจ้งข้อมูลกรณีผู้สูงอายุเสียชีวิต และย้ายที่อยู่ เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ในรอบเดือนถัดไปให้

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในจะต้องมีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ ผู้ประเมินควรประเมินควร พิจารณาความเหมาะสมของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ต่อความต้องการของผู้ใช้และการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบสารสนเทศและการรายงานสำหรับการบริหารและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร - มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติ คณะกรรมการที่ไว้อ้างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นหมวดหมู่ - มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้พนักงานทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหา และจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข - การจัดทำหรือการจัดหา และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตาม การควบคุมภายในที่กำหนด - การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึง วัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตาม การควบคุมภายในที่กำหนด - การสื่อสารกับบุคลากรภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด - มีกลไกหรือช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็น หรือเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานขององค์กร - มีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจากภายนอก 	<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- ในภาครวมงานเทศในโอลี้สารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบในการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศ โดยมีการ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน และข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญ ๆ จากภายนอกหน่วยงานตั้งแต่ ที่มีการ นำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และสั่งการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงาน ภายในและภายนอก อายุร่วม ห่วงโซ่อุปทาน เหมาะสมเชื่อถือได้ และ ทันต่อเหตุการณ์</p> <p>- รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการ ค้นคว้าหาความรู้</p> <p>- จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษา แนะนำ และการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่าง เหมาะสม เข้าถึง และทันต่อเหตุการณ์</p> <p>- จัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>- ก่อจัดการและแผนงาน มีการนำระบบ e-plan มาใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง (ฝ่ายนโยบายและแผน) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนและประเมินผลของ อปท. เพื่อรายงานสถานการ ทำงานของแผนพัฒนาท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ</p> <p>- ฝ่ายงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน ที่จะนำ โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับเลือกมาจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และบันทึกในระบบ e-LAAS เป็นโปรแกรม สำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลัง ของ อปท. ต้องปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริง ประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท. รวมถึงการจัดทำภารกิจการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานครองคุณ เกิดความชัดเจน ทันเวลา และสะดวกต่อผู้ใช้งานระบบเครือข่าย</p>

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๔. การติดตามประเมินผล</p> <p>เทศบาลตำบลกระสัง ได้พิจารณาความเหมาะสมของ ระบบการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดให้มีการติดตามผลกระทบระหว่างการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบ การควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ - มีการประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะการประเมินการควบคุมด้วยตนเองหรือ การประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง - การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้ง ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตาม องค์ประกอบของการควบคุมภายใน - การประเมินและสื่อสารข้อมูลพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม 	<p>๔. การติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลตำบลกระสัง มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมและเป้าหมายในการดำเนินงานจะต้องก่อกรรม และมีการติดตามประเมินผลความพอดีของกระบวนการตรวจสอบการควบคุมภายในอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง - มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงทัน - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมหรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - การสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ผลการประเมินโดยรวม

เทศบาลตำบลกระสัง มีการจัดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๑ สำนัก/กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการและสังคม โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลกระสัง เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีการกิจกรรมแผนการดำเนินการที่สำคัญบางภารกิจ ยังต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป ซึ่งเทศบาลตำบลกระสังได้กำหนดการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. กิจกรรมงานด้านธุรการ

- ส่งพนักงานที่รับผิดชอบเข้าอบรมในเรื่องธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ
- ควบคุมการจัดเก็บเอกสารที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีระบบ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารที่หมดความจำเป็น

๒. กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัยแล้งภัยหนาว อุทกภัยวาตภัย ฯลฯ ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการตรวจสอบสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ในการดับเพลิง/yanพาหนะที่ชำรุดและเสื่อมสภาพโดย ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. กองคลัง

๑. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี

- ให้หัวหน้าหน่วยงานยื่นขอแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการ

เบิกจ่าย

- เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลัง มีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน

๒. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

- จัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย แผ่นพับประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี
- ทำการออกหนังสือแจ้งและทางด้านความระมัดระวังทุกขั้นตอนต่อผู้มีหน้าที่เดียวภาษี
- ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ตรวจสอบฐานข้อมูลภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๓. ด้านงานพัสดุ และทรัพย์สิน

- ให้มีการส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมความระมัดระวังการคลังว่า ด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ต่อไป

- มีหัวหน้าพัสดุกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

๓. กองช่าง

๑. กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง

- รับโอนย้ายเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบความพร้อมของงานและอนุญาตก่อน การดำเนินงานทุกขั้นตอน

๔. กองการศึกษา

๑. กิจกรรม ด้านงานบริหาร

- ดำเนินงานสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังต่อไป เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานที่มารับผิดชอบงานตามตำแหน่งหน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรืออัปบรมให้ความรู้ / ส่งเข้ารับการฝึกอบรม

๒. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนยุทธศาสตร์

- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- ศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานด้านแบบหรือได้วาระงานวัฒนาทรัพยากร้านด้านการศึกษา

๓. กิจกรรมการจัดทำบัญชี

- จัดส่งเจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการศึกษาอบรม
- สรุหานบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง
- ศึกษาดูงานเพิ่มเติม

๔. กิจกรรมงานธุรการ

- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและติดตามคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

เสมอๆ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. กิจกรรมการควบคุมการประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนการตรวจติดตามรายเดือนและกำหนดช่วงเวลาเข้าดูเงิน
- กำหนดแผนการกรณีผู้ประกอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียมให้ติดตาม ณ สถานประกอบการ

๒. การเก็บชนมูลฝอยอันตราย

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- กำหนดให้ภาคหน่วยบ้านทุกหมู่เป็นจุดรวบรวมขยะอันตราย โดยจัดหาถังสีแดงและป้ายสัญลักษณ์ พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ
- ดำเนินการเก็บ ชนบทมูลฝอยอันตรายทุกวันพุธ
- รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบแก่ผู้บังคับบัญชา

๓. การเก็บรวบรวมขันต่าย และจำกัดชนมูลฝอยทิ้งไว้

- กำหนดหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนการจัดเก็บขยะของรถขยะแต่ละคันให้ชัดเจน
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนและภาคร่วมต่างๆร่วมรณรงค์คัดแยกขยะ ณ ต้นทาง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมปัญหา/อุปสรรคที่พบแก่ผู้บังคับบัญชา

๖. กองวิชาการและแผนงาน

๑. การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

- ปรับปรุงวิธีการจัดทำประชาคมเพื่อติงคูดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมให้ทั่วถึง
- ทำให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. กิจกรรมการดำเนินคดี การบังคับคดี และการดำเนินการสอบสวนทางวินัย

- กิจกรรมข้างต้นมีการควบคุมและดำเนินการตามระเบียบท้องทางราชการ แล้ว แต่ขาดแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมหรือสัมมนา เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. กองสวัสดิการสังคม

๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การส่งเคราะห์เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพ ทุกประเภท และทุกรายจากข้อมูลสำนักงานทะเบียนราชฎร

- จัดทำบัญชีผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพ ให้ผู้นำชุมชนแต่ละชุมชนตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้อง

- ตั้งเป้างบประมาณตรวจสอบสถานะผู้สูงอายุจากงานทะเบียนฯ และการทำเอกสารรับรองจากผู้นำชุมชน

- ประกาศรายชื่อผู้สูงอายุฯ ที่ได้รับการส่งเคราะห์ทุกประเภท/ทุกราย ให้ผู้สูงอายุ/ผู้นำชุมชนประชาชานได้ทราบโดยทั่วถัน

- ติดต่อขอข้อมูลผู้สูงอายุฯ ที่มีสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพฯ จากสำนักงานทะเบียนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ อย่างสม่ำเสมอ

- ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด

- ลงพื้นที่จัดทำโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างสม่ำเสมอ

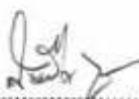
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพในชุมชนอย่างทั่วถึงและอย่างสม่ำเสมอ

- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการควบคุมฯ และตรวจสอบการทำงาน

- จัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

- ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพฯ และเข้ารับการฝึกอบรมงานเกี่ยวข้องกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างสม่ำเสมอ

- ทำคำสั่งแบ่งงานภายในกองสวัสดิการสังคม อย่างชัดเจน โดยมอบหมายงานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสังคมส่งเคราะห์

ลายมือชื่อ.....


(นายกิมอ้อ เหลืองประภัสสร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลกระสัง^๑
วันที่ ๖๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ระดับหน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลกระสัง

- (แบบ ปค.๕)

พื้นที่สาธารณะทั่วไป จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดครั้งที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) การก่อจลาจลภูมิภาคที่อันตราย หน่วยงานของรัฐหรือการก่อ ความไม่สงบตามกฎหมายหรือ การก่อจลาจล ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสียหาย ในที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภายใน ในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๕) ความเสียหาย ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) พนักงานที่ รับผิดชอบ/ กำกับดูแล
สำนักปลัดเทศบาล ๑. ป้องกันภัยธรรมชาติภัย (ด้านงานธุรการ)	- ดำเนินการฟื้นฟูทรัพยากริมแม่น้ำที่ถูกทำลาย เนื่องจากเป็นพื้นที่งาน ซึ่งไม่ได้เป็นพื้นที่ของ เทศบาล และเป็น พื้นที่ของแม่น้ำที่มีความ ไม่สงบ ขาด การสนับสนุน ขาด การบริหารจัดการ ที่ดินและทรัพยากริมแม่น้ำ	๑. รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงาน บริหารทั่วไป	- กำราดรบคุณที่มีอยู่ใน พื้นที่บ้านสามารถควบคุม ความเสียหายได้ในระดับหนึ่ง - มีการควบคุมและซักซ้อมตาม มาตรฐานที่ได้เป็น	- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อยืดยืด เวลาทำงานให้มากขึ้น เจ้าหน้าที่ในเขตที่ว่า เขตพัฒนาในพื้นที่แม่น้ำ ใช้เวลากัน	- สำนักปลัดเทศบาล ๒. มีการจัดเก็บเอกสาร และควบคุมการเก็บ เอกสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปัจจุบันให้เป็นป้าย ป้ายที่มีอยู่ใน สิ่งที่ต้องการ นักศึกษา นักเรียน นักเรียนที่ต้องการ ทราบเรื่องนี้	- สำนักปลัดเทศบาล ๓๐ ก.ย.๖๒
๒. เพื่อให้การบินท่องเที่ยว ด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สะดวก ง่าย ด้วยการบินท่องเที่ยว ท่องเที่ยวตามช่วงเวลา รวมทั้งการเดินทาง โดยเครื่องบินและทางบก	๒. รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงาน บริหารทั่วไป ที่ดินและทรัพยากริมแม่น้ำที่มีความ ไม่สงบ ขาด การสนับสนุน ขาด การบริหารจัดการ ที่ดินและทรัพยากริมแม่น้ำ	๒. รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงาน บริหารทั่วไป	- กำราดรบคุณที่มีอยู่ใน พื้นที่บ้านสามารถควบคุม ความเสียหายได้ในระดับหนึ่ง เจ้าหน้าที่ในเขตที่ว่า เขตพัฒนาในพื้นที่แม่น้ำ ปัจจุบันให้เป็นป้าย ป้ายที่มีอยู่ใน สิ่งที่ต้องการ นักศึกษา นักเรียน นักเรียนที่ต้องการ ทราบเรื่องนี้	- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อยืดยืด เวลาทำงานให้มากขึ้น เจ้าหน้าที่ในเขตที่ว่า เขตพัฒนาในพื้นที่แม่น้ำ ปัจจุบันให้เป็นป้าย ป้ายที่มีอยู่ใน สิ่งที่ต้องการ นักศึกษา นักเรียน นักเรียนที่ต้องการ ทราบเรื่องนี้	- สำนักปลัดเทศบาล ๒๕ ก.ย.๖๒	- สำนักปลัดเทศบาล ๓๐ ก.ย.๖๒
๓. เพื่อให้การบินท่องเที่ยว ด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สะดวก ง่าย ด้วยการบินท่องเที่ยว ท่องเที่ยวตามช่วงเวลา รวมทั้งการเดินทาง โดยเครื่องบินและทางบก	๓. รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน	๓. รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน	- กำราดรบคุณที่มีอยู่ใน พื้นที่บ้านสามารถควบคุม ความเสียหายได้ในระดับหนึ่ง เจ้าหน้าที่ในเขตที่ว่า เขตพัฒนาในพื้นที่แม่น้ำ ปัจจุบันให้เป็นป้าย ป้ายที่มีอยู่ใน สิ่งที่ต้องการ นักศึกษา นักเรียน นักเรียนที่ต้องการ ทราบเรื่องนี้	- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อยืดยืด เวลาทำงานให้มากขึ้น เจ้าหน้าที่ในเขตที่ว่า เขตพัฒนาในพื้นที่แม่น้ำ ปัจจุบันให้เป็นป้าย ป้ายที่มีอยู่ใน สิ่งที่ต้องการ นักศึกษา นักเรียน นักเรียนที่ต้องการ ทราบเรื่องนี้	- สำนักปลัดเทศบาล ๒๕ ก.ย.๖๒	- สำนักปลัดเทศบาล ๓๐ ก.ย.๖๒

หน้าบานถำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระบบเวลาดำเนินงานศิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) การกิจกรรมภูมายield จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ การกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของผู้รายงานขอรับ/ วัดบุรฉ่องค์	(๔) ความเสี่ยง ในพื้นที่	(๕) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุม	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
๒๙. กิจกรรมตามปัจจัยภัย และบริบททางสารสนเทศภัยฯ วัดบุรฉ่องค์การควบคุม เพื่อให้บรรษัทชະบลอดักกิ้งใน ชีวิตและทรัพย์สิน -พ่อให้ประชารัตน์ได้รับความ เดือดร้อนและได้รับผลกระทบ จากการเกิด สาธารณภัยต่างๆ ความซ้ำรอย/บริการเรียนไป ท้ายความรู้ตัวเร็ว	- บุคลากร/ผู้ดูแลน้ำที่ ป้องกันไม่พึงพอแม่ก การบูรณะที่อยู่อาศัย เพื่อให้บรรษัทชະบลอดักกิ้งใน ชีวิตและทรัพย์สิน	- บุคลากร/ผู้ดูแลน้ำที่ ป้องกันไม่พึงพอแม่ก การบูรณะที่อยู่อาศัย เพื่อให้บรรษัทชະบลอดักกิ้งใน ชีวิตและทรัพย์สิน	- การควบคุมที่ป้องกันฯ รับผิดชอบดูแลที่ดิน ป้องกันและบรรเทาสาห การณ์เหตุสาธารณภัยใน ชั้นที่ ๑ ๒ ๓	- การควบคุมที่ป้องกันฯ รับผิดชอบดูแลที่ดิน ป้องกันและบรรเทาสาห การณ์เหตุสาธารณภัยใน ชั้นที่ ๑ ๒ ๓	- แผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยใน สถานที่ที่ดินและ ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้น - ฝึกอบรมผู้รับภาระอย ที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด ๗๐ ก.ย.๖๗

เพศบานต้าบลกรังสี อําเภอกรังสี จังหวัดบุรีรัมย์
**รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน
สิ่งแวดล้อมทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

(๑) การก่อจุดก่อภัยหมายเพื่ัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ทางแผนการดำเนินการหารือ การกิจจิën ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดบุรีรัมย์	(๒) ความเสียจ ในการควบคุมภัย ในพื้นที่	(๓) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๔) ความเสียจที่ซึ่งมีอยู่	(๕) การปรับปรุง การควบคุม	(๖) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
			(๑) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน		
๑. กิจกรรมแนวทางการเรียนและ นักเรียน วัดบุรีรัมย์	- หน่วยงานผู้เบิกใบอนุญาต ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบ นักเรียนและหนังสือสั่ง การ	- มีมาตรการบังคับใช้ ตามรัฐบัญญัติ เข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ นักเรียนและหนังสือสั่ง การ	- สอนบทนำการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หนี้สือสั่งการ นัดช ครุยส์ของสถานศึกษา โดยมีบัตรตามระเบียบ กระหายน้ำด้วยวัสดุอย่าง เคร่งครัด	- การจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย ครุยส์ตามที่ได้กำหนด จ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ ต้องมีบัตร	- ให้หัวหน้าหน่วยงาน บอร์ด กอง กอ ภต ตรวจสอบเอกสารของ หัวหน้าห้องเรียนที่ออก คำแนะนำการเบิกจ่าย เงินและตรวจสอบ หัวหน้าห้องเรียน มีการ สอบถามการเบิกจ่าย ตามที่ห้องเรียน
๒. ให้การบริการรับเรื่อง ร้องเรียน การจัดทำภาระเบิก จ่ายเงินตามเงินประมายและ นักเรียนประจำ ภาระนักเรียน ซึ่งมีการเบิกภาระเงินเป็น อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ซึ่งบังคับต่อๆ กัน ทั่วประเทศ	- ๑ ๙ ก ๘ ๙ ประกอบการเบิกจ่าย ให้กับบุคลากร นักเรียนประจำ ภาระนักเรียน ซึ่งมีการเบิกภาระเงินเป็น อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ซึ่งบังคับต่อๆ กัน ทั่วประเทศ	- ตัวยกรับเรื่อง จ่ายเงิน ภาระผู้มาเงิน การเบิกภาระเงินและ การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบของครร บกครองส่วนพื้นที่ ณ กอง พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไข เพิ่มเติม โดยครรภาร - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เป็นลาย	- ตรวจสอบการรับเรื่อง และดำเนินการ ตามที่ห้องเรียน ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินใน แต่ละรายการ	- ให้หัวหน้าหน่วยงาน บอร์ด กอง กอ ภต ตรวจสอบเอกสารของ หัวหน้าห้องเรียนที่ออก คำแนะนำการเบิกจ่าย เงินและตรวจสอบ หัวหน้าห้องเรียน มีการ สอบถามการเบิกจ่าย ตามที่ห้องเรียน	

เพศบาลถำนาบลกรังสี อําเภอกรังสี จังหวัดบริรัตน์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิบห้าวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การกิจกรรมหน่วยงานที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรม ฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ เวตตบประสังค์	(๒) ความเสี่ยง ในที่มีอยู่	(๓) การควบคุมภายใน ในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๕) ความเสี่ยงที่บังเอิญ การควบคุม	(๖) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดทำภาระนิ่ง เปิดโอกาสให้ในระบบบัญชีคงพิจารณา LAAS มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินการเงิน/บัญชี มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน - เพื่อยืดใช้การเบิกจ่ายและตรวจสอบการเงินถูกต้องและแม่นยำเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสร้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถทางอาชญากรรมทางเงิน-ศักยภาพการบริหารบุคลากร การปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสร้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถทางอาชญากรรมทางเงิน-ศักยภาพการบริหารบุคลากร การปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานควบคุมการปฏิบัติงานตามการเงิน-ศักยภาพการบริหารบุคลากร ซึ่งมีให้เป็นไปตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมและประเมินปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ

เทศบาลตำบลบวรสัง อ.นาครวาสี จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการประเมินผลการគຽມภัยใน

สำหรับระบบสาธารณสุขในส่วนที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การกิจกรรมภูมายั่งยืน หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ คุณแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง และ ความเสี่ยง ในพื้นที่	(๓) การควบคุมภัย ในพื้นที่	(๔) การประเมินผลการควบคุมภัย	(๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กារណด เสร็จ
(๑) การจัดทำงบประมาณ ให้กับรัฐบาล	(๒) การประเมินผลการควบคุมภัย	(๓) การประเมินผลการควบคุมภัย	(๔) การปรับปรุง การควบคุม	(๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กារណด เสร็จ
๒. งานผลประโยชน์และ กิจกรรมพัฒนาชุมชน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่ม ประดิษฐ์รักษาทรัพยากรด จังเก็บรายละเอียดทราบ ประมาณทุกตัวชี้ ประเมินรวมกับ ทุกฝ่ายและเก็บประเมินสูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	- มี ฤกษ์งานนี้ ก้าว เชิงเรียนและที่นี่ แม่ลูกหันมาที่นี่ จังเก็บรายได้ จัดเก็บภาษีรายได้ ไม่สามารถจัดทำ จังเก็บภาษีรายได้ ตาม จังเก็บภาษีรายได้ ประเมินที่นี่ ให้เป็นไปตาม ประมาณการตัดสินใจ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้รับการผิดชอบและ หัก冬นาประเมินผลการ ปฏิบัติงานในที่นี่ จัดทำ จัดเก็บภาษีรายได้ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ทราบปริมาณเงิน ที่อยู่ในถุงตองซึ่งจะ ตรวจสอบให้เสร็จ	- มี คำสั่งแบบงานน้ำเพื่อ ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่และคน ทำการเร่งรัดให้ผู้เสียภาษี นำเข้าร่างกายเดินทางด้วย จังหวัดที่นี่ให้เป็นไปตาม แผนงานที่วางไว้ และ ยื่อออกเช้าช้าช้า ตาม จังหวัดที่นี่ให้เป็นไปตาม ประมาณการตัดสินใจ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ทราบปริมาณเงิน ที่อยู่ในถุงตองซึ่งจะ ตรวจสอบให้เสร็จ	- ผู้เสียภาษีบางราย ไม่ต้องไปพบเพื่อ สะท้อนให้เข้ม ป้าย เมือง ผู้เสียภาษี ประจำ ที่นี่ ให้เป็นไปตาม ประมาณการตัดสินใจ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ทราบปริมาณเงิน ที่อยู่ในถุงตองซึ่งจะ ตรวจสอบให้เสร็จ	กองศรีสัชนาล ก.บ.ว.ด.
การกิจกรรมภูมายั่งยืน หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ คุณแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ความเสี่ยง และ ความเสี่ยง ในพื้นที่	การประเมินผลการควบคุมภัย	การประเมินผลการควบคุมภัย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กារណด เสร็จ

เทศบาลถัดบานคระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สิ่งแวดล้อมตามงานสันติวัฒน์ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การกิจกรรมภูมานายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดบุรีรัมย์	(๒) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๓) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๔) ความเสี่ยงที่ปรับเปลี่ยน การปรับปรุง การควบคุม	(๕) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การพัฒนาชีวภาพ รายเพิ่มมากขึ้นและหลักเกณฑ์ การจัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพเพิ่มไปตาม แผนพัฒนาและจัดทำรายได้ที่ ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน บัญชีกิจหนืづิเงินรายได้ที่ ชัดเจนมาต่องบบชีววนี้ด้าน เรื่องรัฐธรรมนูญกับรายได้และ จัดเก็บเงินค่างชาติได้ ครบถ้วน ไม่มีอุบัติเหตุงาน สามารถจัดเก็บได้เพิ่มตาม เป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการควบคุม ภายในที่มีอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมและสนับสนุน ให้บุคลากรและผู้นำชุมชน และบุคลากรที่มีอำนาจ ในการตัดสินใจและดำเนินการ ตามที่ได้ระบุไว้ในแผน การดำเนินการและติดตาม ความคืบหน้าของงานและ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ ในแผนฯ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่ต้องการ ประเมินจัดทำรายงานพร้อม ข้อมูลและส่งให้ผู้บุรีรัมย์ เพื่อสังเคราะห์ใช้ต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมและสนับสนุน ให้บุคลากรและผู้นำชุมชน และบุคลากรที่มีอำนาจ ในการตัดสินใจและดำเนินการ ตามที่ได้ระบุไว้ในแผน การดำเนินการและติดตาม ความคืบหน้าของงานและ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ ในแผนฯ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่ต้องการ ประเมินจัดทำรายงานพร้อม ข้อมูลและส่งให้ผู้บุรีรัมย์ เพื่อสังเคราะห์ใช้ต่อไป 	

เพศบานต้าบลกรังสีสั่ง อําเภอกรังสีสั่ง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) การกิจกรรมหน่วยที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการจัด ความแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรมฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดบุรณะสังค์	(๒) ความตื้นๆ ในการดูแล ในพื้นที่อยู่	(๓) การประมີนผลการควบคุม ภายใน	(๔) ความเสี่ยงที่บังเอิญ ความควบคุม	(๕) การปรับปรุง ความควบคุม	(๖) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ ก้านด เสริจ
๗๑. ต้านจวนพัสดุ แม็ค ทรัพย์สิน วัดบุรณะสังค์ - เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ กារ ใช้จดหมายซื้อสั่งจ้างพัสดุ ทรัพย์สินเป็นไปตามความ เหมาะสม คุณภาพ ไปรษณีย์ส่ง เก็บ ประดิษฐ์ภาระพัสดุต่อทาง ราชการประจำช่วง มีระบบการ ควบคุมเป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการอย่างเคร่งครัดและ ถูกต้อง	- นักวิชาชีพด้านบริหารบัญชี ที่ ปฏิบัติงานด้าน พัสดุ คงเหลือ ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	- มีคำสั่งฉบับงานหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร เจ้าหน้าที่และคน มีภาระงานมาก	- ผู้บัญชาติบุญ ชำนาญการ ปฏิบัติงานอย่างดีเยี่ยม เป็น ประโยชน์ต่อการดูแลบุคลากร ให้มีภาระสืบสานงาน	- ปัจจุบันได้มีการ ปรับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากร ให้มีภาระสืบสานงานที่ดีขึ้น ด้วย	- ได้มีการส่งเสริมจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมหัวเรื่อง คุณวิชาต่อการดูแลบุคลากร ที่ดีขึ้น

เพศบาลล์ด้านสังคมอกรະสังส์倩 จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บค.๔

(๑) การกิจกรรมด้านภารกิจที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง ในการควบคุมภายใน ในพื้นที่อยู่	(๓) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๔) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ในการควบคุม	(๕) การปรับปรุงปัจจุบัน การควบคุม	(๖) ห่วงโซ่อثرที่รับผิดชอบ/ รับผิดชอบ/ กิจกรรม เสี่ยง
๑. การควบคุมงานก่อสร้าง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดย ทั่วถ้วน ตามกำหนดเวลาที่ได้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไป	- จำนวนเงินทุนที่ใช้ไม่สูง น้อยไม่สอดคล้องกับ ปริมาณงานที่มีมาอย่างมาก โครงการ - เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดย ทั่วถ้วน ตามกำหนดเวลาที่ได้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไป	- ออกตรวจสอบบริษัท งานทุกวัน - เสนอรายงานของลูกค้า ให้ดำเนินงานก่อสร้างทุกวัน - การเปลี่ยนแปลงของ ผู้รับเหมา - การเปลี่ยนแปลงของ ผู้ที่ลักษณะภัยมาก ผลงานก่อสร้างทุกสิ่งที่ ปฏิบัติงานตามกำหนด กำหนด	- จำนวนเงินทุนที่ใช้ไม่สูง น้อยไม่สอดคล้องกับปริมาณ งานที่มีมาอย่างมาก ให้ดำเนินงานก่อสร้างทุกวัน จันทร์-พุธ รวมระยะ ๕ วัน - การเปลี่ยนแปลงของ ผู้รับเหมา - ภาระค่าใช้จ่ายที่สูง ผู้ที่ลักษณะภัยมาก ผลงานก่อสร้างทุกสิ่งที่ ปฏิบัติงานตามกำหนด กำหนด	- รับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่งที่เบิกบาน - กำหนดให้ผู้รับผิด ผู้รับผิดชอบ ในสิ่งที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ - กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินงานก่อสร้างทุกวัน จันทร์-พุธ รวมระยะ ๕ วัน ที่เปลี่ยนผู้รับเหมา ที่ผู้ที่ลักษณะภัยมาก ที่ผลงานก่อสร้างทุกสิ่งที่ ปฏิบัติงานตามกำหนด กำหนด	กองช่าง กิจกรรม การควบคุมงานก่อสร้าง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดย ทั่วถ้วน ตามกำหนดเวลาที่ได้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไป

เทศบาลตำบลการสังอ อำเภอกราะสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน
สำหรับระยะเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) การกิจกรรมกฎหมายเพื่อตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดประสงค์	(๔) ความเสีย ในพื้นที่	(๕) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภัยใน	(๗) ความเสียที่ยังไม่ถูก ประเมิน	(๘) การปรับปรุง การควบคุม	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กារนัด เสรีจ
การศึกษา ๑. ภัยจกรรม ดำเนินงานบริหาร การศึกษา วัดประสงค์ - เพื่อสร้างมาตรฐานการให้ครร ชนการอบรมครรภารกิจ - เพื่อศักดิ์ศรีความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน การบูรณาภิชั้นที่ต้องรับ นโยบายและยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - จ้านวนบุคลากรมี น้อยและไม่ครบถ้วน - ผู้สอนขาดความรู้ความร้อน อัตราการล้าหลังและ กรรมฯ - บุคลากรไม่สามารถ สอนหัวข้อให้เข้าใจ ด้วยภาษาที่ใช้ - ขาดความตระหนั่งที่จะสอน หัวข้อซึ่งต้องรับ ความต้านทานจากนักเรียน - ขาดนิยามสารบรรยายอย่าง เดียวที่ให้เข้าใจได้ - ความรู้ความเชี่ยวชาญและ ความสามารถทางวิชาชีพต่ำ - ขาดนิยามมาตรฐานทาง วิชาชีพที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเรื่องปัญหานักเรียน ที่ไม่เข้าใจเนื้อหา - จัดอบรมครรภารกิจ ให้ครรภารกิจ - จัดอบรมครรภารกิจ ให้ครรภารกิจ - จัดอบรมครรภารกิจ ให้ครรภารกิจ - จัดอบรมครรภารกิจ ให้ครรภารกิจ - จัดอบรมครรภารกิจ ให้ครรภารกิจ - จัดอบรมครรภารกิจ ให้ครรภารกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่สอนไม่สามารถ สอนหัวข้อที่ต้องรับความ ต้านทานที่มาก - บุคลากรที่สอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - บุคลากรที่สอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - บุคลากรที่สอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - บุคลากรที่สอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - บุคลากรที่สอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - บุคลากรที่สอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ดำเนินการแก้ไขเรียน ต่อไป - ให้ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ให้ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ให้ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ให้ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ให้ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ให้ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแก้ไขเรียน ต่อไป - ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก - ดำเนินการสอนหัวข้อที่ต้องรับ ความต้านทานที่มาก 	<ul style="list-style-type: none"> การศึกษาที่ขาดความต้านทาน และการสอนหัวข้อที่ต้องรับความ ต้านทานที่มาก

เพศบาลถ้าบคกระดับสั้ง อ้างเอกสารรัสต์ จังหวัดบุรีรัมย์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สู่ห้องประชุมห้องว่างตามงานที่นิสิตดูแล ณ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การกิจกรรมภูมายที่จัดดัง หน่วยงานของรัฐหรือการจัด ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรม ฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดคุณภาพส่งค์	(๒) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๓) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๔) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๕) การปรับปรุง การควบคุม	(๖) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
๒๙. กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา แผน ยุทธศาสตร์วัดคุณภาพส่งค์ - เพื่อให้ผู้สอนที่ใช้เป็นกรอบ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อปรับปรุงผลงานให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น - เพื่อสอดคล้องผู้ดูแลจาก การรับใช้ของบุรุษมานะที่ไม่ สอดคล้องกับแผน	- บุคลากรทางการ ศึกษาฯ ความรู้ ความสำนึกระยะปัจจุบัน จัดทำแผน	- ให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ศึกษาระเบียบวิธีการจัดทำ แผนและแนวทางที่ เกี่ยวข้องให้มาร่วม ในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรทาง การศึกษา บุคคลความเชื่อใจอย่าง มากและมีความสนใจใน การดำเนินการ	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติ การฝึกอบรม อบรมและอบรม ให้ความรู้ทางวิชาชีพ หน่วยงานที่นับหนึ่ง ได้รับรางวัลมาครอง ด้านการศึกษา	กองการบริหาร ฯ ๗๐๗๖๖๗

เทศบาลตำบลบ่อระสัง ส่วนราชการสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการគຽດบຸນກາຍໃນ
ສໍາຫັກບໍລະຍະຂະວາດເນັນຈານສັນຄວນທີ ๓๐ ເດືອນກັນຍານ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑)	การกิจกรรมກາງພ່ານຍ້າທີ່ບັດຈິງ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຮ່ວມກາງ ຕາມແຜນກາรດໍາເນີນກາງຫວີ້ ກາງກີຈິງເີນ ၁ ທີ່ສໍາຄັນ ຂອງພ່ານຍາງານຂອງຮັບ/ ວັດປະສົງ	(๒) ກາรគຽດຄຸນກາຍ ໃນທີ່ມີຢູ່ ຄວາມສີຍາ	(๓) ກາรປະຕິບັດຄາວຸມດຸນ ກາຍໃນ	(๔) ຄວາມເສີຍທີ່ຍັງມີຢູ່ ກາງຄວາມດຸນ	(๕) ກາรປັບປຸງ ກາງຄວາມດຸນ	(๖) ໜ່ວຍງານທີ່ ຮັບຜິດຂອບ/ ກຳຫັນ ເສີ່ງ
๙. ມີອອກຮົມກາຮັດຫຼັກນິຍົມ	- ໄນ້ນິບຸດຄາວຸມຫາ ວັດປະສົງ - ເພື່ອຄົດຄວາມມີຄວາມສຳເນົາຈາກ ການນີ້ຈໍາ - ເພື່ອຄົດຄວາມມີຄວາມສຳເນົາຈາກ ການນີ້ຈໍາ	- ໄກສູງຮັບຜິດຂອບປະຊຸມ ການຮັດການທີ່ຮັດການ ມາດ - ໄກສູງຮັບຜິດຂອບປະຊຸມ ການຮັດການທີ່ຮັດການ ມາດ	- ບຸກຄາກໃນຫຼັບພັນບັນຫາ ເສັກນິລະໂຮງເຮົານຍິ່ງ ທີ່ເປັນສິ່ນນັນຄອງກໍາ ບັນຫຼີໄດ້ວ່າງຍິ່ງທົ່ວຂອງມີ ບຸກຄາກຈາກອອກ ຜ້າຍ ຈານ ລືມ ທ່າຍຮາຍການ	- ຮະເປີຍນັບຫຼັກພັນຍາ ໝັ້ນ ແລ້ວ ສີ ຢ່າ ຂໍ ດັກ ທີ່ເປັນສິ່ນນັນຄອງກໍາ ບັນຫຼີໄດ້ວ່າງຍິ່ງທົ່ວຂອງມີ ບຸກຄາກຈາກອອກ ຜ້າຍ ຈານ ລືມ ທ່າຍຮາຍການ	- ຈົດ ສົງເຈົ້າ ຫັນ ລັກ ບຸກຄາກຫາອາກຮັດກັງ ເຫຼົ່າວັນກາວຸມສິ່ນ - ສອງຫານບຸກຄາກຮັດການ ການອັດຕາກຳສິ່ງ - ທຶກກາງຫຼານເພີ່ມເຕີມ ການປະມາຍໄຕ	ການກາຮັດກັກ ຕອງ ກ.ບ.ວ.ຂ

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับนายแพศวลาดำเนินงานสันติวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การกิจกรรมภูมายที่จัดด้วย พนักงานของรัฐหรือการจัด ตามแผนการดำเนินการหรือ การกิจกรรม ฯ ที่สำคัญ/ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดประสงค์	(๒) ความเสี่ยง ในพื้นที่	(๓) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๔) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด สิ้นรุจ
๔. กิจกรรมงานธุรกิจ วัดประสงค์ - การดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือถึงเจ้าหน้าที่	- รวมเป็น ๔ ข้อเป็นคู่ๆ	- การตรวจสอบด้วย เข้มann ทางไป กว่าปี บังคับงานส่ง มอบหมายงานเกิด ความล่าช้า และเมื่อ เสนอขอ บัญชี จึงได้รับ การอนุมัติ แต่ไม่ได้รับ การดำเนินการตามที่ได้รับ อนุมัติ ทำให้เกิดความล่าช้า	- ฝึกอบรม ซ้อมศักยภาพ ชี้ช่อง阙ที่มีอยู่ สร้าง ความเข้มแข็งเพื่อป้องกัน ภัยธรรมชาติ ให้บังคับงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้รับการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้รับการดำเนินการ ให้ได้รับการดำเนินการ	- ฝึกอบรม ซ้อมศักยภาพ ชี้ช่อง阙ที่มีอยู่ สร้าง ความเข้มแข็งเพื่อป้องกัน ภัยธรรมชาติ ให้บังคับงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้รับการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้รับการดำเนินการ ให้ได้รับการดำเนินการ	- บันทึกไว้แล้วมา ที่พัฒนาชื่ออยู่ช่าว สารต่อ ฯ อย่างต่อ เนื่องและติดตามคำสั่ง จากผู้บังคับบัญชา เสมอๆ	กองการบริการ อาชญากรรม

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาตามงานสืบต่อที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การ稽查งานกฎหมายเพื่อดูถูก หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัสดุประสงค์	(๒) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๓) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๔) ความเสียหายที่ยังไม่ถูก ทราบ	(๕) การปรับปรุง การควบคุม	(๖) การรายงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม กิจกรรม ๑. การควบคุมการประกอบ กิจการที่ต้องขออนุญาตเช่นเจ้า หน้าที่ขอจดหมายความ พรiksraที่ขออนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๕	- ผู้ประกบค้ำที่ ได้รับใบอนุญาตไม่ต่อ อายุตามที่กำหนด ๒. การควบคุมการประกอบ กิจการที่ต้องขออนุญาตเช่นเจ้า หน้าที่ขอจดหมายความ พรiksraที่ขออนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๕	- ผู้ประกบค้ำที่ ได้รับใบอนุญาตไม่ต่อ อายุตามที่กำหนด ๓. การดำเนินการตาม หมายกำหนดการที่ ระบุในผู้ประกอบการ	- การควบคุมมีความ หมายเหตุที่ต้องดำเนิน การตามที่กำหนด ๔. การดำเนินการตาม หมายกำหนดการที่ ระบุในผู้ประกอบการ	- เก็บภาษีอาชญากรรม ผู้ประกอบการรายชาติ ต่อราย - การดำเนินการเข้า ออกสถานที่ ๕. จัดการประชุมคณะกรรมการ ติดตามรายงานตัวตนและ กำหนดเวลาซึ่งจะเป็น กำหนดแผนการ ๖. กำหนดแผนการ การนับประโคนการไม้มี ชาระค่าธรรมเนียมให้ ติดตาม ณ สถาน ประชุม	๑. จ่ายภาษีอาชญา กรรมตามกำหนด ๒๐ ก.บ.ง.๙
วัสดุประสงค์ เพื่อให้การประกอบกิจการของ ผู้ประกอบการถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕					

ເຫັນບາລີຕ່າບຄອງຮັສັງ ອ້ານເກອກຮະສັງ ຈິງຫວັດບຸຮົມ
ຮ່າຍຈານກອບປະເມີນຜົນຜາກຄວາມຄຸນຄາຍໃນ
ສ້າງຮັບຮະວາງລາດໍາເນັນສິນທັນທີ ຄອນເຖິງນ້າຍານ ພ.ສ. ໂຄຊະວະ

(ລ)	ການກົດຈຳການກຳຫຼາຍທີ່ຈັດ ພ່າຍຈານຂອງຮັສັງຮ່ອກກຳຈົດ ຕາມຜົນຜາກຕໍ່ເບີນການຮ້ອງ ການກົດຈື້ນ ຊໍ ທີ່ກໍາຕົມ ອອກຫ່າງຫານຂອງຮັສັງ/ ວັດຖຸປະສົງ	(ດ)	ກາງຄວາມຄຸນມາຍ ໃນທີ່ນີ້ຢູ່ ຄວາມສືບສັງເກີນ	(ບ)	ກາງປະກິດມືນຜົນຜາກຄວາມຄຸນ ກາຍໄນ	(ລ)	ຄວາມສືບສັງທີ່ບໍ່ມີຢູ່ ກາງຄວາມຄຸນ	(ດ)	ກາງປັບປຸງ ກາງຄວາມຄຸນ	(ລ)	ພ່າຍຈານທີ່ ຮັບຜິດຊອບ/ ກຳຫັນ ເສົ່ງ	
໨. ກາຣເກີນ ແນນຸ່ອຝາຍ ອັນດຣາຢ ວັດຖຸປະສົງ	- ບໍລິສັດມາຮາມເກີນຫຼຸນ - ຖື່ນຄອຍອັນດຣາຢໄດ້ ກາຍໃນຮະບະເວລາທີ່ ກໍາທັນທີເນັດຈອງຈາກ ເພື່ອໃຫ້ກົດຈື້ນກໍາຕົມຮ້ອງ ໄດ້ກົດຈື້ນສຳເນົາ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ກໍານົບຄວນເນັດເຫັນຈົດເກີນ ມູສຸຄອຍອັນດຣາຢ ກໍາທັນທີເນັດຈອງຈາກ ເພື່ອໃຫ້ກົດຈື້ນກໍາຕົມຮ້ອງ ໄດ້ກົດຈື້ນສຳເນົາ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ຕໍ່ກໍາສົ່ງຫານການຄົກຄ້າກໍາຕົມຮ້ອງ ເກີນການຮ້ອງໃຈກໍາຕົມຮ້ອງ ກໍາຕົມຮ້ອງໃຈກໍາຕົມຮ້ອງ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ບໍລິສັດມາຮາມເກີນຫຼຸນ - ປອຍອັນດຣາຢຮ້ອງກົບບັນດາ ທີ່ໄວ່ປະໂຫຍດ ຂອງພັນກາງານເຫັນກາຕົດ ຫອມພັນກາງານເຫັນກາຕົດ ແລກປາຍອັນດຣາຢ ໃນບັນດາ	- ບໍລິສັດມາຮາມເກີນຫຼຸນ - ປອຍອັນດຣາຢຮ້ອງກົບບັນດາ ທີ່ໄວ່ປະໂຫຍດ ຂອງພັນກາງານເຫັນກາຕົດ ຫອມພັນກາງານເຫັນກາຕົດ ແລກປາຍອັນດຣາຢ ໃນບັນດາ	໩ . ມອນ ທິ ທິ ທິ ທິ ທິ	- ບໍລິສັດມາຮາມເກີນຫຼຸນ - ປອຍອັນດຣາຢຮ້ອງກົບບັນດາ ທີ່ໄວ່ປະໂຫຍດ ຂອງພັນກາງານເຫັນກາຕົດ ຫອມພັນກາງານເຫັນກາຕົດ ແລກປາຍອັນດຣາຢ ໃນບັນດາ	໩ . ມອນ ທິ ທິ ທິ ທິ ທິ	໩ . ມອນ ທິ ທິ ທິ ທິ ທິ	໩ . ມອນ ທິ ທິ ທິ ທິ ທິ	໩ . ມອນ ທິ ທິ ທິ ທິ ທິ	໩ . ມອນ ທິ ທິ ທິ ທິ ທິ
ພື້ນຖານ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ	- ພົມບັນດາດີເຫັນກາຕົດ ຕົ້ນຫຼາຍໂຄຍເພວະ

เทศบาลตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระบบวิสาหกิจในส่วนที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) การกิจกรรมภูมายี่ชั้ตตั๊ง ^๑ หน่วยงานซึ่งรักษาหรือการกิจ ด้านแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดประสลศร์	(๔) ความเสี่ยง ในพื้นที่	(๕) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ซึ่งมีอยู่ ภายใน	(๘) การปรับปรุง การควบคุม	(๙) การปรับปรุง การควบคุม	(๑๐) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด สิ้นสุด
<p>๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลน้ำด้วย แมลงชาก้าวเดินและน้ำฝน เพื่อพัฒนาประชาพัฒนาที่ดิน</p> <p>๔. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลน้ำด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการควบคุม^๒ และกำจัดขยะอุบัติเหตุอย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. สำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>๗. สำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>๘. สำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>๙. สำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>๑๐. สำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่</p>	<p>- ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผล ต่อการเก็บรวบรวมน้ำด้วย^๓ แมลงชาก้าวเดินและน้ำฝน</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผล ต่อการสำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่^๔</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผล ต่อการสำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่^๕</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผล ต่อการสำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่^๖</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผล ต่อการสำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่^๗</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผล ต่อการสำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่^๘</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผล ต่อการสำรวจและตรวจสอบ แหล่งน้ำที่สำคัญในพื้นที่^๙</p>	<p>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการสำรวจและตรวจสอบ</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๑ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๒ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๓ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๔ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๕ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๖ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๗ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๘ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๙ ที่สำคัญในพื้นที่</p>	<p>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการสำรวจและตรวจสอบ</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๑ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๒ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๓ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๔ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๕ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๖ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๗ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๘ ที่สำคัญในพื้นที่</p> <p>- สำรวจและตรวจสอบแหล่งน้ำ^๙ ที่สำคัญในพื้นที่</p>	<p>- ยังคงเกิดขึ้นบ่อยๆ ตามปกติ</p> <p>- ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ภัยแล้ง ภัยไฟป่า</p> <p>- ขาดแคลนน้ำดื่มน้ำประปา</p>	<p>๑. กារนัดหมายที่เป็น ภาระรับภาระของบุคคล</p> <p>๒. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๓. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๔. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๕. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๖. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๗. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๘. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๙. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p>	<p>๑. กារนัดหมายที่เป็น ภาระรับภาระของบุคคล</p> <p>๒. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๓. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๔. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๕. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๖. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๗. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๘. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๙. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p>	<p>๑. กារนัดหมายที่เป็น ภาระรับภาระของบุคคล</p> <p>๒. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๓. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๔. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๕. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๖. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๗. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๘. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p> <p>๙. จัดทำแผนฯ แก้ไข</p>

เพศบานถิ่นบ้านครัวสัง อำเภอกรระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระบบเอกสารดำเนินงานสืบต่อที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
การก็จกรรมภูมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ทางแผนการดำเนินการหรือ การกิจจุลิ่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดประสงค์	ความเสี่ยง ในพื้นที่	การควบคุมภายใน ในพื้นที่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม
กองวิชาการและแผนงาน กิจกรรม	- ประชุมราชบัณฑิตย์ ร่วมในการจัดทำ ประชุมตามไม่น่า เกินคราว	- สังนักงสอประชุมผู้ดูแลพื้นที่ ให้ประชุมหุ้นส่วนใน กระบวนการและ ประชุมตามในชุมชนทราบ พื้นที่ท้องถิ่นของเขตฯ	- ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำประชุมเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นของเขตฯ	- ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ ร่วมกับผู้ดูแลพื้นที่ท้องถิ่น และการจัดทำประชุมไม่น่า เกินคราว	- ปรับปรุงการจัดทำ ประชุมตามที่บังคับใช้ การพัฒนาท้องถิ่นมาก ขึ้น
๑. การจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชุมมีส่วนร่วมใน การพัฒนาท้องถิ่น วัดประสงค์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ ร่วมกันจัดทำประชุมตาม ที่บังคับใช้ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ ร่วมกันจัดทำประชุมตาม ที่บังคับใช้ วิเคราะห์ เข้าสกัดกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ ร่วมกันจัดทำประชุมตาม ที่บังคับใช้ เพื่อพัฒนาชุมชนและความ ต้องการของประชาชุมมga วิเคราะห์ เข้าสกัดกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ ร่วมกันจัดทำประชุมตาม ที่บังคับใช้ ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนและความ ต้องการของประชาชุมมga การประเมินผลการพัฒนา ท้องถิ่น	- ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ ร่วมกันจัดทำประชุมตาม ที่บังคับใช้ ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนและความ ต้องการของประชาชุมมga การประเมินผลการพัฒนา ท้องถิ่น	- ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ ร่วมกันจัดทำประชุมตาม ที่บังคับใช้ ประชุมสานเสี้ยงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาชุมชนและความ ต้องการของประชาชุมมga การประเมินผลการพัฒนา ท้องถิ่น	- ปรับปรุงการจัดทำ ประชุมตามที่บังคับใช้ การพัฒนาท้องถิ่นมาก ขึ้น

มาตรฐานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระบบความต้องการตามสิ่นค้าทั่วไป ตาม เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การก็จดามกกฎหมายเพื่อจัด หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ดามแผนการดำเนินการหรือ การกิจจิบัติ ฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดบุรณาสังค์	(๔) ความเสี่ยง ในที่มีอยู่	(๕) การควบคุมภายใน ในการประเมินผลการควบคุม	(๖) ความเสี่ยงที่บรรจุอยู่	(๗) การปรับปรุง การควบคุม	(๘) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด มาตรฐาน
<p>กิจกรรม</p> <p>๒. กิจกรรมการต้ามเป็นคนดี รับผิดชอบในส่วน ที่เกี่ยวข้องในส่วน กิจกรรมที่เกี่ยวกับ ภาระ คุณและตัวบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เช่นการต้ามเป็นคนดี ให้ความช่วยเหลือความร้อน ใจกันหลังจากอุบัติเหตุ ทางราชการ และ ห้ามไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในการเดินทาง ท่องเที่ยว ฯลฯ</p> <p>- เพื่อให้การต้ามเป็นคนดี การป้องกันศักดิ์ศรีการสอบสวน ความรับผิดชอบของคนดูแล ร่วม เป็นไปอย่างถูกต้องและ เกิดความเป็นธรรม</p>	<p>- สำนวนคดีที่ต้องดูแล รับผิดชอบในส่วน ที่เกี่ยวข้องในส่วน กิจกรรมที่เกี่ยวกับ ภาระ คุณและตัวบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เช่นการต้ามเป็นคนดี ให้ความช่วยเหลือความร้อน ใจกันหลังจากอุบัติเหตุ ทางราชการ และ ห้ามไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในการเดินทาง ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>	<p>- มอบหมายรายเรื่องให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึก เข้าในระบบ ที่เกี่ยวกับ ภาระ คุณและตัวบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เช่นการต้ามเป็นคนดี ให้ความช่วยเหลือความร้อน ใจกันหลังจากอุบัติเหตุ ทางราชการ และ ห้ามไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในการเดินทาง ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>	<p>- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึก เข้าในระบบ ที่เกี่ยวกับ ภาระ คุณและตัวบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เช่นการต้ามเป็นคนดี ให้ความช่วยเหลือความร้อน ใจกันหลังจากอุบัติเหตุ ทางราชการ และ ห้ามไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในการเดินทาง ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>	<p>- กิจกรรมที่เกี่ยวกับภาระ คุณและตัวบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เช่นการต้ามเป็นคนดี ให้ความช่วยเหลือความร้อน ใจกันหลังจากอุบัติเหตุ ทางราชการ และ ห้ามไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในการเดินทาง ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>	<p>ก่อให้เกิดการ ผลกระทบ และมีความเสี่ยง ต่อสาธารณะ และการดำเนิน กิจกรรมที่ไม่ได้ ประสงค์</p> <p>๓๐ ก.บ.๖๗</p>

พศบารัถ海棠縣 จังหวัดภูรี จังหวัดภูรีรัมย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การก็จกรรมหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๒) ความเสี่ยง ในพื้นที่	(๓) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๔) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๕) ความเสี่ยงที่ยังไม่ ทราบ	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) ผู้รายงานที่ รับผิดชอบ/ ก้านด เสริฐ
กองสวัสดิการลังค咩 ๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตสูงของอาชญากรรมและ เป็นจิตวิญญาณผู้สูงอายุ วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ และการปฏิบัติงาน ด้านการสังคมครัวเรือนอย่าง ยังคงผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ สามารถ ตรวจสอบข้อมูล และบริการ แก้ไขอย่างในชุมชนอย่าง ทันท่วงที	๑. กรณีผู้สูงอายุ เสียชีวิต จ้าหันมาที่มี หารบข้อมูลบันทึกการ จ่ายเบี้ยจ่ายเบี้ยยัง ชีพ	๑. บรรจุภูมิ / ประชาสัมพันธ์นำข้อมูล และประชุมท่านดำเนิน คืบจะทำความเข้าใจดึง ระเบียนหลักเกณฑ์ในการ ได้รับการสังคมครัวเรือน ยังคงผู้สูงอายุในแต่ ละวัน	- จากผู้สูงอายุที่ได้รับการ ลงคราวน์เพื่อนำมาเขียน ลงบันทึกความรู้และ ทำน้ำพิมพ์ในการรายงาน ท่านเป็นผู้สูงอายุและรับ การลงครัวษะที่เป็น การป้องกันภัย	- จากผู้สูงอายุที่ได้รับการ ลงคราวน์เพื่อนำมาเขียน ลงบันทึกความรู้และรับ การลงครัวษะที่เป็น การป้องกันภัย	๑. จัดทำชุดเอกสาร ในการลงครัวษะที่เป็น มาตรฐานและยืนยันรายการ เพศมาตฐานที่เป็น มาตรฐานและยืนยันรายการ เพศมาตฐานที่เป็น	๑. ดร. วราวดี บุญมูล ผู้จัดฯที่ได้รับการ ลงคราวน์เพื่อน บังเชิพ ทุกประนาท และทุกรายจักษ์ชื่อผู้คุก สำนักงานเขตบีบีน ราชบูรณะ ๒. จัดทำบัญชี ผู้สูงอายุที่ได้รับการ ลงคราวน์เพื่อนชีพ ให้ผู้สูงอายุและรับ การลงครัวษะที่เป็น มาตรฐานและยืนยันรายการ เพศมาตฐานที่เป็น
กองสวัสดิการลังค咩 ๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตสูงของอาชญากรรมและ เป็นจิตวิญญาณผู้สูงอายุ วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ และการปฏิบัติงาน ด้านการสังคมครัวเรือนอย่าง ยังคงผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ สามารถ ตรวจสอบข้อมูล และบริการ แก้ไขอย่างในชุมชนอย่าง ทันท่วงที	๒. กรณีผู้สูงอายุตาย ที่อยู่ไม่มีบุตรหลานมาดูแล ในการลงครัวษะที่เป็น ชื่อชุมชนและเมือง ประสนับ	๒. จัดทำชุดเอกสาร ลงบันทึกความรู้และรับ การลงครัวษะที่เป็น มาตรฐานและยืนยันรายการ เพศมาตฐานที่เป็น	- จัดทำชุดเอกสาร ลงบันทึกความรู้และรับ การลงครัวษะที่เป็น มาตรฐานและยืนยันรายการ เพศมาตฐานที่เป็น	- ผู้สูงอายุชาวราย ไม่รู้ไว้และยังไม่ หลักเกณฑ์ ในการบันทึกความรู้และรับ การลงครัวษะที่เป็น	๒. จัดทำชุดเอกสาร ลงบันทึกความรู้และรับ การลงครัวษะที่เป็น มาตรฐานและยืนยันรายการ เพศมาตฐานที่เป็น	๒. ผู้จัดฯ บุญมูล ผู้จัดฯที่ได้รับการ ลงคราวน์เพื่อนชีพ ให้ผู้สูงอายุและรับ การลงครัวษะที่เป็น มาตรฐานและยืนยันรายการ เพศมาตฐานที่เป็น

เพศบานดิตางบกลางสัง ว่าด้วยการระดับ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในใน

สำนักงบประมาณการดำเนินงานสันติวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) การก็ิจกรรมภูมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการหรือการกิจจิ่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัสดุประสงค์	(๒) ความเสียหาย	(๓) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๔) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๕) ความเสียหายที่เบี่ยงเบ็ด	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) ผู้รายงานพิรับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
เป็นไปตาม จะเป็น หลักเกณฑ์	ก. ขั้นทักษะของผู้รับผู้สอนอย่าง ให้รับการสอนครบทั้งเรียน บังคับฯ ควรจะสอบเข้าบุกสูตร จากงานที่เป็นภาระภร เพศบานดิต	- ศึกษาระบบของหลักการสอนที่ เกี่ยวข้องในการเขียนหนังสือเขียน และการนับถ่วงเบื้องต้น ผู้สอนอาจอยู่บ้างครั้งคราว - เป็นจ่าละเบี้ยงเบ็ดผู้สอนอยู่ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุก เดือนและทำนิยาม ของผู้สอนโดยประเมิน การใช้งานไม่ สามารถอ่อนเิน เข้าบันธ์ซึ่ด	เข้าใจความสามารถของนักเรียน ให้รู้จักส่วนราชการเบื้องต้น และการสอนตามมาตรฐาน ของผู้สอนที่เบี่ยงเบ็ด โดยได้บุญานการร่วมกับผู้นำ ลุนครบ	ผู้สอนอย่าง จะเป็น เอกสาร "ให้ผู้สอนอยู่/ ผู้สอนประเมิน ให้ทราบโดยทั่วไป และพัฒนาตนในบางกรณี	ผู้สอนอย่าง การประเมิน ให้รับเข้าบังเบ็ดผู้สอนอยู่ โดยโอนเข้าบัญชีผู้สอนอยู่ ๓๐๐ บ่อร์เช็นต์	๕. ติดต่อขอ้อมูล ผู้สอนฯ หัวสิทธิ์ใน การรับเบี้ยยังตัวฯ จาก สำนักงานแห่งนี้ฯ ตรวจสอบและสมัคร ผู้สอนอย่างเข้า
เป็นไปตาม จะเป็น หลักเกณฑ์	ก. จัดทำข้อมูลในระบบ สารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลนับเบี้ยงเบ็ดของ สถาบัน ก. ติดประกาการรับ หนี้สูงอย่างรับผิดชอบ ให้รับเข้าบังเบ็ดผู้สอนอยู่ โดยโอนเข้าบัญชีผู้สอนอยู่ ๓๐๐ บ่อร์เช็นต์	- ศึกษาและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานการสอน ที่ต้องเข้ารับผิดชอบ โดยได้บุญานการร่วมกับผู้นำ ลุนครบ	เข้าใจความเสี่ยง ที่อยู่เข้า/ออกในเขต พื้นที่	ผู้สอนอย่าง การประเมิน ให้รับเข้าบังเบ็ดผู้สอนอยู่ โดยโอนเข้าบัญชีผู้สอนอยู่ ๓๐๐ บ่อร์เช็นต์	ผู้สอนอย่าง การประเมิน ให้รับเข้าบังเบ็ดผู้สอนอยู่ โดยโอนเข้าบัญชีผู้สอนอยู่ ๓๐๐ บ่อร์เช็นต์	๕. ติดต่อขอ้อมูล ผู้สอนฯ หัวสิทธิ์ใน การรับเบี้ยยังตัวฯ จาก สำนักงานแห่งนี้ฯ ตรวจสอบและสมัคร ผู้สอนอย่างเข้า
เป็นไปตาม จะเป็น หลักเกณฑ์	ก. ผู้สอนอย่างราย ไม่สามารถดำเนินการ เวลาพิเศษ เข้าพื้นที่รับผิดชอบ	- ศึกษาและทำความเข้าใจ ผู้สอนอย่างผู้สอน โดยโอนเข้าบัญชีผู้สอนอยู่ ๓๐๐ บ่อร์เช็นต์	เข้าใจความเสี่ยง ที่อยู่เข้า/ออกในเขต พื้นที่	ผู้สอนอย่าง การประเมิน ให้รับเข้าบังเบ็ดผู้สอนอยู่ โดยโอนเข้าบัญชีผู้สอนอยู่ ๓๐๐ บ่อร์เช็นต์	ผู้สอนอย่าง การประเมิน ให้รับเข้าบังเบ็ดผู้สอนอยู่ โดยโอนเข้าบัญชีผู้สอนอยู่ ๓๐๐ บ่อร์เช็นต์	๕. ติดต่อขอ้อมูล ผู้สอนฯ หัวสิทธิ์ใน การรับเบี้ยยังตัวฯ จาก สำนักงานแห่งนี้ฯ ตรวจสอบและสมัคร ผู้สอนอย่างเข้า

เพศบานลั่นท้าบคกรจะสัง ถ้าหากอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระบบราชการตามงานสันติความพ. ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) การก็จะตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ดามแผนการดำเนินการหรือ การกิจจิ่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดถูประดังค์	(๒) ความเสีย ในพื้นที่	(๓) การควบคุมภายใน ในพื้นที่	(๔) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๕) ความเสียที่บังเมือง ความเสียที่บังเมือง	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) ผู้รายงานที่ รับผิดชอบ/ ก้าพนต เสริจ
เป็นบัญชีพหองผู้ถูกหาย และแสดงตนต่อไป เป็นจ่ายเบี้ยบังชีพให้ ผู้อนหนังสือเกิดความ ผูกขาดในการ ปฏิบัติงาน	เป็นบัญชีพหองผู้ถูกหาย และแสดงตนต่อไป เป็นจ่ายเบี้ยบังชีพให้ ผู้อนหนังสือเกิดความ ผูกขาดในการ ปฏิบัติงาน	เป็นบัญชีพหองผู้ถูกหาย และแสดงตนต่อไป เป็นจ่ายเบี้ยบังชีพให้ ผู้อนหนังสือเกิดความ ผูกขาดในการ ปฏิบัติงาน	เป็นบัญชีพหองผู้ถูกหาย และแสดงตนต่อไป เป็นจ่ายเบี้ยบังชีพให้ ผู้อนหนังสือเกิดความ ผูกขาดในการ ปฏิบัติงาน	- ญาติ/ผู้นำชุมชน ไม่เดินบังคับขอกู้รถก่อน ผู้ต้องอาญเสียเชิงชีพ และ ถูกฟ้อง นักจ้างเนื้อเยื่อ ^{บังชีพ ไม่ว่าจะเดือนเดือนใดไป} ให้ลูกด้อจ แหลมนเป็น บัญชีพหองผู้ถูกหาย และแสดงตนต่อไป เป็นจ่ายเบี้ยบังชีพให้ ผู้อนหนังสือเกิดความ ผูกขาดในการ ปฏิบัติงาน	๑. ตรวจสอบเบื้องต้น จราจรบนบริเวณที่คาด การลักจักรกรรมขันซ้อนกัน เป็นบัญชีพหอง อาท. ให้ลูกด้อจ แหลมนเป็น บัญชีพหองผู้ถูกหาย และแสดงตนต่อไป เป็นจ่ายเบี้ยบังชีพให้ ผู้อนหนังสือเกิดความ ผูกขาดในการ ปฏิบัติงาน	๑. ตรวจสอบเบื้องต้น จราจรบนบริเวณที่คาด การลักจักรกรรมขันซ้อนกัน เป็นบัญชีพหอง อาท. ให้ลูกด้อจ แหลมนเป็น บัญชีพหองผู้ถูกหาย และแสดงตนต่อไป เป็นจ่ายเบี้ยบังชีพให้ ผู้อนหนังสือเกิดความ ผูกขาดในการ ปฏิบัติงาน

ເພັນມາດສຳຫັບຄວາມສັງເກດ ອ້ານດອກຮະສົງ ຈັງພວກບຸຮັນມີ
ຮາຍຈານກາປປຣມີເນື່ອຜົນລົກກາຕາຄວບຄຸມການໃນ

ສໍາພັບປະຍະເວລາກາຮາດນັບນາມສັນຄຸນທີ່ ๓๐ ເດືອນກັນຍາຍ ພ.ສ. ໄຂວ່າວ

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
ການກົດຈາມກົງທຸມທີ່ຈັດຕະ ພ່ານວາງານຂອງຮູ້ທີ່ອີກາກິຈ ດາມແຜນກາրຕໍ່ເປັນກາຮ້ວຍ ກາຮັກຈົ່ນ ໆ ທີ່ສໍາຄັນ ຂອງຫນວຍງານຂອງຮັບ/ ຮັດປຸປະສົງ	ການຄວບຄຸມກາຍ ໃນທີ່ນີ້ຢູ່ ຄວາມເສີ່ງ	ການປະປະມີຜົນລົກກາຕາຄວບຄຸມ ກາຍໃນ	(๖) ຄວາມເສີ່ງທີ່ບໍ່ມີຢູ່	(๗) ພ່ານຍົງຈານທີ່ ຮັບຜິດຂອບ/ ກຳພັນດ ເສີ່ງ
ການກົດຈາມກົງທຸມທີ່ຈັດຕະ ພ່ານວາງານຂອງຮູ້ທີ່ອີກາກິຈ ດາມແຜນກາրຕໍ່ເປັນກາຮ້ວຍ ກາຮັກຈົ່ນ ໆ ທີ່ສໍາຄັນ ຂອງຫນວຍງານຂອງຮັບ/ ຮັດປຸປະສົງ	ການຄວບຄຸມກາຍ ໃນທີ່ນີ້ຢູ່ ຄວາມເສີ່ງ	ການປະປະມີຜົນລົກກາຕາຄວບຄຸມ ກາຍໃນ	(๘) ຄວາມເສີ່ງທີ່ບໍ່ມີຢູ່	(๙) ພ່ານຍົງຈານທີ່ ຮັບຜິດຂອບ/ ກຳພັນດ ເສີ່ງ
ດ. ແລ້ວ	ດ. ແລ້ວ	ດ. ແລ້ວ	ດ. ແລ້ວ	ດ. ແລ້ວ

เพศบาลต่ำบกประจำตั้ง อําเภอกรุงสัง สังฆวัดบุรีรัมย์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมมาใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิบครึ่งปี ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) การกิจกรรมกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ทางแผนการดำเนินการหรือ การกิจจิณ ฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดบุรีรัมย์	(๒) การควบคุมราย ในพื้นที่	(๓) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๔) การประเมินผลการควบคุม ในพื้นที่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุม	(๗) พัฒนาที่ รับผิดชอบ กำหนด เสร็จ
การกิจกรรมกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจ ทางแผนการดำเนินการหรือ การกิจจิณ ฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัดบุรีรัมย์	ความเสี่ยง ในพื้นที่	การควบคุมราย ในพื้นที่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	พัฒนาที่ รับผิดชอบ กำหนด เสร็จ

๑๒. ที่ดินที่ไม่บังคับ
ภายใต้กฎหมายการ
สืบทอดอสังหาริมทรัพย์
โดยมอบหมายงาน
เป็นจ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้ดูแลอยู่ให้กับ
เจ้าหน้าที่ดูแลเด็ก
และเยาวชนตามครัวเรือน
ตามที่จังหวัดประกาศกำหนด

ลายมือชื่อ.....
 (นายกัมเมธ หลีอิงประภัสสร)
 ผู้แทนฯ นายนายแพทย์รัตน์กาลาระสัง
 วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

