



แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลกระสัง
โทร. ๐๔๔ ๖๙๑ ๕๐๘ ต่อ ๑๐๖
WWW.KSCITY.GO.TH



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามที่เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกันธอ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

คำปรารภ

เทศบาลตำบลกระสัง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงสร้างหน้าที่ในการบริการสาธารณะในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของชุมชน ในท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระสัง แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแผนที่ระบุนายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ จำยขาดเงินสะสม รวมทั้ง ห้วงระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ของผู้บริหารที่จะควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชน

ในนามของเทศบาลตำบลกระสัง ต้องขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลต่อการพัฒนา ท้องถิ่นต่อไป



(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

คำนำ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จักเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นอย่างแท้จริง และสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งใช้เป็นแผนการดำเนินงานสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลกระสัง

สารบัญ

	หน้า
คำปรารภ	ก
คำนำ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
บทนำ	
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	๖
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
ภาคผนวก	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง	
- คำสั่งแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔

แผนพัฒนา หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. จะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
๖. การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อนำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนามาตามแผนพัฒนาสามปี ไปสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในแต่ละด้าน
๒. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ได้ดำเนินงานจริงทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ

๓. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในการร่วมพัฒนาให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร สำหรับตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและทิศทางที่กำหนด

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖

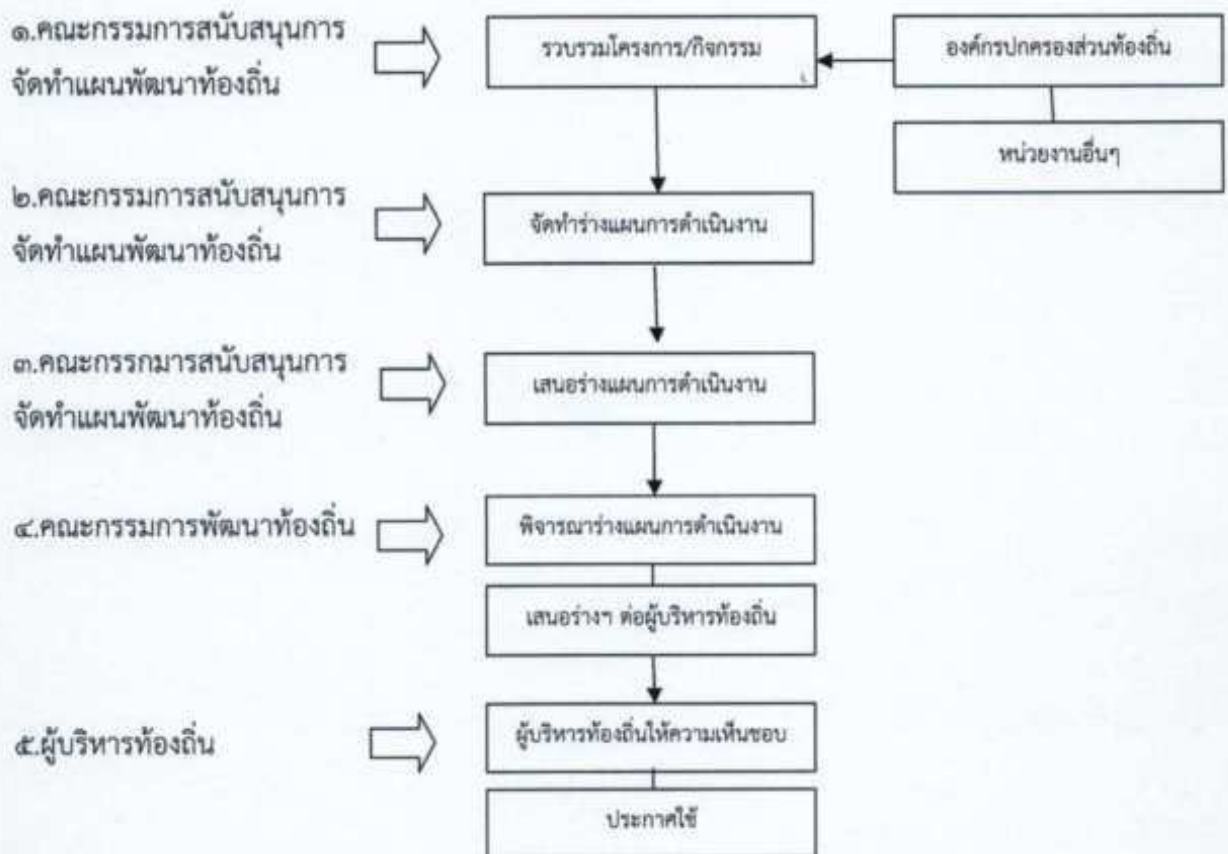
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗

แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. สามารถใช้วัดผลสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้

๔. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดแผนพัฒนาต่อไป

๕. ช่วยให้การบริหารงานและการดำเนินงานมีทิศทางและบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การดำเนินงานมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงาน เกิดการประสานงานที่ดี กิจกรรมต่าง ๆ ที่วางแผนไว้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๗. เพื่อความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๘. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

๑๐. ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์กร มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๑๑. ทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานนั้น จะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และสอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับได้มีการ จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง เพื่อร่วมกันจัดทำและพิจารณาแผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลกระสัง ตามระเบียบฯ อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารราชการท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมืองภายใต้วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลกระสัง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

(เงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่					เทศบาลตำบลกระสัง
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๓ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๔๕.๔๕	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓.๔๘	
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๕๔.๕๕	๑,๐๒๗,๐๐๐.๐๐	๘๖.๕๒	
๑.๑๐ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐	๑,๑๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการศึกษาอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น					เทศบาลตำบลกระสัง
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๑๐ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

(เงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	เทศบาลตำบลกระสัง
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๑๐ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและประสิทธิภาพการให้บริการ					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	เทศบาลตำบลกระสัง
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๑๐ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๐๐.๐๐	๑,๑๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร
และสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า พิษสุนัขบ้าตามนโยบายสาธารณสุขจังหวัด ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	-ดำเนินการเฝ้าระวังและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามจำนวนประชากรสุนัข และแมวที่ได้อาหาร จากการสำรวจประชากรสุนัขและแมวภายใน เขตเทศบาลตำบลกระสัง	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาล ตำบลกระสัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ทุกชุมชน)												
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามนโยบายสาธารณสุขจังหวัด ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	-ดำเนินการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ในเขตเทศบาลตำบลกระสัง โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง (เดือนมีนาคมและสิงหาคม)	๓๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาล ตำบลกระสัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ทุกชุมชน)												
๓	อุดหนุนเอกชน เป็นอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข -โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญห To be number one (ศูนย์เพื่อใจเย็นในชุมชน/หมู่บ้าน) ผู้ลงทะเบียนพร้อมพ้องอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา พรรณวดี	-รณรงค์/ฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญห ยาเสพติดในชุมชน ชุมชนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ชุมชน	๓๕,๐๐๐ (เงินจัดสรร)	ทุกชุมชนในเขต เทศบาลตำบลกระสัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ ชุมชนทุกชุมชน (ทุกชุมชน)												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระดัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่

๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	อุดหนุนเอกชน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข -โครงการควบคุมโรคเขตรักษาโรคสัตว์ป่าของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	-ควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญโรคเขตรักษาโรคสัตว์ ป่าในชุมชน ชุมชนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ชุมชน	๓๕,๐๐๐ (เงินจัดสรรฯ)	ทุกชุมชนในเขต เทศบาลตำบลกระสัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ ชุมชนทุกชุมชน (ทุกชุมชน)														
๕	อุดหนุนเอกชน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข -โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	-รณรงค์ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้ โรคภัยไข้เจ็บ ชุมชนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ชุมชน	๓๐,๐๐๐ (เงินจัดสรรฯ)	ทุกชุมชนในเขต เทศบาลตำบลกระสัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ ชุมชนทุกชุมชน (ทุกชุมชน)														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่

๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ถนนโชคชัย ต่อจากโครงการเดิม (บ้านสมชาติ ชาวประคำ)	-ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ยาวรวม ๒๑๓.๐๐ เมตร พร้อมขยายผิวจราจร กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาวรวม ๑๓๔.๐๐ เมตร พื้นที่ให้สอยไม่น้อยกว่า ๔๔.๐๐ ตารางเมตร	๓๕๕,๐๐๐	ถนนโชคชัย ต่อจากโครงการเดิม (บ้านสมชาติ ชาวประคำ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ชุมชนคุ้มแสนสุข)												
๒	โครงการก่อสร้างปรับปรุงฝายบ่อพักพร้อมขยายผิวจราจร ถนนศรีปราโมทย์ ทั้งสองข้าง	-ก่อสร้างปรับปรุงฝายบ่อพัก ๘ บ่อ พร้อมขยายผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๓.๑๐ - ๑.๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาวรวม ๘๐.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ให้สอยไม่น้อยกว่า ๔๑.๐๐ ตารางเมตร	๖๐,๐๐๐	ถนนศรีปราโมทย์ ทั้งสองข้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ชุมชนตลาดเหนือ)												
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัวยู ถนนเทศบาล ๑๐ ขอย ๒ มิ่งพิศตะวันตก	-ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูขนาด กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ความยาว ๓๐ เมตร	๕๕,๐๐๐	ถนนเทศบาล ๑๐ ขอย ๒ มิ่งพิศตะวันตก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ชุมชนตลาดใต้)												
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำลอดถนนคอนกรีต ขอยสุกวิมลพันธ์ ๔ แยก ๑	-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำลอดถนนคอนกรีตขอยสุกวิมลพันธ์ ๔ แยก ๑ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ให้สอยไม่น้อยกว่า ๔๓๗.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน	๒๓๗,๐๐๐	ขอยสุกวิมลพันธ์ ๔ แยก ๔	กองช่าง (ชุมชนตลาดเหนือ)												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																		
ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการก่อสร้างหลังคาบังแดดกันฝน ตามถนนเชื่อมอาคารเรียน	-ก่อสร้างหลังคาบังแดดกันฝนตาม ถนนเชื่อมระหว่างอาคาร	๓๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกระสัง และโรงเรียนเทศบาล กระสัง	กองการศึกษา (คณะกรรมการ บริหารศูนย์ฯ)													
๖	โครงการปรับปรุงป้ายโรงเรียนเทศบาลกระสัง	-ปรับปรุงเพิ่มเติมป้ายโรงเรียนเทศบาลกระสัง ปรับปรุงป้าย ขนาด ๓.๐๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ป้ายไม่น้อยกว่า ๔.๙๕ ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกระสัง	๔๐,๐๐๐	โรงเรียนเทศบาล กระสัง	กองการศึกษา (คณะกรรมการ บริหารศูนย์ฯ)													

ความรู้เบื้องต้น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป						พ.ศ. ๒๕๖๑											
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	-เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเช่า ๑.รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ ๒.สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๓๐๐,๐๐๐ รายการ ๓.หน้าจอ LCD ๔.สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ ๕.มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน ๖.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง	๙,๙๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล						↔						
๒	โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำานวยการ	-โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำานวยการ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑.ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต ๒.หน้าโต๊ะเหล็ก PVC ๓.ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้	๙,๒๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล						↔						
๓	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำานวยการ	-เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำานวยการ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑.สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ ๒.มีที่วางเท้าแขน ๓.ขาเก้าอี้ แบบ ๔ แยก	๔,๕๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล						↔						

๑. ประเภทผลิตภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑												
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้น ฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒๐ GB จำนวน ๓ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๓ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓ หน่วย	๑๖,๐๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล							↔						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาห้องเรียน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดแลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด ๓๕ นิ้ว/นาฬิกา	-เครื่องพิมพ์ชนิดแลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด ๓๕ นิ้ว/นาฬิกา จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีราคาได้กระดากได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ แผ่น	๓,๓๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล						↔						
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๘๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล						↔						
รวม	๓		๒๕,๓๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำนวยความสะดวก	โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ตัว คุณสมบัติพื้นฐาน ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต ๒. หน้าโต๊ะเหล็ก PVC ๓. ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้	๗,๒๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองคลัง						↔				
๒	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยความสะดวก	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ตัว คุณสมบัติพื้นฐาน ๑. สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ ๒. มีที่วางเท้าแขน ๓. ขาเก้าอี้ แบบ ๕ แฉก	๔,๕๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองคลัง					↔					
๓	ตู้กระจกบานเลื่อน	-ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๔,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองคลัง					↔					
รวม	๓		๑๙,๗๐๐												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลกระสัง

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำนวยความสะดวก	-โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต ๒. หน้าโต๊ะเหล็ก PVC ๓. ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้	๙,๒๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองวิชาการและ แผนงาน						↔						
๒	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยความสะดวก	-เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ๑. สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ ๒. มีที่วางเท้าแขน ๓. ขาเก้าอี้ แบบ ๕ แฉก	๔,๕๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองวิชาการและ แผนงาน						↔						
รวม	๒		๑๓,๗๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้น ฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองวิชาการและ แผนงาน						↔							

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (๑๔ หน้า/นาที)	-เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (๑๔ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีค่าใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๑,๑๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองวิชาการและแผนงาน						↔
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๓ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง	๓,๑๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองวิชาการและแผนงาน					↔	
รวม	๓		๒๒,๔๐๐								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง

๑ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔.๒ แผนงานการรักษาสงภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (งานป้องกันฯ)	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์	-เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ๑) ขนาด ๕ กิโลวัตต์ขึ้นไป เป็นเครื่องเบนดีเซล ๒) ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดกิโลวัตต์ขั้นต่ำ ๓) รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแต่ละชุด มีดังนี้ (๑) แผงสวิทช์ ๑ อัน (๒) ไวเลสเซอร์ ๑ อัน (๓) แอมมิเตอร์ ๑ อัน (๔) หลอดไฟแสงสว่างพร้อมหัว ๑ ชุด (๕) สวิตช์เปิด - ปิดหลอดไฟ ๑ อัน (๖) คัทเอาต์ ๑ อัน (๗) ที่เสียบปลั๊ก ๒ จุด (๘) ฟิวส์ไมเตอร์ ๑ อัน (สำหรับขนาด ๑๐ กิโลวัตต์ ขึ้นไป)	๕๗,๕๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)										
๒	ชุดไฟเคลื่อนที่สปอร์ตไลท์แอลอีดี ๒๐ w พร้อมอุปกรณ์และสายไฟความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร	-ชุดไฟเคลื่อนที่สปอร์ตไลท์แอลอีดี ๒๐ w พร้อมอุปกรณ์และสายไฟความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	๑๒,๐๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๑ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓	ชุดไฟเคลื่อนที่สปอร์ตไลท์แอลอีดี ๕๐๐ w พร้อมอุปกรณ์และสายไฟความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร	ชุดไฟเคลื่อนที่สปอร์ตไลท์แอลอีดี ๕๐๐ w พร้อมอุปกรณ์และสายไฟความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	๑๑,๐๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)										
รวม	๔		๘๐,๕๐๐												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทบัณฑิตโรงงาน

๙๖ แบบสอบถามความพึงพอใจ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๔.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	-เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติเฉพาะเรื่อง แบบล้อจักรยาน ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว ๔) วัสดุตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ๕) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร	๑๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระสัง	รับผิดชอบหลัก กองการศึกษา												
รวม	๑		๑๒,๐๐๐														

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

นางนงนุช วัฒนศิริกุล

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๔.๖ แผนงานและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						พ.ศ. ๒๕๖๐		มี.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						ค.ค.	พ.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านการพิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร หลักที่มีความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB sinv ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ	๒๒,๐๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๖ แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (ต่อ)	๑)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดต่อกับ แผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่ มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓ หน่วย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๔.๖ แผนงานเฉพาะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๘๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองช่าง							↔														
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที)	-เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตรากระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๓,๓๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองช่าง							↔														
รวม	๓		๒๘,๓๐๐																							
รวม	๓		๒๘,๓๐๐																							

บัญชีจำนวนทรัพย์สินสำหรับที่ไม่ได้เป็นการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๓ ประเภททรัพย์สิน
๔.๖ แผนงานเฉพาะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐						พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ผู้เชื่อมต่อไฟอินเทอร์เน็ต ขนาด ๓๖๐ A	ผู้เชื่อมต่อไฟอินเทอร์เน็ต ขนาด ๓๖๐ A จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -สามารถเชื่อมต่อขนาด ๒.๖ - ๔ มิลลิเมตร	๕,๕๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองช่าง						↔						
๒	เสื่อยยนต์ เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ	เสื่อยยนต์ เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน -กำลังเครื่องยนต์ ๑.๗ HP ความจุถังน้ำมันต่ำกว่า ๐.๒๕ ลิตร ความจุถังน้ำมัน ไม่ต่ำกว่า ๐.๑๕ ลิตร	๑๒,๐๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองช่าง						↔						
รวม	๒		๑๗,๕๐๐														

บัญชีจำนวนทรัพย์สินสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระสัง

๔ ประเภททรัพย์สินการเกษตร

๔.๖ แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑										ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๓	เครื่องสูบน้ำ แบบหยोज มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที	-เครื่องสูบน้ำ แบบหยोज มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป มอเตอร์ไฟฟ้า ๑) สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที (๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหยोज ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า (๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร) (๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด (๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต (๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของ มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้	๑๑,๐๐๐	เทศบาลตำบลกระสัง	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลกระดัง

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตู้เหล็ก ๒ บาน	-ตู้เหล็ก ๒ บาน สูง ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ ตู้ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ขนาด ๒ บาน (นอก.) ๑) มีมือจับนิยบิต ๒) มีแผ่นขึ้นปรับระดับ ๓ ซีน ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๖,๕๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองสวัสดิการสังคม														
๒	พัฒนโครงการคิตคณัง พร้อมติดตั้ง	พัฒนโครงการคิตคณัง พร้อมติดตั้ง	๒,๕๐๐	-เทศบาลตำบลกระสัง	กองสวัสดิการสังคม														
รวม	๒		๑๙,๐๐๐																

ก ระเบียบ/กฎหมาย/คำสั่งเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“อำเภอ” หมายความว่า รวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้ากองวิชาการและแผน หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน

“แผนพัฒนาสามปี” หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวนำครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการโดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

"แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

"โครงการพัฒนา" หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

"การแก้ไข" หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

"การเพิ่มเติม" หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาสามปี ให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาสามปี

"การเปลี่ยนแปลง" หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด แล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ ๖ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วย การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

องค์กรจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน

กรรมการ

- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน
กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับ
การคัดเลือกอีกได้ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตามข้อ ๘ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้
- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
- (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบ
ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการใน
ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต
จังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๕ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๕ (๑)

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๓ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๒) ถึง (๘)

ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ชี้อัตชีวประวัติ สามารถตรวจสอบพฤติกรรมได้
- (๒) เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้น
- (๓) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- (๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

คนเป็นกรรมการ

(๕) ดิฉันเสด็จให้โทษ

(๖) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไปและพ้นโทษมาไม่ถึงห้าปีนับถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ เว้นแต่ในความคิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๑๕ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) ลา

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง

(๔) คณะกรรมการที่ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งอยู่เห็นว่ามิเหตุอันควรและมีมติจำนวน

ไม่น้อยกว่าสองในสามให้ออก

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

หมวด ๓
การจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน
ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหา ความต้องการ และข้อมูลนำมาจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีต่อไป

ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาสามปีให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาสามปีแล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ในกรณีของเทศบาลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสองให้เป็นอำนาจของ

นายอำเภอแล้วแก่องค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสองให้เป็นอำนาจของ

ข้อ ๑๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการจัดทำร่างแผนพัฒนาตามระเบียบนี้

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลง

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

หมวด ๕

การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๘ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จัดงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หมวด ๖

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๙ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปีคประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนปฏิบัติการ ที่มีอยู่เดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลในการประกาศใช้ ให้มีผลใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘ หน้า ๔๖ - ๕๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาสามปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกแห่ง

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกพินัยคำว่า “แผนพัฒนา” “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” “แผนพัฒนาสามปี” “โครงการพัฒนา” “การเพิ่มเติม” และ “การเปลี่ยนแปลง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อไป

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ก่อนปีงบประมาณถัดไป

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากวรรคสามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ในกรณีของเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

ในกรณีมีการขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามวรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าแล้ว ให้จังหวัดแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป"

ในกรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี"

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี"

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๕ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ที่มีอยู่เดิมหรือดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งเทศบาลตำบลกระสัง

ที่ ๒๐๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง ตามคำสั่งที่ ๒๕๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งลงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าว แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง		ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลกระสัง		กรรมการ
๓. นายอภิชาติ เรืองจินดาวลย์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายสมศักดิ์ ดีโพธิ์กลาง	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายเวง อธิธอมรกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายอภิศักดิ์ อังคสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายนำส่ง ทรงวัฒนสิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายอดิสร เกื้อรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. สาธารณสุขอำเภอกระสัง	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๐. พัฒนาการอำเภอกระสัง	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรกระสัง	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๒. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๓. ผู้จัดการธนาคารออมสิน	ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๔. ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอกระสัง	ผู้แทนรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๕. นายพิพัฒน์ เชียงโกลคิต	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัชณี เรืองจินดาวลย์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๗. นายกิตติศักดิ์ พงษ์บริบูรณ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๘. นายจิรวิทย์ เหลืองประภัทร์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๙. นายแพน ประภาเวชกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ

/๒๐. นางวาสนา....

๒๐. นางว่าลิษา งามพิมลกุล

ผู้แทนประชาคม

กรรมการ

๒๑. ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

กรรมการและเลขานุการ

๒๒. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ การใช้จ่ายเงินตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยเน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลกระสังที่แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลกระสัง

๑.๖ แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้เทศบาลตำบลกระสังคำนึงถึงสถานะทางการคลังของเทศบาล และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการประกอบการพิจารณา

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาลนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



คำสั่งเทศบาลตำบลกระสัง

ที่ ๒๒๘/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง

ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง ตามคำสั่งที่ ๒๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งลงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบดังกล่าว แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลกระสัง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นางรัตติกาล ตลเสมอ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุรีย์ เพียรประจำ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสุกัญญา ทิมเกตุ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสังกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๑) กล่าวคือ ข้อ ๑๔

/เทศบาล....

เทศบาลตำบลกระสังอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาได้โดย (๑)
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะ
มอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



คำสั่งเทศบาลตำบลกระสัง

ที่ ๑๒๘/ ๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกระสัง ที่ ๒๒๘ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าว นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ยกเลิกข้อความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่องอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การกักถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัด...

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนา หมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ใน แผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจ หน้าที่"

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลกระสัง ที่ ๒๒๘ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ พัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง ส่วนข้อความนอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง