



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระสัง โทร. ๐ ๔๔๖๙ ๑๕๐๘

ที่ บร ๕๒๕๐๑/ ๗๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ แชนด์แอนด์ซี รีสอร์ท อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทน์ภัส แพทย์เจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชลี เมือกพันธ์)
รองปลัดเทศบาล

๒๕๖๒ *[Handwritten signature]*
- ๒๕๖๒

นายวราวุธ ชีวไชยนันท์
ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

๓. วัน เวลา สถานที่จัดทำโครงการ

จัดอบรมในวันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
เทศบาลเมืองชลขุณธ์ แชนด์แอนด์ ซี รีสอร์ท และศูนย์พัฒนาการศึกษาอ่าวคุ้งกระเบน เนื่องมาจากพระราชดำริ
และเส้นทางศึกษาธรรมชาติป่าชายเลน อ่าวคุ้งกระเบน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจตนเองและรู้จักผู้อื่นร่วมงาน
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึก ทัศนคติที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นทัศนคติระหว่าง
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้เกิดการประสานงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานทุกระดับ สร้างความสำเร็จในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กรและผู้มารับบริการ ส่งผลให้ทำงานอย่าง
มีความสุขสนุกกับงานที่ทำ
๕. เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจจากการอบรมและพบเห็นสิ่งที่เกิดประโยชน์จากการศึกษาดูงาน และสามารถ
นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม
๖. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเองมาบูรณาการการ
ปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๑,๖๑๔ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

| | |
|------------------------|--------------------------|
| - กลุ่มเป้าหมาย | จำนวน ๖๓ คน |
| จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | ทั้งหมด ๖๓ คน ประกอบด้วย |
| ๑. คณะผู้บริหาร | จำนวน ๕ คน |
| ๒. สมาชิกสภาเทศบาล | จำนวน ๑๒ คน |
| ๓. พนักงานเทศบาล | จำนวน ๒๔ คน |
| ๔. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| ๕. พนักงานจ้าง | จำนวน ๑๐ คน |

๗. การดำเนินการ

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
โดย นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ หลักการบริการสาธารณะ
(วิทยากร โดย นายนิติธรรม แก้วกล้า ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
เทศบาลตำบลปล้องชัย)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ กระบวนการสร้างทีมงาน
(วิทยากร โดย นางสาวศรนิธินาถ จิตรไชยวัฒน์ ปลัดเทศบาลตำบล
สำโรงใหม่)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ ทั้ง ๖ ด้าน (Smart Service)
- สรุปเนื้อหาการอบรมและเตรียมความพร้อมในการเดินทางไป
ศึกษาดูงาน
(วิทยากร โดย นายวรเศรษฐ์ ธีราไชยพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง)

เวลา ๑๙.๐๐ น.

- ผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานพร้อมกัน ณ สำนักงานเทศบาล
ตำบลกระสัง (รับป้ายชื่อ/ป้ายติดกระเป๋าและเตรียมความพร้อม)
ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลกระสัง มุ่งสู่จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- เดินทางถึงอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

- ทำภารกิจส่วนตัว

- รับประทานอาหารเช้า

- เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาดูงาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานระบบการบริการสาธารณะ เทศบาลเมืองขลุง
อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี (วิทยากรโดย คณะเทศบาลเมืองขลุง)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- กิจกรรมกลุ่มต่อยอดการสร้างทีมงานเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
(วิทยากรโดย นางสาววัลรัตน์ นามธรรม และคณะ)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- กิจกรรมรังสรรค์สันตนาการเพื่อหลอมรวมพลังสร้างสรรค์

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

- กิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอภารกิจกลุ่มการออกแบบระบบบริการ
สาธารณะและเมืองอัจฉริยะ (โดยวิทยากรและทีมงาน)

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- การสรุปภาพรวมการอบรมการศึกษาดูงาน โดย
ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานโครงการศูนย์พัฒนาการศึกษาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่อง
มาจากพระราชดำริ และเส้นทางศึกษารวมชาติป่าชายเลน
อ่าวคุ้งกระเบน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- เดินทางกลับเทศบาลตำบลกระสัง

เวลา ๑๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๓.๐๐ น.

- เดินทางกลับถึงสำนักงานเทศบาลตำบลกระสังโดยสวัสดิภาพ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ
๑. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และเข้าใจหลักการให้บริการ ทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ
 ๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเห็นความสำคัญของงานบริการส่งผลให้ผู้มารับบริการประทับใจต่อการปฏิบัติงานเป็นผลดีต่อองค์กร
 ๓. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานของตนเองและขององค์กร
 ๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมส่งผลให้เกิดความสุขในการปฏิบัติงาน
 ๕. ผู้เข้ารับการอบรม เกิดแรงจูงใจจากการอบรมและพบเห็นสิ่งที่เกิดประโยชน์จากการศึกษา ดูงาน และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม
 ๖. ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเองมา บูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
๙. ผลการประเมินโครงการ

| รายการประเมิน | ระดับความรู้ที่ได้รับ | | | | |
|---|-----------------------|--------------|----------------|--------------|-----------------|
| | มากที่สุด (๕) | ดี (๔) | ปานกลาง (๓) | พอใช้ (๒) | ปรับปรุง (๑) |
| การฝึกอบรม | | | | | |
| ๑. หลักการบริการสาธารณะ | ๔๕.๑๖ | ๔๘.๓๘ | ๑.๖๑ | ๐ | ๐ |
| ๒. กระบวนการสร้างทีมงาน | ๕๓.๒๒ | ๔๓.๕๔ | ๑.๖๑ | ๐ | ๐ |
| ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ ๖ ด้าน | ๔๑.๙๓ | ๔๘.๓๘ | ๖.๔๕ | ๐ | ๐ |
| ๔. ความรู้จากการอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับกระบวนการบริการสาธารณะ | ๖๔.๕๑ | ๓๒.๒๕ | ๑.๖๑ | ๐ | ๐ |
| ๕. ศึกษาดูงานโครงการ ศูนย์พัฒนาการศึกษาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเส้นทางศึกษารวมชาติป่าชายเลน อ่าวคุ้งกระเบน | ๕๙.๖๗ | ๓๘.๗๐ | ๑.๖๑ | ๐ | ๐ |
| การนำไปใช้ประโยชน์ | | | | | |
| ๑. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน มาปรับใช้ในการทำงานและปรับทัศนคติในองค์กรให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น | ๕๕.๘๓ | ๔๓.๕๔ | ๓.๒๒ | ๐ | ๐ |
| ๒. ความเข้าใจในการบริการ Smart city | ๔๑.๙๓ | ๕๓.๒๒ | ๓.๒๒ | ๐ | ๐ |
| รวม | ๕๒.๑๖ | ๔๔.๕๔ | ๓.๓๐ | ๐ | ๐ |

๑๐. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑. มีความพร้อมและจัดกิจกรรมกระบวนการได้ครบและดีเยี่ยม
 ๒. ดีเยี่ยมและกิจกรรมที่ดีๆ สนุกๆ
 ๓. ควรจัดอบรมโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
 ๔. อยากให้ผู้บริหาร สมาชิกฯ เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการอบรม
๑๑. ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ
- การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดโครงการมีความล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว
